



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 1/19

Godina: XXXIV 07. SIJEČNJA 2019.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA		Str.
856.	NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORA ULAGANJA U MODERNIZACIJU POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2019. GODINU	2
857.	NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA EKOLOŠKU I INTEGRIRANU PROIZVODNJU U 2019. GODINI	4
858.	NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA UNAPREĐENJE GENETSKOG MATERIJALA U 2019. GODINI	6
859.	NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA PREMIJE OSIGURANJA USJEVA, VIŠEGODIŠNJIH NASADA I SADNOG MATERIJALA U 2019. GODINI	8
860.	NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U 2019. GODINI	10
861.	NATJEČAJ ZA DODJELU POTPORA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA IZRADU DOKUMENTACIJE ZA	12

	PRIJAVU NA NATJEČAJ FONDOVA EU U 2019. GODINI	
862.	PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJAČNIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2019. GODINU	14
863.	ZAKLJUČAK O RAZRJEŠENJU ČLANICE, ODNOSNO IMENOVANJU NOVE ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE SVETI IVAN ZELINA	24

856. Na temelju članka 15. stavka 1. Odluke o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu („Zelinske novine“, br.24/18) te članka 36a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06– pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09- pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst i 4/18), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 3. siječnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora ulaganja u modernizaciju poljoprivrednih gospodarstava na području Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu

1. Predmet natječaja

Dodjela bespovratnih novčanih sredstava – mjere potpore odnose se na primarnu proizvodnju: biljnu proizvodnju, podizanje višegodišnjih nasada i unapređenje stočarske proizvodnje kroz sljedeće sektore:

1. Sektor povrćarstva (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) i cvjećarstva (uključujući ljekovito i začinsko bilje);
2. Sektor voćarstva;
3. Sektor vinogradarstva i vinarstva,
4. Sektor stočarstva (uključuje pčelarsku proizvodnju i nabavu sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača
Maksimalni iznos potpore po jednom obiteljskom gospodarstvu iznosi 30.000,00 kuna.

2. Vrijeme trajanja natječaja:

Natječaj je otvoren do 30. studenog 2019. godine. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeca ili do utroška sredstava.

3. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev za dodjelu sredstava za potpore ulaganja u modernizaciju poljoprivrednog gospodarstva, prema sektorima;,
- Kopija posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka (ne starija od godinu dana) za zemljište na kojem je obavljena sadnja, koji glasi na nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva, a za zakupljeno ili zemljište u koncesiji ugovor o zakupu ili koncesiji koji glasi na nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva;
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- Dokaz da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline;
- Kopija računa o nastalim troškovima po pojedinom sektoru i prema pojedinom Zahtjevu;
- Obostrana kopija osobne iskaznice;
- Kopija žiro računa i IBAN.

Zahtjev se podnosi na obrascima MPG11 – sektor povrćarstva; MPG12 – sektor voćarstva; MPG13 – sektor vinogradarstva i vinarstva; MP14 – sektor stočarstva.

Obrasci na kojima se podnose zahtjevi, svim zainteresiranima biti će dostupni u:

- Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline), Trg Ante Starčevića 12 (I kat, soba 41) ili www.zelina.hr.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju svim uvjetima Natječaja za pojedini sektor neće se razmatrati.

4. Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora Grada Sv. Ivana Zeline:

Natječaju za potpore u modernizaciji poljoprivrednih gospodarstva Grada Svetog Ivana Zeline mogu pristupiti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju prebivalište, odnosno sjedište u Gradu Svetom Ivanu Zelini;
- da se poljoprivredne površine za koje se traži potpora nalaze na području Grada Svetog Ivana Zeline;
- vrijednost ulaganja u pojedinom sektoru iznosi najmanje 5.000,00 kuna, osim u sektoru stočarstva gdje minimalna vrijednost ulaganja iznosi 2.000,00 kuna;

- da ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline

Sukladno Uredbi de minimis iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije prijeći iznos 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Pojedina gradska potpora se korisnicima odobrava nakon provjere dokumentacije i moguće kontrole na terenu i do utroška proračunskih sredstava.

5. Naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi:

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se na adresu:

Grad Sveti Ivan Zelina, Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina s naznakom "Zahtjev za potpore u poljoprivredi" ili osobno u tajništvo, soba 24.

6. Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline, tel. 2019-212, 2019-204 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

KLASA: 320-01/18-01/14

URBROJ: 238/30-02/18-19-5

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r.

857. Na temelju članka 15. stavka 1. Odluke o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu („Zelinske novine“, br. 24/18) te članka 36a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06– pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09- pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst i 4/18), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 3. siječnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline za ekološku i integriranu proizvodnju u 2019. godini

1. Predmet natječaja:

Dodjela bespovratnih novčanih sredstava za:

1. Stručni nadzor i ocjenu sukladnosti u ekološkoj proizvodnji
2. Stručni nadzor integrirane proizvodnje
 - iznos potpore iznosi 50% dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna po obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

2. Vrijeme trajanja natječaja:

Natječaj je otvoren do 30. studenog 2019. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeca do utroška sredstava.

3. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev za dodjelu sredstava za potpore u ekološkoj i integriranoj proizvodnji u 2019. godini;
- Kopiju računa stanice koja je izvršila nadzor;
- Dokaz da je podnositelj upisan u Upisnik ekoloških ili integriranih proizvođača;
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- Dokaz da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline;
- Obostrana kopija osobne iskaznice;
- Kopija žiro računa i IBAN.

Zahtjev se podnosi na obrascu MPG21.

