



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 11/19 Godina: XXXIV 29. TRAVNJA 2019. ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
895.	ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU GRADONAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2018. – 31.12.2018. G	1
896.	ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA PROJEKT „GLJIVARSKO - EDUKATIVNI PARK U ŠUMI RACILJNJAK“	8

895. Na temelju članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 20/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Sv. Ivana Zeline na 12. sjednici održanoj dne 29. travnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01.07.2018. – 31.12.2018. godine.

KLASA: 022-06/19-01/01
URBROJ: 238/30-01/01-19-2
Sveti Ivan Zelina, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec. ing.građ.

Izvešće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01.07.2018. do 31.12.2018.

prema Statutu Grada Sv. Ivana Zeline, a u skladu sa zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu. Cilj je ovog Izvješća obuhvatiti aktivnosti Gradonačelnika za razdoblje od 01.07.2018. do 31.12.2018. godine kako je i propisano zakonom.

Gradonačelnik je donio niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, nadzor rada upravnih tijela, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu grada, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonima i Statutom. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane gradonačelnika vršila su upravna tijela.

Gradonačelnik zastupa Grad Sv. Ivan Zelinu kao jedinicu lokalne samouprave i isključivi je nositelj izvršne vlasti.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom. Gradsko vijeće ima 17 članova.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, zaduženi su upravni odjeli i službe.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove.

Ovaj izvještaj sadrži značajnije informacije i aktivnosti, dok se detalji mogu vidjeti kroz donesene akte u navedenom razdoblju. Aktivnosti u ovom Izvještaju prikazuju se prema područjima u kojima su ostvarene.

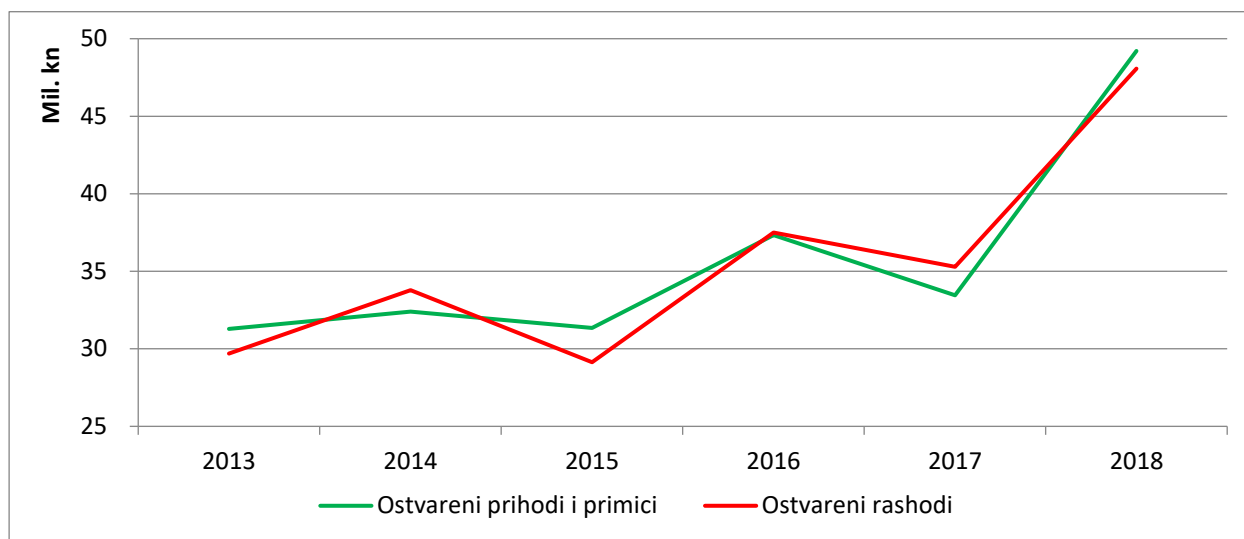
Podaci vezani za Izvještaj

Financije

U razdoblju 01.07.– 31.12.2018. godine ostvareni su prihodi u iznosu od 23.400.676 kuna, te rashodi u iznosu od 24.886.017 kuna. Ukupno gledano, u 2018. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 49.207.810 kn te rashodi u iznosu od 48.068.573 te višak prihoda nad rashodima iznosi 1.139.237 kuna.

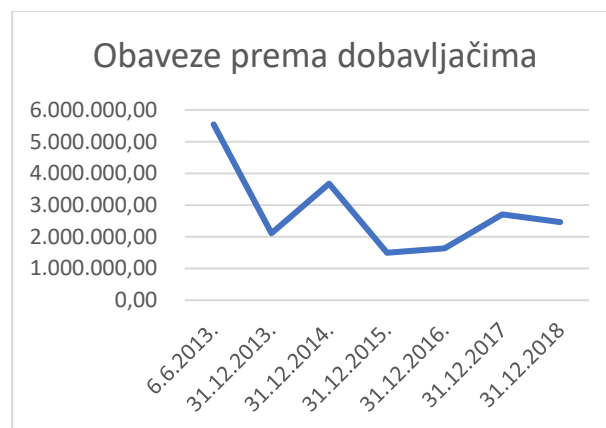
Uz preneseni manjak iz 2017. godine u iznosu od 2.099.107,00 kn, ukupni proračunski saldo na dan 31.12.2018. iznosi -959.870 kuna.

Evidentan je značajan porast prihoda i to najviše po osnovi poreza i prireza na dohodak. S jedne strane to je rezultat porezne reforme koja je stupila na snagu 1.1.2018. godine, a s druge strane povećanje zaposlenosti te realan rast plaća. U rastu prihoda pridonijelo je i 1,8 milijuna kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava



Sve obveze prema dobavljačima su podmirene, dok nedospjele obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2018. iznose 2.465.865,00 kuna.

Obaveze prema dobavljačima	
6.6.2013.	5.542.969,26
31.12.2013.	2.110.500,00
31.12.2014.	3.672.576,88
31.12.2015.	1.495.397,00
31.12.2016.	1.632.250,00
31.12.2017.	2.707.909,00
31.12.2018.	2.465.865,00



Detaljni podaci sadržani u financijskom izvješću za 2018. godinu.

Rad Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika obavlja poslove u vezi s:

- lokalnom samoupravom,
- stručnim i administrativno-tehničkim poslovima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- poslovima informiranja,
- općim poslovima.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Gradonačelnik je u okviru svoje nadležnosti uputio na raspravu, razmatranje i donošenje prijedloga odluka i zaključaka koje je Gradsko vijeće usvojilo na sjednicama održanim u promatranom razdoblju.

Gradski službenici su obavljali poslove prema definiciji i opsegu njihovog radnog mjesta, te su zajedno sa pročelnicima rješavali brojne upite i zahtjeve kako građana našega grada, tako i institucija koje su tražile brojne izvještaje.

Nastavljene su aktivnosti na unapređenju primjene informacijskog sustava. Nakon što su krajem 2017. godine odrađene pripreme za integraciju računovodstvene i knjigovodstvene evidencije Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice sa sustavom koji koristi Gradska uprava, izvršena je migracija podataka te je započeo rada sa novim sustavom od 01.01.2018. godine. Na ovaj način je pojednostavljen i unificiran sustav, te se promptno može pratiti konsolidirana bilanca. Ujedno je smanjen administrativni posao i mogućnost grešaka pri prijepisu podataka.

Rad Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštita okoliša

Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja poslove u vezi s:

- poticanjem i razvojem gospodarstva,
- gospodarenjem imovinom u vlasništvu Grada,
- komunalnim gospodarstvom,
- gospodarenjem prostorom Grada,
- zaštitom okoliša.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Svetom Ivanu Zelini za 2018. godinu izvršavan je sukladno planu i u okviru financijskih mogućnosti.

Projekt reciklažnog dvorišta se odvijao prema planu.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.550.650,00 kn, od toga, prihvatljivi troškovi 2.390.732,50 kn. Bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose 2.032.122,62 kn (85% prihvatljivih troškova).

U sklopu projekta izgradnje reciklažnog dvorišta provedene su edukativne radionice za djecu predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta o važnosti sprječavanja nastanka i odvojenog prikupljanja otpada i uložiti reciklažnog dvorišta u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom. Svi radovi i aktivnosti su izvršeni prema planu, te je reciklažno dvorište službeno otvoreno 13.11.2018.

Grad Sveti Ivan Zelina osigurao je ove godine preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 568.684,25 kuna za projekt "Zelina – zeleni grad" kojim će se informirati i educirati stanovništvo o održivom gospodarenju otpadom kroz provedbu jedanaest aktivnosti iz Programa obrazovno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Projekt će biti sufinanciran u iznosu od 84,99%, dok Grad Sveti Ivan Zelina sredstvima iz proračuna osigurava 15,01% ukupno prihvatljivih troškova.

Od većih projekata, nakon što je u prvom polugodištu završena rekonstrukcija interijera društvenog doma u Šulincu, u drugoj polovici godine izvršena je rekonstrukciju energetske ovojnice doma. Ovim radovima je objekt u potpunosti obnovljen.

U gradskoj Sportskoj dvorani u ovoj je godini saniran skladišni prostor na način da je postavljen plivajući pod i postavljena je izolacija čime je riješen prodor vode i sanacija vlage. Dodatno, zamijenjene su dotrajale i trideset godina stare instalacije u sanitarnom čvoru te su postavljeni novi umivaonici, slavine, ogledala i pločice.

Projekt revitalizacije zelinskih bazena je nastavljen prema planu.

Nakon što je u lipnju dobivena građevinska dozvola za projekt hidro stanice, započeli su radovi na izgradnji i opremanju. Do kraja 2018. godine, građevinski radovi su završeni, te je preostalo podešavanje crpki te ishodenje uporabne dozvole.

Također, nakon ishoda građevinske dozvole za rekonstrukciju pristupne ceste, proveden je javni natječaj za izvođenje radova. Radovi su započeli u studenome, te se planira završetak u 1. polugodištu 2019.

Paralelno sa radovima, u tijeku je ishoda potvrde na glavni projekt parkirališta.

Projekt master plana javne rasvjete nastavljen je planiranim tokom, te je u tijeku evaluacija ponuda.

Na projektu vodovoda i odvodnje zagrebačke županije, kompletirana je natječajna dokumentacija za izvođenje radova, te je raspisan natječaj. Natječaj je u tijeku.

Završena je i sanacija ceste u Gornjoj Topličici i Kalinju koje su oštećene uslijed obilnih kiša 14. svibnja 2018. godine. Ukupno je oko 1,5 milijun kuna uloženo u asfaltiranje na području Grada.

Nastavljeni su radovi na proširenju groblja u Svetom Ivanu Zelini za koje je prošle godine ishoda građevinska dozvola. Novo proširenje nalazi se na sjevernom dijelu postojećeg groblja, površine 2.837 m². Planirana je izgradnja dodatnih 184 grobna objekta i izgradnja nove ograde kojom će se objediniti cijeli prostor novonastalog groblja.

Krajem rujna ove godine završeni su radovi na uređenju okoliša, asfaltirana je cesta ispred mrtvačnice i kompletno je uređeno parkiralište pored groblja. Ovi radovi nastavak su ulaganja na području groblja Nespeš, koje od prošle godine ima novoizgrađenu mrtvačnicu.

29. listopada 2018. godine stiglo je pozitivno mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine, konzervatorskog odjela u Zagrebu u kojem nam daju suglasnost na izgradnju kružnog raskrižja u centru Svetog Ivana Zeline. Ovo mišljenje čekali smo godinu dana i u međuvremenu morali na njihov zahtjev napraviti čak tri nadopune studije, jer se rekonstrukcija raskrižja na državnoj cesti DC 3 nalazi unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. 10. prosinca dobili smo i lokacijsku dozvolu te je u izradi Glavni projekt.

Što se tiče nogostupa uz državnu cestu DC3, za dionicu Komin - Sveti Ivan Zelina je izrađena potrebna dokumentacija i poslana javno pravnim tijelima na potvrdu glavnog projekta. Za područje Prodanec, u postupku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup zemljišta) kako bi se mogao predati zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole.

Osim navedenih većih projekata koji oduzimaju jako puno vremena u pripremi dokumentacije, odradili smo i više od 100 aktivnosti po mjesnim odborima. Nastojali smo obuhvatiti sva naša naselja, u okviru raspoloživih resursa.

Rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove

Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove obavlja poslove u vezi s:

- proračunom, financijskim i računovodstveno-knjigovodstvenim poslovanjem,
- imovinsko-pravnim poslovima
- osiguravanjem potreba građana u području odgoja, obrazovanja i znanosti,
- zaštitom i unapređenjem kvalitete življenja,
- praćenjem stanja u području kulture, tehničke kulture i sporta, osiguravanjem financijskih i materijalnih uvjeta za rad udruga te ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač.

Grad Sv. Ivan Zelina pomagao je obiteljima sa teškom financijskom situacijom kroz podmirenje troškova stanovanja, podmirenjem troškova pogreba, paketima prehrane za socijalno ugrožene obitelji. Također, pomaže se kroz potpore za novorođeno dijete, sufinancira se odgoj djece sa poteškoćama u razvoju, sufinancira se prehrana učenika iz socijalno ugroženih obitelji.

Za naše umirovljenike, osigurali smo i ove godine 324.300,00 tisuća kuna za isplatu božićnog dara. Ovo je već peta godina zaredom otkad je Grad uveo praksu isplate božićnica zelinskim umirovljenicima.

Grad Sveti Ivan Zelina i Republika Hrvatska subvencioniraju troškove prijevoza učenika, a Grad Sv. Ivan Zelina subvencionira troškove prijevoza studenata.

Gradsko društvo Crvenog križa Sveti Ivan Zelina ove je godine krenulo s projektom „Zaželi – osposobljavanje i zapošljavanje u Gradskom društvu Crvenog križa Sveti Ivan Zelina“. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u sto postotnom iznosu, a ukupna vrijednost projekta iznosi 4.066.920,10 kuna. Cilj i svrha projekta jest zaposliti i educirati te na taj način osnažiti 20 žena iz ciljanih skupina na području grada Svetog Ivana Zeline i općine Bedenica koje će pružati podršku i podići kvalitetu života stotinu krajnjih korisnika. Partneri na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb Sv. Ivan Zelina i Grad Sv. Ivan Zelina.

Početak nove školske godine, u zelinskoj Osnovnoj školi Dragutina Domjanića, započelo je eksperimentalno provođenje kurikularne reforme „Škola za život“. Tako je naša škola ušla u 46 odabranih osnovnih škola što govori o spremnosti naših učitelja sa suočavanjem s promjenama kako bi djeci pružili još kvalitetnije obrazovanje.

Ovim projektom škola je dobila kompletne udžbenike za 1. i 5. razrede, brzi pristup internetu te tablet računala. Dodatno, u suradnji sa Zagrebačkom županijom osigurali smo i udžbenike za sve ostale razrede osnovne škole.

Po prvi puta, realizirali smo i financiranje udžbenika za prve razrede srednje škole, te time dodatno potaknuli nove srednjoškolce da izaberu upravo našu srednju školu.

Spomenimo i da smo uspješno proveli proces otkupa zemljišta od privatnih vlasnika na području gdje će se graditi nova škola u Kominu. U idućoj godini nastavljamo raditi na dokumentaciji.

Kontinuirano dajemo potporu sportskim, kulturnim i drugim udrugama za realizaciju njihovih projekata. Ovom prilikom želim pohvaliti rad udruga koje svojim aktivnim djelovanjem obogaćuju kulturni, sportski, humanitarni aspekt našega grada. Čestitam svim sportskim klubovima i pojedincima na uspjesima.

Sredstva za javne potrebe u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline u promatranom razdoblju utrošena su za potrebe ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, za zaštitu kulturnih dobara i sakralnih objekata te za potrebe udruga u kulturi koje svojim programima zadovoljavaju javne potrebe u kulturi.

U suradnji s Ministarstvom kulture RH, Upravom za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskim odjelom u Zagrebu, Hrvatskim restauratorskim zavodom te Zagrebačkom županijom poduzimamo niz mjera u svrhu zaštite i spašavanja kulturnih dobara na području Grada.

Završena je 1. faza projekta obnove srednjovjekovne utvrde Zelingrad (A-faza - izrada dokumentacije) koji se financira iz Strukturnih i investicijskih fondova EU, odnosno operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Izrađena je potrebna projektna dokumentacija, te se planira sljedeća faza – izgradnja.

Društvena događanja odvijaju se prema planu, a bilježimo i povećani broj kino projekcija i drugih kulturnih sadržaja u novo uređenoj dvorani Kraluš.

Grad je u suradnji sa Turističkom zajednicom grada organizirao ili podržao brojne manje manifestacije koje se već tradicionalno održavaju na prostorima našega Grada i mnoga druga događanja u organizaciji udruga građana i pojedinaca.

Izložba vina kontinentalne Hrvatske dobila je ove godine i nagradu „Simply the best“ u kategoriji: Manifestacije eno-gastronomskih sadržaja – za kvalitetu i osobitost manifestacije koja promovira vinogradarstvo i podrumarstvo, a svojim 50-godišnjim kontinuitetom daje značajan doprinos unapređenju kvalitete eno-gastronomске ponude Središnje Hrvatske.

Temeljem sklopljenog Sporazuma između grada Sveti Ivan Zelina i Državne geodetske uprave dana 7.12.2018. godine završen projekt poboljšanja digitalnih katastarskih planova grafičke izmjere metodom homogenizacije na cijelom administrativnom području grada Sveti Ivan Zelina. Tom metodom se katastarski

planovi grafičke izmjere geometrijski poboljšavaju kako bi se na takvim katastarskim planovima nakon homogenizacije nove promjere mogle ucrtavati na stvarnom položaju.

Grad Sveti Ivan Zelina je prva jedinica lokalne samouprave koja je sklopila Sporazum s Državnom geodetskom upravom da bi na svom području provela homogenizaciju katastarskih planova grafičke izmjere, a taj model prihvatile su i mnoge druge jedinice lokalne samouprave te je sklopljeno više od 20 novih Sporazuma

O aktivnostima gradonačelnika, njegovih zamjenika i rada upravnih tijela, a s ciljem predstavljanja njihova rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu lokalne samouprave, lokalni i nacionalni, tiskani i elektronički mediji redovito su izvještavali o svim aktivnostima.

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r

896. Na temelju članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine" broj 8/01, 7/02, 10/04, 1/06 i 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09 i 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 - pročišćeni tekst, 4/18) i Natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo (referentni broj natječaja 18/2.1.1.) kojeg je Lokalna akcijska grupa „Zeleni Bregi“ objavila na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, br. 96/17 i 53/18), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 12. sjednici održanoj 29. travnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Svetog Ivana Zeline za projekt „Gljivarsko-edukativni park u šumi Raciljnjak“

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost GLJIVARSKOJ UDRUZI „AMANITA“ SVETI IVAN ZELINA za provedbu ulaganja u projekt „Gljivarsko-edukativni park u šumi Raciljnjak“ u naselju Sveti Ivan Zelina na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo (Referentna oznaka: 18/2.1.1.).

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 406-09/19-01/09

URBROJ: 238/30-01/01-19-3

Sveti Ivan Zelina, 29. travnja 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 406-09/19-01/09 URBROJ: 238/30-01/01-9-3)
UNUTAR TIP A OPERACIJE 2.1.1. ULAGANJA U OPĆE DRUŠTVENU
INFRASTRUKTURU I POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE
LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO LRS LAG-a
„Zeleni bregi“
OPIS PROJEKTA**

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GLJIVARSKO- EDUKATIVNI PARK U ŠUMI RACILJNJAK

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

GLJIVARSKA UDRUGA "AMANITA" SVETI IVAN ZELINA

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

UDRUGA

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

SV.IVAN ZELINA, BRAĆE RADIĆA 8

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

DALIBOR BREBRIĆ

2.5. KONTAKT

udruqaamanita@gmail.com ; 099 6497 466

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

3.1.1. PODMJERA

2.1.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

SVETI IVAN ZELINA

3.2.3. NASELJE/NASELJA

SVETI IVAN ZELINA, k.čbr.3129/1; k.o. Zelina

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj: Smanjiti uništavanje fonda gljiva i doprinijeti očuvanju fonda gljiva educiranjem šire zajednice

Specifični ciljevi:

SC1 – Stvoriti uvjete izgradnjom Gljivarsko-edukativnog parka u šumi Racilnjak da se šira zajednica upozna s osnovama gljivarstva i gljivarenja

SC2- Organizirati u Gljivarsko-edukativnom parku kroz „učionicu na otvorenom“ permanentnu edukaciju putem predavanja i seminara za širu zajednicu, a posebice za mladu populaciju školskog uzrasta, kako bi spoznala koliko je važan značaj očuvanja fonda gljiva za ukupnu zaštitu prirode i šuma.

Navedeni ciljevi u potpunosti su usklađeni s programom Ruralnog razvoja RH, Strategijom razvoja grada Svetog Ivana Zeline 2014.-2020 i ciljevima predmetne Operacija 2.1.1. i izravno pridonose razvoju gospodarstva ruralnih područja i kvaliteti života čime omogućuju ostanak stanovništva u ruralnim područjima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

SC1

Rezultat 1.1.: Gljivarsko-edukativni park u šumi Raciljnjak je izgrađen i stavljen u funkciju, te time stvoreni novi sadržaji u Sv.Ivanu Zelini povezani s očuvanjem prirode

Indikator 1: 1.1.1. fotodokumentacija izgrađenog Gljivarsko-edukativnog parka u šumi Raciljnjak; postoje odgovarajući zapisnici, fotografije, objave na web stranici, dopisi, mailovi, izvješća koja potvrđuju navedene aktivnosti

Rezultat1.2.: Osigurano upravljanje projektom (PM)

SC2

Rezultat 2.1.: 1 Organizirana su u sklopu Gljivarsko-edukativnog parka predavanja o potrebi i načinu očuvanja fonda gljiva za osnovne i srednje škole sa području slijedećih županija: Zagrebačka, Krapinsko zagorska, Sisačko moslavačka, Varaždinska, Karlovačka, Koprivničko križevačka i Bjelovarsko bilogorska.

Rezultat 2.2.: Otvorena je na portalu GU Amanita posebna stranica o projektu Gljivarsko-edukacijskog parka u šumi Raciljnjak

Rezultat 2.3.: Obaviještavana je lokalna zajednica o aktivnostima GU Amanita putem medija i tiskanjem promičbenog materijala

Rezultat 2.4.: Naručeni su prigodni suveniri s logom GU Amanita u radionici udruge Srce-udruge djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 4 i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere. Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta

te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice. Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)

Do 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti na projektu nabrojane su prema redosljedu provođenja, osim aktivnosti upravljanja i vidljivosti koje se provode tijekom cijelog vremena trajanja projekta:

1. Nakon dobivanja odluke o prihvaćanju slijedi zatvaranje financijske konstrukcije putem sredstava tip operacije 2.1.1. (90 % sredstava potrebnih za realizaciju projekta) te putem vlastitih sredstava (10% ukupnih sredstava projekta).
2. Provedba postupka nabave za radove i usluge te izbor izvođača radova
3. Izgradnja montažnih objekata, plaćanje računa za izvedene radove, podnošenje zahtjeva za isplatu prema fazama gradnje
4. Provedba postupka nabave za opremanje objekta
5. Opremanje objekta
6. Sakupljanje dokumentacije i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu
7. Promidžba i vidljivost projekta te svečano otvorenje objekta
8. Stavljanje Gljivarsko-edukativnog centra u funkciju
9. Upravljanje projektom i administracija

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodište je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodište su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Provedene aktivnosti:

1. Između Grada Sv.Ivana Zelina i GU Amanite je sklopljen Ugovor o korištenju nekretnine na kčbr.3129/1, k.o.Zelina; KLASA: 406-09/1 7 -01 I 12; URBROJ : 238130-02107 -17 -B; 26.05. 2017.
2. Geometar je utvrdio granice predmetne parcele

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

166.500,00 kn (sa uključenim PDV-om)

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine:

- A) Članovi Gljivarske udruge Amanita Sv.Ivan Zelina, ukupno 85 aktivnih članova.
- B) Članovi gljivarskih udruga udruženih u Hrvatski mikološko-gljivarski savez
- C) Djeca školskog uzrasta u dobi od 14 do 19 godina

Krajnji korisnici su stanovnici susjednih mjesta te lokalna zajednica općenito.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekujemo poboljšanje u kvaliteti života građana grada Svetog Ivana Zelina. Nacionalna strategija zaštite okoliša predviđa da se održi postojeća biološka raznolikost u Republici Hrvatskoj. Nekonolirana sječa šuma i masovno uništavanje fonda gljiva primoralo je zakonodavca da donese norme o zaštiti ugroženih vrsta gljiva. Opći cilj ovog projekta je smanjiti uništavanje fonda gljiva i doprinijeti očuvanju fonda gljiva educiranjem šire zajednice i inovativnim rješenjima. Rezultati specifičnih ciljeva omogućuju da se ostvari opći cilj. Krajnji korisnici, u našem slučaju lokalno stanovništvo, posebice mladi naraštaj, nakon završetka projekta će se pažljivije odnositi prema problemu uništavanja fonda gljiva.

Smatramo da će izgradnja Gljivarsko-edukativnog parka potaknuti razvoj cijele zajednice, te će imati pozitivan utjecaj na različite demografske skupine tijekom cijele godine na različite načine.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Gljivarska udruga Amanita SV.I.Zelina, upisana je u Registar udruga prema rješenju Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu (Klasa: UP/I-230-02/13-01/178; UrBroj: 238-04/5-13-2) od 31.12.2013. pod registarskim brojem: 01002996.

Prema Statutu Udruge ciljevi i djelatnosti su sljedeći:

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju upoznavanja gljiva naših krajeva te razvijanja ljubavi prema prirodi.

Udruga, sukladno ciljevima Udruge, djeluje na području zaštite okoliša i prirode, te proučavanju gljiva.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge su :

- proučavanje gljiva u cilju zaštite od trovanja;
- proučavanje gljiva kao prirodnog izvora hrane u svakodnevnoj prehrani;
- razvijanje prijateljstva i solidarnosti među gljivarima;
- suradnja s ostalim gljivarskim udrugama u Zagrebačkoj županiji i na području naše Domovine, te također s ostalim udrugama iz inozemstva;
- pokretanje i organiziranje djelatnosti za zaštitu i unapređivanje prirode i čovjekove okoline, a posebno za očuvanje ugroženih vrsta gljiva, staništa, kao i biološke raznolikosti Hrvatske u cjelini;
- sudjelovanje u provođenju projekata iz područja gljivarstva, mikologije i zaštite gljiva;
- sudjelovanje u osnivanju i razvijanju nacionalne gljivarsko-mikološke zbirke i baze podataka, kao članica Hrvatskog mikološko-gljivarskog saveza;
- organiziranje stručnog osposobljavanja svog članstva kroz gljivarske škole, seminare, tečajeve, predavanja, determinacije i druge oblike obrazovanja;
- predlaganje istaknutih članova za stjecanje zvanja determinator mentor, determinator i determinator pripravnik, te isticanje prijedloga Hrvatskom mikološko-gljivarskom savezu;
- organiziranje i provođenje ispita među svojim članovima za stjecanje zvanja "GLJIVAR"
- suradnja s odgovarajućim znanstvenim ustanovama;
- priprema, implementacija, evaluacija i provedba projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih izvora financiranja.

Članak 7.

Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

Uslužna djelatnost i to:

- uzgoj i prodaja gljiva i pripravaka od gljiva
- organizacija konferencija,
- organizacija događaja (event management),
- održavanje predavanja,
- savjetovanje iz poduzetništva,
- iznajmljivanje prostorija Udruge,
- ugostiteljska djelatnost sa pripremom i prodajom hrane,

a sve sukladno posebnim propisima koji se odnose na te djelatnosti.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Gljivarska udruga Amanita Sv.I.Zelina jedina je udruga u gradu Sv.Ivanu Zelini koja pruža mogućnost bavljenja gljivarstvom, te osigurava najviše prostora i sadržaja za smisleno provođenje slobodnog vremena. U Udrugu se učlanjuju i stanovnici gradova Vrbovec i Dugo Selo, pošto ti gradovi nemaju svoje gljivarske udruge.

Zahvaljujući rezultatima i organizacijom međunarodnih gljivarijada i suorganizacijom na tradicionalnoj Zelinskoj kestenijadi, Udruga postaje dio posebne ponude grada Sv.IvanaZeline, kao dio turističke promidžbe i ponude uz konkretno povećanje turističkih prihoda dolaskom natjecatelja, gledatelja i organizatora, sponzora.

Zaključno, na različitim razinama, djelatnosti Udruge, kao i realizacija predloženog projekta, od visokog je značaja za lokalnu zajednicu, čemu pridonosi i činjenica da grad Sv.IvanZelina pruža kontinuiranu financijsku podršku aktivnostima Udruge.

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

S obzirom da grad Sv. Ivan Zelina pripada u VI. skupinu prema indeksu razvijenosti, očekuje se intenzitet potpore od 90% prihvatljivih troškova. Planirani izvor sredstava za preostalih 10% je vlastitim sredstvima proizašlih iz djelatnosti udruge:

1. Članarine
2. Donacije
3. Sponzorstva i potpore

Očekuje se početak izgradnje Gljivarsko-edukativnog parka u rujnu 2019. godine, koliko bude moguće započeti gradnju s obzirom na vremenske uvjete, te završetak u studenom 2019.godine. Nakon toga slijedi opremanje, te potpuno stavljanje u funkciju novoizgrađenog objekta u lipnju 2020. Udruga planira zatražiti isplatu predujma u iznosu od 50% odobrenih bespovratnih sredstava u 2019. godini. Pri kraju izgradnje objekta planirano je zatražiti drugu ratu isplate odobrenih bespovratnih sredstava. Nakon toga je planirano završiti izgradnju (po potrebi) i opremanje, vlastitim sredstvima te nakon završetka projekta zatražiti konačni zahtjev za isplatu. Sve aktivnosti planiraju se završiti do rujna 2020.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)

Provedbeni tim čine slijedeći članovi Udruge, koji su svi volonteri:

Predsjednik Dalibor Brebrić, poduzetnik, tijekom provedbe projekta predviđeno je da će obavljati poslove vođenja projekta.

Potpredsjednik Marijan Kolman, poduzetnik, obavljati će poslove na izradi kataloga gljiva za tematski park

Tajnica Nevenka Kralj Posavec, obavljati će administrativne poslove na projektu.

Blagajnik Franjo Bukal, obavljati će administrativne i financijske poslove na projektu Ivan Kralj, inž.građ. će obavljati posao nadzora nad izvedenim radovima

Predsjedništvo:

Denis Bistrički, poduzetnik, nabava materijala i ugovaranje s izvođačima su planirani poslovi koje će obavljati na projektu

Miroslav Ričko, predsjednik Stručne komisije, obavljati će poslove na izradi idejnog rješenja

Gljivarsko-edukativnog parka i pratiti izvođenje radova

Đurđa Brebrić, na projektu će raditi poslove promocije i marketinga.

U rad na projektu i provedbu biti će uključeni navedeni članovi predsjedništva Udruge.

Gljivarska udruga Amanita Sv.Ivan Zelina osnovana je 2013.godine i broji prosječno 80-tak aktivnih članova. Aktivna je članica Hrvatskog mikološko-gljivarskog saveza, sudjeluje na desetak gljivarskih manifestacija diljem Hrvatske. Organizira svake godine međunarodnu gljivarijadu na kojoj se okupi preko 250 sudionika, aktivno provodi edukaciju školske djece i stanovništva lokalne zajednice, te je za svoj rad dobila zahvalnicu od grada Sv.I.Zelina za 2016. i 2017.godinu. S Gradom Sv.I.Zelina je potpisala Ugovor o korištenju nekretnine (šume i livade površine 9717 m²)

U 2018.godini na predmetnoj parceli je izgrađena sjenica kao mjesto okupljanja gljivara.

Gljivarska udruga Amanita uspješno surađuje s drugim gljivarskim udrugama, te udrugama na području Grada Sv.I.Zelina, a posebice s Udrugom Srce, Planinarskim društvom Izvor iz Kalinja, udrugom vinara i vinogradara Brina, Lovačkim društvom "Srnjak" Zelina, Lovačkim društvom "Šljuka" Kalinje, Športsko

ribolovnim društvom „Sveti Ivan Zelina“, DVD-om Biškupec zelinski, Šumarijom Dugo Selo i Turističkom zajednicom Grada Sv.Ivan Zelina.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Udruga je neprofitna organizacija stoga se financira iz članarina, donacija, sponzorstva i kroz financijsku podršku grada Sv.Ivana Zeline, s obzirom na već prepoznati društveni značaj Udruge. Prihodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta planirani su kroz :

1. Članarine
2. Donacije
3. Sponzorstva i potpore

Rashodi samog projekta odnose se na 10% sufinanciranja od strane podnositelja-Gljivarske udruge Amanita Sv.Ivan Zelina.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Osobe dugoročno zadužene za održavanje i upravljanjem projektom su:

Predsjednik Dalibor Brebrić, poduzetnik, će u održavanju realiziranog projekta obavljati organizacijske i menadžerske poslove.

Tajnica Nevenka Kralj Posavec, obavljati će administrativne poslove na projektu.

Blagajnik Franjo Bukal, obavljati će administrativne i financijske poslove na projektu

Miroslav Ričko i Marijan Kolman, će obavljati poslove na održavanju Gljivarsko-edukativnog parka.

Đurđa Brebrić, na projektu će raditi poslove promocije i marketinga.

Osim navedenog tima, za održavanje projekta biti će zaduženi i svi sadašnji i budući djelatnici te korisnici Udruge-volonteri.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.zeleni-bregi.hr.

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

*Izračun diskontiranog neto prihoda***Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		11.000	11.500	12.100	12.700	13.300	14.000	14.500	15.200	16.000	16.600
2. Prihodi od najamnina		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	12.000	12.500	13.100	13.700	14.300	15.000	15.500	16.200	17.000	17.600
3. Trošak održavanja		5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6.000	6.000	8.000	8.000	8.000
4. Trošak energije		4.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.500	5.500	6.500	6.500	7.000
5. Trošak vanjskih usluga		2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	19.825	21.325	21.325	22.325	22.325	22.825	22.825	25.825	25.825	26.325
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-7.825	-8.825	-8.225	-8.625	-8.025	-7.825	-7.325	-9.625	-8.825	-8.725
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	166.500										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	166.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-7.825	-8.825	-8.225	-8.625	-8.025	-7.825	-7.325	-9.625	-8.825	-8.725
II. Trošak amortizacije	0	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325	8.325
III. Ukupna kapitalna ulaganja	166.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-166.500	500	-500	100	-300	300	500	1.000	-1.300	-500	-400
V. Ostatak vrijednosti projekta											-592,10
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-166500,0	480,8	-462,3	88,9	-256,4	246,6	395,2	759,9	-949,9	-351,3	-670,2
		480,8	-462,3	88,9	-256,4	246,6	395,2	759,9	-949,9	-351,3	-270,2
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											167.218,81
											-1,00
											0,00
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore
											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Strategija razvoja grada Svetog Ivana Zeline 2014.-2020

Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja grada Svetog Ivana Zeline 2014.-2020., Poglavlje 4.4. Prioriteti, stranica 72.:

strateški cilj:**UNAPREĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA**

razvojem komunalne i energetske infrastrukture, dovršenjem javnih infrastrukturnih, edukativnih, sportskih i zabavnih sadržaja za građane svih generacija, sukladno razvojnim potrebama stanovništva i s osobitim naglaskom na mlade

PRIORITET: 3.3. Povećati količinu edukativnih i zabavnih sadržaja, osobito za mlade i pripadnike treće životne dobi**MJERE: 3.3.1. Sustavno ulagati u uređenje glavnog gradskog trga 3.3.2.**

Poticati djelovanje kulturnih udruga na području grada

3.3.3. Oplemeniti i jače promovirati tradicionalne zelinske manifestacije**3.3.4. Više ulagati u uređenje šetnica, parkova i drugih sličnih sadržaja****3.3.5. Poticati razvoj sportsko-rekreativnih sadržaja i infrastrukture**

Strateški plan usvojen je na 5. sjednici gradskoga vijeća održanoj 14.12.2015., objavljeno je u službenom glasilu grada SV. Ivan Zelina „Zelinske novine“ (<http://www.zelina.hr/portal/home/item/840-lokalna-razvojna-strategija-svetog-ivana-zeline-2014-2020-prijedlog.html>).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

IZJAVA

Izjavljujem kao ovlaštenu predstavnik-predsjednik Gljivarske udruge Amanita Sv.Ivan Zelina da se obvezujem planirano ulaganje u izgradnju Gljivarsko-edukativnog parka u šumi Raciljnjak, prostor kčbr.3129/1, k.o.Zelina učiniti dostupnim lokalnom, regionalnom i sveukupnom stanovništvu Republike Hrvatske i različitim interesnim skupinama (školska djeca, mladi, odrasle osobe, gljivarske i druge udruge s težištem na zaštiti prirode, poljoprivrednici, učenici i studenti poljoprivrednog usmjerenja).

Gljivarska udruga Amanita Sv.Ivan Zelina je podnositelj Zahtjeva za potporu tipa operacije 2.1.1. ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo LRS LAG-a „Zeleni bregi“.Datum:

Potpis i pečat:

Sv. Ivan Zelina, 02.04.2019.



Dalibor Brebrić

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 203, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr