



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 17/19

Godina: XXXIV

05. SRPNJA 2019.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
910.	ODLUKA O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	2
911.	ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	4
912.	ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG OPĆIH UVJETA ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA	5
913.	ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE	8
AKTI GRADONAČELNIKA		
914.	PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	15

910. Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", br. 49/17), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na prijedlog gradonačelnika, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 810-09/18-05/02, URBROJ: 511-01-363-19-4 od 26. lipnja 2019.), na 14. sjednici, održanoj dana 05. srpnja 2019. donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Svetog Ivana Zeline s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 3.

Pravne osobe i temeljne operativne snage civilne zaštite od interesa za sustav civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline **koje će se na području Grada Svetog Ivana Zeline angažirati u slučaju katastrofe ili velike nesreće su:**

1. **Gradprom d.o.o. Komin** - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa)
2. **Građevinarstvo Stipić d.o.o. Sveti Ivan Zelina** - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa)
3. **Nikol Zelina d.o.o. Sveti Ivan Zelina** - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa)
4. **Sakmardi d.o.o. Črečan 7/a** - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa)
5. **Trgocentar d.o.o. Zabok**-opskrba hranom
6. **DVOR d.o.o. Hrastje 1/b, vlasnik Restorana „Šumski dvor“**- za potrebe pripreme hrane u slučaju akcidenta
7. **ACTA-ČEGEC j.d.o.o., Marinovec Zelinski, vlasnik Restorana „4M“**- za potrebe pripreme hrane u slučaju akcidenta
8. **Zelinske komunalije d.o.o., Sveti Ivan Zelina** - mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa), kombi vozila, alat i oprema koju posjeduju
9. **Konzum plus d.o.o. Zagreb** - opskrba hranom
10. **Čazmatrans-Nova d.o.o. Čazma** - za prijevoz stanovništva u slučaju akcidenta
11. **Vatrogasna zajednica Grada Svetog Ivana Zeline** sa 30 DVD-a

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke izvršno tijelo će dostaviti **Odluku** o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline, kao i **izvod** iz Plana djelovanja civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline i **dužne su izraditi Operativni plan** temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18). Jedan primjerak Operativnog plana pravne osobe iz članka 3. ove Odluke dostavit će Gradu Svetom Ivanu Zelini.

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 7.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su Gradu Svetom Ivanu Zelini dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 8.

Ostali **sudionici** u uspješnom funkcioniranju sustava civilne zaštite na području Grada Svetog Ivana Zeline su:

1. **Osnovna škola Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina** - zbrinjavanje stanovništva
2. **„Građevinarstvo“**, vl. Darko Antolković, Kalinje 2/e - građevinski radovi-mehanizacija u slučaju uklanjanja posljedica katastrofe ili vršenja preventivnih radnji (potres, poplava, tehničko-tehnološka katastrofa)
3. **Gradska sportska dvorana, Sveti Ivan Zelina** - zbrinjavanje stanovništva
4. **Restoran-pansion „Milenij“**, Filipovići 1F, vl. Jadranka Vrbčić - za potrebe pripreme hrane u slučaju akcidenta
5. **Lovačko društvo „Kuna“ Radoišće** --pregled i sanacija terena u slučaju epizootija
6. **Lovačko društvo „Srndač“ Bertovina – Strmec (Lovna jedinica „Srndač“ Nespeš, Lovna jedinica „Srna“ Donja Zelina, Lovna jedinica „Vepar“ Drenova)** - pregled i sanacija terena u slučaju epizootija
7. **Lovačko društvo „Srnjak“ Sveti Ivan Zelina (Lovna jedinica „Zelina“, Lovna jedinica „Vrtače“)** - pregled i sanacija terena u slučaju epizootija
8. **Lovačko društvo „Šljuka“ Gornja Topličica** - pregled i sanacija terena u slučaju epizootija
9. **Planinarsko društvo „Izvor“ Kalinje** - pomaganje HGSS-u u slučaju pretrage terena
10. **Športsko ribolovno društvo „Sveti Ivan Zelina“** - pregled i sanacija terena u slučaju epizootija

Članak 9.

Sudionicima iz članka 8. dostavit će se **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 10.

Sa **sudionicima** koji doprinose uspješnom funkcioniranju sustava civilne zaštite navedenim u članku 8. ove Odluke (osim sa udrugama koje nemaju javne ovlasti) Grad sklapa **Ugovor o međusobnoj suradnji** kojim će se definirati potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite te način naknade stvarnih troškova (članak 36. stavak 6. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", br. 82/15, 118/18) a sa **udrugama** koje nemaju javne ovlasti Grad sklapa **Sporazum o međusobnoj suradnji** u slučaju katastrofa ili velikih nesreća (članak 32. stavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", br. 82/15, 118/18).

Članak 11.

Sudionici iz članka 8. ove Odluke **ne izrađuju operativne planove**, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužni dostaviti podatke propisane člankom 48. stavkom 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 49/17.).

Članak 12.

Pravnim osobama te ostalim sudionicima civilne zaštite rukovodi i koordinira Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 13.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3. i sudionici iz članka 8. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za Grad Sveti Ivan Zelinu ("Zelinske novine", br. 16/13 i 12/16).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 810-01/19-01/03

URBROJ: 238/30-01/02-19-4

Sv. Ivan Zelina, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE
Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

911. Na temelju članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18), članka 34. st. 4. i članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 14. sjednici održanoj dne 05. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU**o davanju koncesije za obavljanje
dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline**

- 1. Podaci o davatelju koncesije:** Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, Sveti Ivan Zelina, OIB: 49654336134
- 2. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja:** Marko Idžanović, vlasnik obrta za dimnjačarstvo „DIMNJAČAR ZELINKO“, Bukovec Zelinski 42 B, Donja Zelina, OIB: 94716360020
- 3. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara:** Utvrđena su Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za pružanje dimnjačarskih usluga
- 4. Vrsta i predmet koncesije:** Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova
- 5. Priroda i opseg te mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije:** Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline,
- 6. Rok na koji se daje koncesija:** na vrijeme od pet (5) godina
- 7. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj:** Nema posebnih uvjeta
- 8. Godišnji iznos naknade za koncesiju:** 8.000,00 kuna
- 9. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije:** deset (10) dana od izvršnosti ove Odluke.
- 10. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:** Ponuda ponuditelja Marka Idžanović, vl. obrta za dimnjačarstvo „DIMNJAČAR ZELINKO“ je jedina uredna ponuda, preostala nakon pregleda i ocjene ponuda. Ponuda je izrađena su u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, dostavljeni su svi traženi dokazi o nepostojanju razloga za isključenje, traženo jamstvo za ozbiljnost ponuda, traženi dokazi o sposobnosti i ostali dokumenti sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, te ponuda u cijelosti odgovara potrebama davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije.
- 11. Vrsta i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji:** Bjanko zadužnica na iznos od 10.000,00 kuna ili novčani polog u navedenom iznosu

12. Rok mirovanja: petnaest (15) dana od dana dostave ove Odluke.

13. Ova Odluka objavit će se u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od deset (10) dana od primitka iste. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 238/30-01/02-19-17

Sveti Ivan Zelina, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE
Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

912. Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 14. sjednici održanoj 05. srpnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke
komunalne usluge ukopa pokojnika**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, koji je utvrdila Skupština trgovačkog društva Zelinske komunalije d.o.o.

Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, iz stavka 1. ove točke, sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/19-01/18

URBROJ: 238/30-01/02-19-3

Sveti Ivan Zelina, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE
Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka XIX. Potpunog teksta Izjave o usklađenju općih akata Zelinskih komunalija d.o.o. sa Zakonom o trgovačkim društvima, a sukladno članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18) Skupština trgovačkog društva Zelinske komunalije d.o.o., Sv. Ivan Zelina, K. Krizmanić 1, OIB: 55460105464, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi,

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA**

1. OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika uređuju odnosi između isporučioaca usluge i korisnika usluge ukopa pokojnika, na grobljima kojima upravlja isporučitelj usluge, odnosno prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanje usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika su Zelinske komunalije d.o.o., Sveti Ivan Zelina, K. Krizmanić 1 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika su fizičke i pravne osobe koje trebaju uslugu ukopa.

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom od preuzimanja umrle osobe do ukopa na groblju. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

Članak 3.

Groblja kojima upravlja trgovačko društvo Zelinske komunalije d.o.o., na koja se odnose ovi Opći uvjeti su:

- groblje u Svetom Ivanu Zelini,
- groblje u Donjoj Zelini,
- groblje u Kominu,
- groblje u Svetoj Heleni,
- groblje u Nespešu,
- groblje u Novom Mjestu,
- groblje u Križevčecu,
- groblje u Salniku,
- groblje u Radoišću.

Članak 4.

Isporučitelj usluge vrši uslugu ukopa sukladno Pravilniku o grobljima („Narodne novine“, br. 99/2002), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, br. 23/94), Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 36/2015).

2. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**Članak 5.**

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dogovara ukop sa Isporučiteljem usluge, pri čemu se prikupljaju potrebni podatci o umrloj osobi i korisniku usluge. Kod prikupljanja podataka korisnik usluge daje Izjavu kojom prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja te se obvezuje podmiriti troškove vezane uz ukop pokojnika. Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe. Prilikom preuzimanja umrle osobe, ukoliko je potrebna dozvola za sahranu od strane ovlaštenog mrtvozornika, korisnik usluge dužan je istu ishoditi i predati Isporučitelju usluge. Korisnik usluge dužan je navesti ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta

u koju se treba izvršiti sahrana te osobno na terenu pokazati grobno mjesto. Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta utvrditi će Isporučitelj usluge samostalno. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati. Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Ako korisnik usluge nije korisnik grobnog mjesta, dužan je od istog ishoditi suglasnost za ukop, osim ako se radi o članu obitelji u uspravnoj liniji do trećeg koljena, a u pobočnoj linij do drugog koljena.

Članak 6.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge od 0-24 sata, sve dane u tjednu. Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob. Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog dijela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima. Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na groblje izvan područja JLS gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja. Navedene troškove može podmiriti i Korisnik usluge. Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obvezno smještava u komoru.

Članak 7.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

3. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Nakon ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na obrascu „Obračun za obavljanje pogrebnih poslova“, a sve na temelju važećeg cjenika. Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa na blagajni u sjedištu Isporučioca usluge K. Krizmanić 1, Sveti Ivan Zelina.

Ukoliko korisnik usluge ne plati dužni iznos na kućnu adresu isporučit će mu se račun s rokom plaćanja 15 dana. U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno Zakonskim propisima.

Članak 9.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se radi prijenosa umrle osobe ili više njih iz jednog grobnog mjesta u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo, a sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Ekshumacija se može odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u daljnjem tekstu: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije, zahtjev za ekshumaciju mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonu o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Ekshumaciju obavljaju zaposlenici Uprave groblja.

Članak 10.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge. Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama. U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 6 mjeseci Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik, ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 12.

Ove Opće uvjete donosi Skupština Društva nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu Grada, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 14.

Ovi Opći Uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

U Svetom Ivanu Zelini, _____ 2019.

Ur.br.:

SKUPŠTINA DRUŠTVA
GRADONAČELNIK
Hrvoje Košćec

913. Na temelju članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), a vezano za članak 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 14. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti****na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice Sveti Ivan Zeline****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice Sveti Ivan Zeline, utvrđen od ravnateljice Gradske knjižnice Sveti Ivan Zeline dana 03. srpnja 2019. godine pod KLASOM: 012-03/19-01/1, URBROJEM: 238/30-134-01-19-34, a koji Prijedlog je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 012-03/19-01/01

URBROJ: 238/30-01/02-19-3

Sveti Ivan Zelina, 05. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE
Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08). i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN broj 17/2019) ravnateljica Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____) dana _____ 2019. godine donosi:

**STATUT
GRADSKE KNJIŽNICE SVETI IVAN ZELINA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište i djelatnost, ustrojstvo i upravljanje knjižnicom, zastupanje i predstavljanje, sredstava za rad, opći akti knjižnice, javnost rada, suradnja sa sindikatom, zaštita tajnosti podataka, nadzor nad radom, zaštita životnog okoliša i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu: Knjižnica) .

Članak 2.

Knjižnica je osnovana temeljem članka 1. Odluke o izdavanju knjižnično-čitaoničke djelatnosti iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Sveti Ivan Zelina i osnivanju javne ustanove Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina («Zelinske novine», br.8/99).

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu Osnivač).

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST**Članak 5.**

Knjižnica je neprofitna ustanova u kulturi, koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu.

Osnivač Knjižnice je Grad Sveti Ivan Zelina.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta 080345309 i u Upisnik knjižnica Ministarstva kulture pod brojem upisnog lista K-685/4.

Članak 6.

Naziv Knjižnice je: Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina

Sjedište Knjižnice je u Svetom Ivanu Zelini, Trg Ante Starčevića 12.

Članak 7.

Knjižnica prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Zakona o ustanovama.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižne građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog knjižnog vijeća.

Članak 8.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.

Knjižnica može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i / ili elektroničkom obliku.
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izbora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa, te obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.
- organiziranje i provođenje dječje igraonice s ciljem poticanja čitanja
- ustrojavanje i vođenje zavičajne zbirke, u koju svrhu se obavlja istraživanje, skupljanje, obrađivanje, pohranjivanje i knjižnične građe o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku područja na kojem djeluje
- redovito provođenje postupaka revizije i otpisa sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu

Članak 10.

Knjižnica ima pečat s nazivom i mjestom sjedišta Knjižnice, promjera 38 mm i promjera 25 mm.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**Članak 11.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Članak 12.

Radi izvršavanja djelatnosti i programa rada Knjižnice mogu se uspostaviti organizacijske cjeline ili službe bez pravne osobnosti i ovlasti u pravnom prometu.

Članak 13.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina bez ogranaka.

Moguće je i dalje proširenje knjižnice i osnivanje ogranaka ako se za to ukaže potreba uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Obavljanje djelatnosti obavlja se po odjelima i to:

- odjel za odrasle s čitaonicom
- odjel za djecu i mlade

Članak 14.

Pobliže uređenje unutarnjeg ustrojstva Knjižnice, način rada s opisom radnih mjesta, te brojem izvršitelja uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Knjižnice kojeg donosi ravnatelj.

Članak 15.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o radu.

IV. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 16.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj također:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom obračunu
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline
- donosi opće akte Knjižnice
- utvrđuje način i uvijete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svoje ovlasti.

Punomoć se daje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 20.

Ravnateljem se može na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili sa njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima .

Iznimno od st. 1 ovog članka ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovog članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 2. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 21.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 22.

Ravnatelj knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline dužno je razriješiti ravnatelja u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Knjižnice se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 23.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, kao i slučaju da se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 24.

Protiv Odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku i da nisu postojali razlozi propisani odredbom članka 22. stavka 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 25.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstava za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koji se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu sa propisima za proračunske korisnike.

Članak 27.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 28.

Promet novčanih sredstava knjižnice obavlja se preko žiro računa Knjižnice.

Članak 29.

Ravnatelj može samostalno odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Knjižnice, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 kn.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje pokretne imovine čija vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 kn, kao i za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina Knjižnice potrebna je pisana suglasnost Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima osnivača.

Članak 30.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se uz pisanu suglasnost Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća, ovisno u čijoj je nadležnosti isto prema aktima osnivača, koristi za proširenje knjižničkog fonda i nabavku opreme i sredstava za rad.

Članak 31.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cjelokupnom imovinom.
Za obveze Knjižnice neograničeno i solidarno odgovara Grad Sveti Ivan Zelina.

VI. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**Članak 32.**

Opći akti knjižnice su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga
- Drugi opći akti sukladno važećim propisima.

Članak 33.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.
Ostale opće akte donosi ravnatelj.

Članak 34.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno ako je to propisano općim aktom, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 35.

Autentično tumačenje općih akata daje ravnatelj.

VI. JAVNOST RADA**Članak 36.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem medija i mrežnih stranica Knjižnice

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti dužna je fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 37.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu rada, pružanju usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i objavama na internetskoj stranici Knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 38.

O uvjetima i načinu rada Knjižnice, ravnatelj izvješćuje djelatnike Knjižnice:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način

Članak 39.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

VII. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 40.**

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s otkrivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**Članak 41.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Članak 42.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE**Članak 43.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, odnosno nadležno tijelo Zagrebačke županije.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba Zagrebačke županije

X. ZAŠTITA ŽIVOTNOG OKOLIŠA**Članak 44.**

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i radnih zadataka brinuti se o zaštiti i unaprjeđivanju okoliša, osigurati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenje zadaće kojom se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša je povreda radne dužnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

Svi važeći opći akti Knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama ovog Statuta, uskladit će se u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut (BROJ:01/1-2000. od 28.09.2000) i Izmjene Statuta (BROJ:55/1-2000. od 12.12.2000. i KLASA: 012-3/15-01/1, URBROJ:238/30-134-15-33)

KLASA:

URBROJ:

Sveti Ivan Zelina,

Ravnateljica:

Valentina Strelar Dananić, dipl.knjž.

Statut Gradske knjižnice Sveti Ivan Zelina objavljen je na oglasnoj ploči dana _____, te je stupio na snagu dana _____.

914. Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14. i 127/17.) te članka 36.a Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline donio je dana 05. srpnja 2019. godine

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima
Grada Svetog Ivana Zeline****Članak 1.**

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana („Zelinske novine“, br. 6/10, 10/10 i 9/18), u članku 37. stavku 1. iza podstavka 2. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

- „bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana,
jednom godišnje u visini 1 osnovice.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 023-05/19-01/01

UR.BROJ: 238/30-02/19-19-1

Sv. Ivan Zelina, 05. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK

Hrvoje Koščec, v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:
DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.
tel: 01/20 19 203, fax:01/ 20 19 202
e-mail: grad@zelina.hr
www.zelina.hr