Obrasci na kojima se podnose zahtjevi, svim zainteresiranima biti će dostupni u:

- Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline), Trg Ante Starčevića 12 (I kat, soba 41) ili www.zelina.hr.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju svim uvjetima Natječaja za pojedini sektor neće se razmatrati.

4. Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline:

Natječaju za potpore u ekološkoj i integriranoj proizvodnji Grada Svetog Ivana Zeline mogu pristupiti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

- imaju prebivalište, odnosno sjedište u Gradu Svetom Ivanu Zelini;
- da ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline.

Sukladno Uredbi de minimis iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije prijeći iznos 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Pojedina gradska potpora se korisnicima odobrava nakon provjere dokumentacije i moguće kontrole na terenu i do iskorištenja proračunskih sredstava.

5. Naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi:

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se na adresu:

Grad Sveti Ivan Zelina, Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina s naznakom " Zahtjev za potpore u poljoprivredi " ili osobno u tajništvo, soba 24.

6. Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline, tel. 2019-212, 2019-204 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

KLASA: 320-01/18-01/14

URBROJ: 238/30-02/18-19-6

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r.

858. Na temelju članka 15. stavka 1. Odluke o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu („Zelinske novine“, br. 24/18) te članka 36a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06– pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09- pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst i 4/18), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 3. siječnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline za unapređenje genetskog materijala u 2019. godini

1. Predmet natječaja:

Dodjela bespovratnih novčanih sredstava – mjere potpore za unapređenje genetskog materijala dodjeljuju se za:

1. Kupnju rasplodnih životinja radi poboljšanja genetske kvalitete stada goveda – 20% prihvatljivih troškova, a maksimalno 3.000,00 kuna po junici.
2. Zamjensko govedo iz stada - 2.000,00 kn po junici.

Maksimalni iznos potpore po jednom obiteljskom gospodarstvu iznosi 30.000,00 kuna.

2. Vrijeme trajanja natječaja:

Natječaj je otvoren do 30. studenog 2019. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća do utroška sredstava.

3. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev za dodjelu sredstava za potpore unapređenja i očuvanja genetskog potencijala u 2019. godini;
- Kopija računa o nastalim troškovima ili potvrda Veterinarske stanice da se junica okotila (otelila);
- Putni list za govedo izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, Uprava za veterinarstvo;
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- Dokaz da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline;
- Obostrana kopija osobne iskaznice;
- Kopija žiro računa i IBAN.

Zahtjev se podnosi na obrascu MPG51

Obrasci na kojima se podnose zahtjevi, svim zainteresiranima biti će dostupni u:

- Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline), Trg Ante Starčevića 12 (I kat, soba 41) ili www.zelina.hr.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju svim uvjetima Natječaja neće se razmatrati.

4. Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline:

Natječaju za potpore unapređenja genetskog potencijala Grada Svetog Ivana Zeline mogu pristupiti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

- imaju prebivalište, odnosno sjedište u Gradu Svetom Ivanu Zelini;
- da su rasplodne životinje visokokvalitetne (ženke) koje su upisane u matičnu knjigu;
- potpora se dodjeljuje samo aktivnim poljoprivrednicima čije su životinje upisane u matičnu knjigu koju vodi Hrvatska poljoprivredna agencija;
- za potporu prihvatljive su ženke nakon prvog okota (telenja) pa do 3 mjeseca starosti teleta;
- životinje za koje je ostvarena potpora moraju se držati u stadu barem četiri godine;
- za životinje koje moraju napustiti gospodarstvo potrebno je dostaviti Potvrdu Veterinarske stanice s navedenim razlozima za izlučivanje sa gospodarstva;
- da ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o mjerama potpore u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline.

Sukladno Uredbi de minimis iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije prijeći iznos 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Gradska potpora korisnicima se odobrava nakon provjere dokumentacije i moguće kontrole na terenu i do iskorištenja proračunskih sredstava.

5. Naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi:

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se na adresu:

Grad Sveti Ivan Zelina, Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina s naznakom "Zahtjev za potpore u poljoprivredi" ili osobno u tajništvo, soba 24.

6. Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline, tel: 2019-212, 2019-204 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

KLASA: 320-01/18-01/14

URBROJ: 238/30-02/18-19-7

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r.

859. Na temelju članka 15. stavka 1. Odluke o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu („Zelinske novine“, br. 24/18) te članka 36a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06– pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09- pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst i 4/18), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 3. siječnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline za premije osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada i sadnog materijala u 2019. godini

1. Predmet natječaja:

Dodjela bespovratnih novčanih sredstava – mjere potpore za premije osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada i sadnog materijala u 2019. godini, prema zaključenoj polici osiguranja od elementarnih nepogoda mraza, tuče, požara i/ili udara groma u visini od 25% premije osiguranja (maksimalno 10.000,00 kn po obiteljskom gospodarstvu).

2. Vrijeme trajanja natječaja:

Natječaj je otvoren do 30. studenog 2019. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeca do utroška sredstava.

3. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev za dodjelu sredstava za potporu premije osiguranja usjeva, nasada i sadnog materijala u 2019. godini;
- Kopija zaključene police osiguranja u 2019. godini od rizika mraza, tuče, požara i/ili udara groma za proizvodnju usjeva, višegodišnjih nasada i sadnog materijala;
- Kopija računa o uplati prve rate premije osiguranja u 2019. godini prema zaključenoj polici osiguranja;
- Dokaz da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline;
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- Obostrana kopija osobne iskaznice;
- Kopija žiro računa i IBAN.

Zahtjev se podnosi na obrascu MPG31.

Obrasci na kojima se podnose zahtjevi, svim zainteresiranima biti će dostupni u:

- Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Sv. Ivana Zeline), Trg Ante Starčevića 12 (I kat, soba 41) ili www.zelina.hr.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju svim uvjetima Natječaja neće se razmatrati.

4. Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline:

Natječaju za potpore premije osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada i sadnog materijala Grada Svetog Ivana Zeline mogu pristupiti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da imaju prebivalište, odnosno sjedište u Gradu Svetom Ivanu Zelini;
- da imaju zaključenu policu osiguranja za 2019. godinu od rizika mraza, tuče, požara i/ili udara groma za proizvodnju usjeva, višegodišnjih nasada i sadnog materijala;
- da su uplatili prvu ratu premije osiguranja.
- da ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline

Sukladno Uredbi de minimis iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije prijeći iznos 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Gradska potpora korisnicima se odobrava nakon provjere dokumentacije i moguće kontrole na terenu i do iskorištenja proračunskih sredstava

5. Naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi:

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se na adresu:

Grad Sveti Ivan Zelina, Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina s naznakom "Zahtjev za potpore u poljoprivredi" ili osobno u tajništvo, soba 24.

6. Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline, tel. 2019-212, 2019-204 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

KLASA: 320-01/18-01/14

URBROJ: 238/30-02/18-19-8

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r.

860. Na temelju članka 15. stavka 1. Odluke o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu („Zelinske novine“, br. 24/18) te članka 36a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06– pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09- pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst i 4/18), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 3. siječnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline za edukaciju i stručno osposobljavanje u 2019. godini

1. Predmet natječaja:

Dodjela bespovratnih novčanih sredstava – mjere potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu - pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju u iznosu od 50% ukupnih troškova tečaja, a najviše do 500,00 kuna po jednom polazniku, izuzev polaznika tečaja za edukaciju Održive upotrebe pesticida gdje iznos potpore po pojedinom korisniku iznosi 50,00 kuna.

2. Vrijeme trajanja natječaja:

Natječaj je otvoren do 30. studenog 2019. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća do utroška sredstava.

3. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev za dodjelu potpora edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi u 2019. godini;
- Dokaz o položenom tečaju;
- Dokaz da je podnositelj (pojedinaac) zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- Kopiju računa o nastalim troškovima, ako zahtjev podnosi pojedinačno;
- Dokaz da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline;
- Obostrana kopija osobne iskaznice;
- Kopija žiro računa i IBAN.

Zahtjev se podnosi na obrascu MPG41.

Obrasci na kojima se podnose zahtjevi, svim zainteresiranima biti će dostupni u:

- Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Sv. Ivana Zeline), Trg Ante Starčevića 12 (I kat, soba 41) ili www.zelina.hr.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju svim uvjetima Natječaja neće se razmatrati.

4. Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline:

Natječaju za potpore edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline mogu pristupiti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava samostalno ili preko ovlaštenih institucija za provedbu izobrazbe, koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- imaju prebivalište, odnosno sjedište u Gradu Svetom Ivanu Zelini;
- položen tečaj kod institucije ovlaštene od strane Ministarstva poljoprivrede za provođenje izobrazbe;
- sklopljen Ugovor sa Gradom Sveti Ivan Zelinom (samo za institucije koje provode izobrazbu);
- da ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o mjerama potpore u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline

Sukladno Uredbi de minimis iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije prijeći iznos 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Gradska potpora korisnicima se odobrava nakon provjere dokumentacije i do iskorištenja proračunskih sredstava.

5. Naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi:

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se na adresu:

Grad Sveti Ivan Zelina, Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina s naznakom "Zahtjev za potpore u poljoprivredi" ili osobno u tajništvo, soba 24.

6. Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline, tel. 2019-212, 2019-204 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

KLASA: 320-01/18-01/14

URBROJ: 238/30-02/18-19-9

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r.

861. Na temelju članka 15. stavka 1. Odluke o potporama u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu („Zelinske novine“, br. 24/18) te članka 36a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06– pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09- pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst i 4/18), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 3. siječnja 2019. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline za izradu dokumentacije za prijavu na natječaj fondova EU u 2019. godini

1. Predmet natječaja:

Dodjela bespovratnih novčanih sredstava – Izrada dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj fondova EU u okviru Programa ruralnog razvoja za razdoblje 2014. do 2020. (izrada poslovnog plana/investicijska studija, studija izvodljivosti, studija zaštite okoliša, projektno tehnička dokumentacija – arhitektonski projekt, tehnološki projekt, geodetski elaborat).

Iznos potpore – do 40 % prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna.

2. Vrijeme trajanja natječaja:

Natječaj je otvoren do 30. studenog 2019. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeca do utroška sredstava.

3. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev za dodjelu potpora izrade dokumentacije za prijavu na natječaj fondova EU u 2019. godini;
- Dokaz da je podnositelj (pojedinaac) zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- Kopiju računa o nastalim troškovima;
- Dokaz da nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline;
- Obostrana kopija osobne iskaznice;
- Kopija žiro računa i IBAN.

Zahtjev se podnosi na obrascu MPG61.

Obrasci na kojima se podnose zahtjevi, svim zainteresiranima biti će dostupni u:

- Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Sv. Ivana Zeline), Trg Ante Starčevića 12 (I kat, soba 41) ili www.zelina.hr.

Zahtjevi koji nemaju priloženu potpunu dokumentaciju, odnosno koji ne udovoljavaju svim uvjetima Natječaja neće se razmatrati.

4. Opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora Grada Svetog Ivana Zeline:

Natječaju za potpore izrada dokumentacije potrebne za prijavu na natječaj fondova EU Grada Svetog Ivana Zeline mogu pristupiti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- imaju prebivalište, odnosno sjedište u Gradu Svetom Ivanu Zelini;
- da ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o mjerama potpore u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline;

Sukladno Uredbi de minimis iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije prijeći iznos 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Gradska potpora korisnicima se odobrava nakon provjere dokumentacije i do iskorištenja proračunskih sredstava.

5. Naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi:

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se na adresu:

Grad Sveti Ivan Zelina, Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina s naznakom "Zahtjev za potpore u poljoprivredi" ili osobno u tajništvo, soba 24.

6. Informacije:

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline, tel. 2019-212, 2019-204 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

KLASA: 320-01/18-01/14

URBROJ: 238/30-02/18-19-10

GRADONAČELNIK

Hrvoje Koščec, v.r.

862. Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09), gradonačelnik Grada Sv. Ivana Zeline dana 07. siječnja 2019. godine donio je

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJAČNIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojačanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Sv. Ivana Zeline za 2019. godinu (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih tijela Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojačane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-05	01	SAMOUPRAVNI OPĆI AKTI - OPĆENITO
004-01	01	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA - OPĆENITO
006-01	01	DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE - OPĆENITO
007-01	01	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE - OPĆENITO
008-01	01	DRUŠTVENO INFORMIRANJE - OPĆENITO
008-02	01	JAVNO INFORMIRANJE
008-04	01	DRUŠTVENO INFORMIRANJE - OSTALO
011-01	01	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OPĆENITO
011-02	01	POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA
011-04	01	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OSTALO
012-01	01	USTAVNI PROPISI I STATUTI - OPĆENITO
012-03	01	STATUTI
012-04	01	USTAVNI PROPISI I STATUTI - OSTALO
013-01	01	DELEGATSKI SISTEM - OPĆENITO
013-02	01	BIRAČKI SPISKOVI
013-03	01	IZBORI I OPOZIVI
015-08	01	ULICE I TRGOVI
016-01	01	NARODNOSTI - OPĆENITO
016-02	01	PRAVA NARODNOSTI
017-01	01	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE - OSTALO
018-04	01	OSNOSI S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA I SAVEZIMA
020-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PREDsjedništva - OSTALO
021-01	01	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA - OPĆENITO
021-04	01	SKUPŠTINE UDRUGE GRADOVA
021-05	01	GRADSKO VIJEĆE-SJEDNICE
022-01	01	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA - OPĆENITO

022-03	01	IZVRŠNA TIJELA SABORA
022-06	01	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA -OSTALO
023-01	01	ORGANIZACIJA I RAD TIJELA UPRAVE - OPĆENITO
023-03	01	DRŽAVNA TIJELA UPRAVE
023-05	01	TIJELA UPRAVE GRADA
024-01	01	TRGOVAČKA DRUŠTVA - OPĆENITO
024-02	01	TRGOVAČKA DRUŠTVA U PRIVREDI
024-03	01	TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA
024-04	01	TRGOVAČKA DRUŠTVA OD POSEBNOG DRUŠTVENOG INTERESA
026-01	01	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA - OPĆENITO
026-03	01	IZVRŠNA TIJELA MJESNIH ODBORA
026-04	01	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA - OSTALO
030-01	01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - OPĆENITO
030-02	01	ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI
030-03	01	INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNARSKA OPREMA, RAČUNARSKI SISTEM
030-04	01	TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA
031-06	01	POŠTANSKE USLUGE
032-01	01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA-OPĆENITO
032-02	01	ORGANIZACIJA I POSLOVANJE
032-03	01	DOKUMENTACIJSKA, INFORMACIJSKA, REFERALNA SLUŽBA
034-05	01	EVIDENCIJA O PROVEDBENIM PROPISIMA
034-06	01	IZVJEŠTAJI O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI
034-07	01	UPRAVNI I UPRAVNO-RAČUNSKI SPOR
035-01	01	UREDSKO POSLOVANJE - OPĆENITO
035-03	01	POSTUPAK S AKTIMA
036-01	01	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA - OPĆENITO
036-02	01	POSTUPAK ARHIVIRANJA PREDMETA I AKATA
036-04	01	IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE
036-05	01	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA - OSTALO
038-01	01	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI - OPĆENITO
038-02	01	ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM RH
040-01	01	UPRAVNI NADZOR - OPĆENITO
040-02	01	UPRAVNI NADZOR - POJEDINAČNI PREDMETI
041-01	01	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO
042-01	01	INSPEKCIJSKI NADZOR - OPĆENITO
043-02	01	UPRAVNA INSPEKCIJA – POJEDINAČNI PREDMETI
050-01	01	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE - OPĆENITO
050-02	01	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE – POJEDINAČNI PREDMETI
052-02	01	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE - POJEDINAČNI PREDMETI
053-01	01	MOLBE I PRIJEDLOZI - OPĆENITO
053-02	01	MOLBE I PRIJEDLOZI - POJEDINAČNI PREDMETI
060-01	01	ODLIKOVANJA
061-01	01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA - OPĆENITO
080-02	01	DUŽNOSNICI
100-01	01	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA - OPĆENITO
100-03	01	ZAPOŠLJAVANJE SLIJEPIH I INVALIDA RADA
100-04	01	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA - OSTALO
103-03	01	PREKVALIFIKACIJA
110-01	01	RADNI ODNOSI - OPĆENITO
110-03	01	PRAVA I OBAVEZE RADNIKA (OPĆENITO)
110-04	01	RADNI ODNOSI - RADNIKA - OSTALO
111-02	01	PRAVA I OBAVEZE RADNIKA U PRIVATNOM SEKTORU

112-01	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD - OPĆENITO
112-02	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA – NA NEODREĐENO VRIJEME
112-03	01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – NA ODREĐENO VRIJEME
112-04	01	UGOVOR O DJELU
112-06	01	PRIPRAVNICI
112-07	01	OSTALO
113-03	01	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA -
113-04	01	DOPUSTI
113-05	01	BOLOVANJA
114-03	01	RADNA DISCIPLINA
114-04	01	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK
115-01	01	ZAŠTITA NA RADU - OPĆENITO
115-04	01	NESREĆE NA RADU
117-02	01	MINULI RAD
117-04	01	RADNI STAŽ -UTVRĐIVANJE RADNOG STAŽA
118-02	01	STRUČNA SPREMA
119-01	01	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE - OPĆENITO
120-01	01	PLAĆE - OPĆENITO
120-02	01	PLAĆE – UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE
120-08	01	PLAĆE - OSTALO
121-01	01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA - OPĆENITO
121-05	01	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA
121-06	01	NAKNADA ZA TOPLI OBROK
121-07	01	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR
121-15	01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA -OSTALO
130-01	01	STRUČNO USAVRŠAVANJE - OPĆENITO
130-02	01	TEČAJEVI
131-02	01	SPECIJALIZACIJA
131-04	01	STRUČNA USAVRŠAVANJA - OSTALO
132-02	01	STRUČNA PRAKSA – POJEDINAČNI PREDMETI
133-01	01	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - OPĆENITO
133-02	01	STRUČNI ISPITI
140-01	01	MIROVINSKO OSIGURANJE - OPĆENITO
211-04	01	POSLOVI PROMETA – KONTROLA I REGULACIJA PROMETA
211-05	01	POSLOVI PROMETA – POSLOVI PREVENTIVE
213-01	01	ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI - OPĆENITO
214-01	01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA - OPĆENITO
214-02	01	MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-03	01	PROTUPOŽARNA INSPEKCIJA
217-02	01	KRETANJE I BORAVAK STRANACA – POJEDINAČNI PREDMETI
220-02	01	PREBIVALIŠTE
230-01	01	UDRUŽENJA GRAĐANA - OPĆENITO
230-02	01	UDRUŽENJA GRAĐANA – POJEDINAČNI PREDMETI
231-01	01	JAVNI SKUPOVI - OPĆENITO
300-01	01	PRIVREDNO PLANIRANJE - OPĆENITO
300-02	01	PRIVREDNI PLANOWI I REZOLUCIJE
301-01	01	PRIVREDNA KRETANJA - OPĆENITO
302-01	01	PRIVREDNI RAZVOJ - OPĆENITO
302-02	01	PRIVREDNI RAZVOJ-PROGRAMI RAZVOJA
302-03	01	PRIVREDNI RAZVOJ - OSTALO

303-01	01	PRIVREDNA SURADNJA - OPĆENITO
303-03	01	PRIVREDNA SURADNJA S INOZEMSTVOM
305-01	01	SLOBODNA RAZMJENA RADA - OPĆENITO
306-02	01	EKONOMSKA POLITIKA – PROGRAMA, AKTIVNOSTI, MJERE
310-01	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO - OPĆENITO
310-02	01	ELEKTROPRIVREDA
310-17	01	PROIZVODNJA KAMENA, ŠLJUNKA I PIJESKA
310-34	01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO - OSTALO
311-01	01	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA - OPĆENITO
311-02	01	USLUGE
320-01	01	POLJOPRIVREDA - OPĆENITO
320-02	01	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE
320-03	01	ZEMLJORADNJA (RATARSTVO)
320-04	01	VOĆARSTVO
320-05	01	VINOGRADARSTVO
320-07	01	POVRTLARSTVO
320-08	01	STOČARSTVO
320-12	01	ŠTETE U POLJOPRIVREDI
320-14	01	VINOGRADARSTVO I VINARSTVO
320-15	01	MLJEKARSTVO
320-18	01	POLJOPRIVREDNA INSPEKCIJA
320-21	01	POLJOPRIVREDA - OSTALO
321-01	01	ŠUMARSTVO - OPĆENITO
321-02	01	ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
321-09	01	ZAŠTITA ŠUMA OD POŽARA
321-10	01	ŠUMARSKA INSPEKCIJA
322-01	01	VETERINARSTVO - OPĆENITO
322-04	01	UMJETNO OSJEMENJIVANJE ŽIVOTINJA I UZGOJNE BOLESTI
322-07	01	VETERINARSKA INSPEKCIJA
322-08	01	VETERINARSTVO - OSTALO
323-01	01	LOVSTVO - OPĆENITO
323-05	01	LOVSTVO – OSTALO
324-01	01	RIBARSTVO - OPĆENITO
325-01	01	VODOPRIVREDA - OPĆENITO
325-02	01	ZAŠTITA OD ŠETNOG DJELOVANJA VODA
325-03	01	KORIŠTENJE VODA
325-04	01	ZAŠTITA VODA OD ZAGAĐIVANJA
325-05	01	VODOPRIVREDNA INSPEKCIJA
325-08	01	VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE
325-09	01	VODOPRIVREDNE OSNOVE
325-10	01	VODOPRIVREDNA DOKUMENTACIJA
325-11	01	VODOPRIVREDA - OSTALO
330-01	01	UNUTARNJA TRGOVINA - OPĆENITO
330-03	01	TRGOVINA NA MALO
330-04	01	TRGOVAČKE RADNJE
330-05	01	UNUTARNJA TRGOVINA - OSTALO
334-01	01	TURIZAM - OPĆENITO
334-05	01	TURIZAM - RAZVOJ I PLANIRANJE
334-06	01	TURIZAM – PRIPREMA SEZONE
334-10	01	TURIZAM - OSTALO
335-01	01	UTOSTITELJSTVO - OPĆENITO
335-02	01	UGOSTITELJSTVO - UGOSTITELJSKA DJELATNOST

335-05	01	UGOSTITELJSTVO - OSTALO
336-01	01	TRŽIŠNA INSPEKCIJA - OPĆENITO
336-02	01	TRŽIŠNA INSPEKCIJA – POJEDINAČNI PREDMETI
340-01	01	CESTOVNI PROMET - OPĆENITO
340-03	01	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE
340-05	01	PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU
340-08	01	SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU
340-09	01	CESTOVNI PROMET - OSTALO
344-02	01	POŠTANSKI PROMET
344-03	01	TELEFONSKI I TELEGRAFSKI PROMET
344-08	01	VEZE - OSTALO
350-01	01	PROSTORNO PLANIRANJE-OPĆENITO
350-02	01	PROSTORNI PLANOVI
350-03	01	PROVEDBENI PLANOVI
350-04	01	PROSTORNO PLANIRANJE – SREDNJOROČNI PLANOVI
350-05	01	PROSTORNO UREĐENJE - UVJETI UREĐENJA PROSTORA
351-01	01	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE - OPĆENITO
351-02	01	MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE
351-03	01	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE -STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU
351-04	01	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE - OSTALO
360-01	01	GRAĐEVINSKI POSLOVI - OPĆENITO
360-02	01	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI - POJEDINAČNI PREDMETI
361-01	01	IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO
361-02	01	IZRADNJA OBJEKATA
361-03	01	GRAĐEVINSKA DOZVOLA
361-04	01	TEHNIČKI PREGLED OBJEKATA
361-05	01	DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA
361-08	01	IZGRADNJA OBJEKATA - OSTALO
362-01	01	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA - OPĆENITO
362-02	01	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA -POJEDINAČNI PREDMETI
363-01	01	KOMUNALNI POSLOVI - OPĆENITO
363-02	01	KOMUNALNI POSLOVI - KOMUNALNE DJELATNOSTI – KOMUNALNI DOPRINOS
363-03	01	KOMUNALNA NAKNADA
363-04	01	KOMUNALNI POSLOVI - KOMUNALNA INSPEKCIJA
363-05	01	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO – NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE
370-01	01	STAMBENA POLITIKA - OPĆENITO
370-02	01	IZDVAJANJE SREDSTAVA ZA STAMBENE POTREBE
370-03	01	STANOVI I STANOVANJE
370-05	01	STAMBENA POLITIKA - OSTALO
371-01	01	STAMBENI ODNOSI - OPĆENITO
371-02	01	STAMBENI ODNOSI - KORIŠTENJE STANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
371-05	01	STAMBENI ODNOSI - OSTALO
372-01	01	POSLOVNI PROSTOR - OPĆENITO
372-03	01	POSLOVNI PROSTOR - NAJAM ODNOSNO ZAKUP
372-05	01	POSLOVNI PROSTOR - OSTALO
373-05	01	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM - OSTALO
380-01	01	PRIVREDNE MANIFESTACIJE - OPĆENITO
380-02	01	PRIVREDNE MANIFESTACIJE - MEĐUNARODNE
380-03	01	PRIVREDNE MANIFESTACIJE-DOMAĆE
400-01	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-02	01	FINANCIJSKI PLANOVI

400-04	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - PERIODIČNI OBRAČUNI
400-05	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - ZAVRŠNI RAČUNI
400-06	01	BUDŽET
400-08	01	PRORAČUNI
400-09	01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - OSTALO
401-01	01	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆENITO
401-03	01	RAČUNI
401-05	01	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OSTALO
402-01	01	FINANCIRANJE - OPĆENITO
402-03	01	FINANCIRANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
402-04	01	FINANCIRANJE – OPĆIH DRUŠTVENIH POTREBA
402-05	01	ZAJEDNIČKIH DRUŠTVENIH POTREBA
402-06	01	REFUNDACIJE
402-07	01	FINANCIRANJE - SUFINANCIRANJE
402-08	01	FINANCIRANJE - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA
402-10	01	FINANCIRANJE - OPĆENITO
403-01	01	KREDITIRANJE - OPĆENITO
403-02	01	ZAJMOVI
403-03	01	JAMSTVA
403-05	01	POTRAŽIVANJA
404-01	01	INVESTICIJE - OPĆENITO
404-03	01	INVESTICIJE - NEPRIVREDNE
404-04	01	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE
404-05	01	INVESTICIJE - OSTALO
405-01	01	DEPOZITNO POSLOVANJE - OPĆENITO
406-01	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM - OPĆENITO
406-03	01	OSNOVNA SREDSTVA
406-05	01	SREDSTVA OPREME
406-06	01	INVENTAR
406-09	01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE - OSTALO
410-01	01	POREZI - OPĆENITO
410-20	01	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA
410-23	01	JAVNI PRIHODI - OSTALO
412-02	01	TAKSE - ADMINISTRATIVNE
413-01	01	CARINE - OPĆENITO
415-01	01	NAPLAĆIVANJE POREZA , DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - OPĆENITO
415-02	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - POREZA
415-06	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA- PLJENIDBE
415-07	01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - OSTALO
421-01	01	DOTACIJE I SUBVENCije - OPĆENITO
421-02	01	DOTACIJE I SUBVENCije - DOTACIJE
421-03	01	SUBVENCije
422-02	01	SREDSTVA SOLIDARNOSTI - IZDVAJANJE
423-05	01	GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE - STEČAJI
430-01	01	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA -OPĆENITO
432-01	01	POSLOVANJE - OPĆENITO
432-02	01	POSLOVANJE – POJEDINAČNI PREDMETI
440-01	01	DEVIZNO POSLOVANJE - OPĆENITO
441-01	01	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM - OPĆENITO
450-01	01	BANKARSTVO - OPĆENITO
450-05	01	ZAJMOVI I KREDITI
450-14	01	KAMATE

450-15	01	BANKARSTVO - OSTALO
453-02	01	POSLOVI OSIGURANJA - OSIGURANJE
470-01	01	DRUŠTVENA KONTROLA - OPĆENITO
470-03	01	FINANCIJSKA REVIZIJA
471-01	01	INSPEKCIJA PRIHODA - OPĆENITO
500-01	01	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OPĆENITO
500-02	01	UTVRĐIVANJE ZAJEDNIČKIH POTREBA DRUŠTVA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI
500-03	01	PLANIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI
501-01	01	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OPĆENITO
501-02	01	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
501-05	01	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI
501-09	01	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OSTALO
510-08	01	SPECIJALNE USTANOVE I ZAVODI
510-10	01	STANICE ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
510-14	01	USTANOVE U ZDRAVSTVU - OSTALO
540-02	01	SANITARNA INSPEKCIJA - POJEDINAČNI PREDMETI
541-02	01	ZDRAVSTVENI NADZOR – POJEDINAČNI PREDMETI
550-01	01	SOCIJALNA ZAŠTITA - OPĆENITO
550-02	01	PLANIRANJE POTREBA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE
550-04	01	SOLIDARNOST U ZADOVOLJAVANJU ZAJEDNIČKIH SOCIJALNO-ZAŠTITNIH POTREBA
550-06	01	SOCIJALNA ZAŠTITA - OSTALO
551-01	01	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO
551-06	01	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE - NOVČANE POMOĆI
551-08	01	NOVČANE POMOĆI
552-05	01	ODNOSI BRAČNIH DRUGOVA
554-02	01	MATERIJALNO OSIGURANJE
555-01	01	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO
562-01	01	INVALIDSKA ZAŠTITA - OPĆENITO
564-02	01	GROBOVI I SPOMENICI
600-01	01	PROSVJETA - OPĆENITO
601-01	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ - OPĆENITO
601-02	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ - USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
601-04	01	PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALO
602-01	01	ŠKOLSTVO - OPĆENITO
602-02	01	ŠKOLSTVO - OSNOVNO OBRAZOVANJE
602-03	01	ŠKOLSTVO - SREDNJE OBRAZOVANJE
602-04	01	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
602-11	01	ŠKOLSTVO - OSTALO
604-01	01	STIPENDIRANJE - OPĆENITO
604-02	01	STIPENDIJE I KREDITI
610-01	01	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI - OPĆENITO
610-02	01	KULTURNE MANIFESTACIJE
610-04	01	MANIFESTACIJE - OSTALO
611-03	01	PODIZANJE SPOMENIKA POVIJESNIM DOGAĐANJIMA I LIČNOSTIMA
611-05	01	SPOMEN PODRUČJA I DOMOVI
612-01	01	KULTURNE DJELATNOSTI - OPĆENITO
612-03	01	GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST
612-04	01	BIBLIOTEČNA DJELATNOST
612-05	01	MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST
612-06	01	ARHIVSKA DJELATNOST
612-07	01	ZAŠTITA PRIRODE

612-08	01	KULTURNE DJELATNOSTI - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE
612-10	01	IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST
612-12	01	RADIO I TELEVIZIJA
612-13	01	KULTURNE DJELATNOSTI - OSTALO
620-01	01	SPORT - OPĆENITO
620-02	01	SPORTSKE ORGANIZACIJE
620-03	01	SPORTSKA NATJECANJA I PRIREDBE
620-08	01	SPORT - OSTALO
621-01	01	REKREACIJA - OPĆENITO
630-01	01	TEHNIČKA KULTURA - OPĆENITO
640-01	01	ZNANOST - OPĆENITO
641-04	01	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA OPĆENITO
650-01	01	INFORMATIKA - OPĆENITO
650-03	01	INFORMACIJSKI SISTEMI
701-01	01	PRAVOSUĐE - OPĆENITO
702-01	01	NAKNADA ŠTETE - OPĆENITO
702-04	01	NAKNADA ŠTETE - OSTALO
710-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA - OPĆENITO
711-04	01	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO
713-01	01	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOBRANITELJSTVA - OPĆENITO
740-02	01	KRIVIČNO PRAVO
740-04	01	PREKRŠAJI
740-05	01	STVARNO PRAVO
740-08	01	PARNIČNI POSTUPAK
740-09	01	NASLJEĐIVANJE
740-10	01	VANPARNIČNI POSTUPAK
740-11	01	IZVRŠNI POSTUPAK
740-12	01	UKNJIŽENJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
800-01	01	VOJNA OBAVEZA - OPĆENITO
800-07	01	VOJNA OBAVEZA - OSTALO
810-01	01	CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO
810-03	01	CIVILNA ZAŠTITA - MJERE ZAŠTITE I SPASAVANJA
810-08	01	CIVILNA ZAŠTITA – OBUKA I VJEŽBE
810-09	01	CIVILNA ZAŠTITA - OSTALO
811-01	01	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA - OPĆENITO
811-02	01	CENTRI ZA OBAVJEŠTAVANJE
821-02	01	INSPEKCIJA CIVILNIH STRUKTURA DRUŠTVA – POJEDINAČNI PREDMETI
900-03	01	ODNOSI MEĐU GRADOVIMA I MJESTIMA
910-01	01	PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM - OPĆENITO
910-04	01	SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA
910-08	01	SURADNJA S INOZEMSTVOM - PRIJATELJSKA SURADNJA - OSTALO
920-07	01	OBRANA OD TUČE
920-11	01	ELEMENTARNE NEPOGODE
930-01	01	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI - OPĆENITO
931-01	01	GEODETSKA IZMJERA - OPĆENITO
931-03	01	OSNOVNA DRŽAVNA KARTA
931-04	01	KATASTARSKI I TOPOGRAFSKO-KATASTARSKI PLANOVI
931-05	01	GEODETSKA IZMJERA - OSTALO
932-01	01	KATASTAR ZEMLJIŠTA - OPĆENITO
932-04	01	IZLAGANJE PODATAKA KATASTARSKE IZMJERE I KLASIRANJE
932-06	01	GEODETSKI POSLOVI U ODRŽAVANJU KATASTRA ZEMLJIŠTA

932-07	01	PRAĆENJE I UTVRĐIVANJE PROMJENA TE RJEŠAVANJE O PROMJENAMA NA ZEMLJIŠTU
935-07	01	IZVODI IZ POSJEDOVNIH LISTOVA
936-02	01	OSTALI GEODETSKI POSLOVI -PARCELACIONI I GEODETSKI ELABORATI
940-01	01	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI-EVIDENCIJE NEKRETNINA - OPĆENITO
940-04	01	EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU – POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
940-06	01	EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU – OSTALO
942-01	01	NACIONALIZACIJA - OPĆENITO
943-01	01	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA - OPĆENITO
943-03	01	UTVRĐIVANJE OPĆEG INTERESA
943-04	01	EKSPROPRIJACIJA
943-06	01	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA - OSTALO
944-01	01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO
944-02	01	PRIJENOS U DRUŠTVENO VLASNIŠTVO
944-06	01	DOBROVOLJNA PREDAJA U POSJED
944-07	01	NAKNADA ZA ODUZETO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-13	01	PRIJENOS GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
944-15	01	ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
944-17	01	USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI
945-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM - OPĆENITO
945-05	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM - OSTALO
946-01	01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠT
953-03	01	DRUŠTVENA STATISTIKA - STATISTIKA RADA
950-01	01	STATISTIKA - OPĆENITO
950-03	01	STATISTIKA - OSTALO
951-05	01	JEDINSTVENI REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA
953-04	01	ZDRAVSTVENA STATISTIKA
954-03	01	PRIVREDNA STATISTIKA - STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA,
954-05	01	GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA
954-07	01	STATISTIKA UGOSTITELJSTVA, TRGOVINE I TURIZMA
957-03	01	EKONOMSKA STATISTIKA - STATISTIKA FINANCIJA I INVESTICIJA

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada Sv. Ivana Zeline i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave kako slijedi:

RED.BR.	NAZIV SLUŽBE, ODJELA, RADNOG MJESTA	OZNAKA UPRAVNOG ODJELA	OZNAKA USTROJSTVENE JEDINICE I REFERENTA
1.	GRADSKO VIJEĆE	01	
2.	GRADONAČELNIK	02	
3.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	03	
	Pročelnik		03/27
	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, turizam i ruralni razvoj		03/18
	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, turizam i ruralni razvoj		03/30

	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i graditeljstvo		03/24
	Viši referent za komunalno gospodarstvo		03/20
	Referent za komunalno gospodarstvo		03/06
	Referent za komunalne i druge javne naknade		03/04
	Referent za komunalne i druge javne naknade		03/23
	Referent za komunalne i druge javne naknade		03/28
	Referent za komunalne i druge javne naknade		03/29
	Referent - komunalni redar		03/17
	Referent - komunalni redar		03/25
4.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO-PRAVNE I OSTALE POSLOVE	04	
	Pročelnik		04/07
	Savjetnik za imovinsko-pravne i ostale poslove		04/26
	Savjetnik za proračun i financije		04/13
	Referent za društvene djelatnosti		04/15
	Referent za knjigovodstvo		04/22
	Referent - blagajnik i likvidator		04/21
5.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	05	
	Pročelnik		05/19
	Administrativni tajnik gradskog vijeća		05/01
	Administrativni tajnik gradonačelnika		05/02

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Svetog Ivana Zeline za 2018. godinu („Zelinske novine“ broj 2/18).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 035-01/19-01/01

URBROJ: 238/30-02/02-19-1

Sv. Ivan Zelina, 07.01.2019.

GRADONAČELNIK

Hrvoje Koščec, v.r.

863. Na temelju članka 36.a, stavka 1. točke 6. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, donio je, dana 03. siječnja 2019. godine, sljedeći

ZAKLJUČAK

o razrješenju članice, odnosno imenovanju nove članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina

I.

Razrješuje se članica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina Ana Pustak s danom 03. siječnja 2019. godine.

II.

Za novu članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina na preostalo mandatno razdoblje članice iz točke I. ovog Zaključka imenuje se Sanja Kosovec s danom 04. siječnja 2019. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 013-03/19-01/01

URBROJ: 238/30-02/07-19-1

Sv. Ivan Zelina, 03. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Košćec, v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 203, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr