



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 4/18

Godina: XXXIII

31. SIJEČNJA 2018.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
770.	STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	2
771.	ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	5
772.	ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGA POVEZANIH SA JAVNOM USLUGOM U GRADU SVETOM IVANU ZELINI	6
773.	ODLUKA O MJERAMA ZA SPREČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	18
774.	ODLUKA O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA	20
775.	ODLUKA O USTROJAVANJU ZAJEDNIČKOG KOMUNALNOG REDARSTVA	26

770. Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 123/17) te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 6. sjednici održanoj dne 31. siječnja 2018. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Grada Svetog Ivana Zeline**

Članak 1.

U Statutu Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:
„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 3. iza riječi: „Marinovec“ dodaje se riječ: „Zelinski“.

Članak 3.

U članku 16. točka 6. mijenja se i glasi:
„6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednost više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,“

Članak 4.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:
„O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.“

Članak 5.

U članku 19. stavku 2. iza riječi: „gradonačelnik“ dodaju se riječi: „te njegovi zamjenici“.

Članak 6.

U članku 20. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“
Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:
„Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.
Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.“

Članak 8.

U članku 36.a. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:
„5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje,

ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovog članka u prvom broju službenog glasila Grada Svetog Ivana Zeline, koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 9.

U članku 36.d iza riječi: „člancima“ dodaju se riječi: „59. i“, a riječi: „i 59.b“ brišu se.

Članak 10.

U članku 45. stavku 5. točki 2. riječ: „radni“ zamjenjuje se riječju: „službenički“, a riječi: „radnog odnosa“ zamjenjuju se riječju: „službe“.

U stavku 6. iza brojke: „5.“ dodaju se riječi: „točkama 1., 3. i 4.“

Članak 11.

U članku 48. točki 4. riječi: „koje daje Gradsko vijeće“ brišu se.

Točka 6. mijenja se i glasi: „6. udio u zajedničkom porezu“.

U točki 7. riječi: „i dotacija“ brišu se.

Članak 12.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada je proračun.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

Članak 13.

U članku 50. stavku 2. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 14.

U članku 51. stavku 4. riječi: „dan nakon“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana“.

Članak 15.

U članku 52. riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 16.

U članku 53. stavku 1. riječi: „i nadziru“ brišu se.

Stavak 2. briše se.

Članak 17.

U članku 59. stavku 1. iza riječi: „odlučivanja“ dodaju se riječi: „o prijedlogu o promjeni statuta“ te stavlja zarez. Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila jedna trećina vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača Grada, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.“

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 6. i 7.

Članak 18.

U članku 59.a stavak 1. mijenja se i glasi:

Osim slučajeva iz članka 59. ovog Statuta referendum se može raspisati i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, na prijedlog 20% ukupnog broja birača Grada ili dvije trećine vijećnika“.

U stavku 2. riječ: „dostavlja“ zamjenjuje se riječima: „dužan je dostaviti“, a brojka: „8“ se zamjenjuje brojkom: „30“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo dvije trećine vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 19.

Članak 59.b briše se.

Članak 20.

U članku 62. u stavku 1. iza riječi: „građani“ stavlja se zarez, a riječi: „i njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima: „vijećnici“.

Članak 21.

U članku 67. u stavku 2. riječ: „koji“ zamjenjuje se riječima: „te na njegov prijedlog Gradsko vijeće“.

Članak 22.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovník i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 23.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 012-03/18-01/01

UR.BROJ: 238/30-01/01-18-4

Sv. Ivan Zelina, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

771. Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 123/17) te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 6. sjednici održanoj dne 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 1/06, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 41. stavku 1. riječ: „prisustvuje“ zamjenjuje se riječima: „i njegovi zamjenici prisustvuju“.

Članak 3.

U članku 45. stavku 1. riječ: „obračun“ zamjenjuju se riječima: „izvještaj o izvršenju“.

Članak 4.

U članku 59. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Statut Grada, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, Poslovnik Gradskog vijeća, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.“

Članak 5.

U članku 66. riječ: „obračun“ zamjenjuju se riječima: „izvještaj o izvršenju“.

Članak 6.

U članku 67. stavku 3. riječi: „dan nakon“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana“

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 012-04/18-01/01

UR.BROJ: 238/30-01/01-18-4

Sv. Ivan Zelina, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE
Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

772. Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, 94/13 i 73/17) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – Pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Svetom Ivanu Zelini

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu, te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Sveti Ivan Zelina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Svetog Ivana Zeline povjerava se trgovačkom društvu Zelinske komunalije d.o.o., Katarine Krizmanić 1, Sveti Ivan Zelina u kojem Grad Sveti Ivan Zelina ima 100 % vlasničkog udjela (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika/sanduka i broj pražnjenja spremnika/sanduka za miješani komunalni otpad.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Davatelj javne usluge će korisnicima unaprijed za tromjesečno razdoblje izdati račune za cijenu obvezne minimalne javne usluge dok će nakon proteka tromjesečnog razdoblja izdati račun za varijabilni dio tromjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

4. NAČIN SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA TE STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

Otpad se prikuplja na sljedeći način:

- Miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad,
- Biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad,
- Otpadni papir u propisno označenim vrećicama za otpadni papir,
- Otpadna plastika u propisno označenim vrećicama za otpadnu plastiku.

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su volumena 120 litara i 240 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadne plastike su propisno označene vrećice volumena 140 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog papira su propisno označene vrećice volumena 80 litara.

Poslovni korisnici imaju mogućnost korištenja gore navedenih spremnika te kupnje sanduka od 1.1 m³, 5m³ i 7m³.

Članak 5.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u propisno označenim vrećicama za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad:

- u slučaju povremenog korištenja javne usluge,
- korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge
- kada uslugu koriste korisnici višestambenih zgrada.

Označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad volumena su 40, 80 i 120 litara. Cijena propisno označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad jednaka je jediničnoj cijeni za pražnjenje volumena spremnika od 40, 80 i 120 litara miješanog komunalnog otpada, odnosno predstavlja varijabilni dio cijene javne usluge.

Članak 6.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima odnosno u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima.

Ukoliko ne postoje uvjeti iz stavka 1. ovog članka za kompostiranje korisnik usluge dužan je biorazgradivi otpad skupljati odvojeno u za to propisane spremnike koje mu dodjeljuje davatelj usluge na temelju Izjave.

Članak 7.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini, moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Standardizirane vrećice za sakupljanje otpadne plastike i papira moraju se nalaziti kod korisnika usluge te će se iste pridružiti Evidenciji korisnika usluge.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge jednu propisno označenu vrećicu mjesečno za otpadnu plastiku i papir.

Članak 8.

U višestambenim objektima korisnici usluge mogu prikupljati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u vrećicama za miješani komunalni otpad i vrećicama za biorazgradivi komunalni otpad koje odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad, odnosno spremnike za biorazgradivi komunalni otpad.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dovoljan broj vrećica za miješani komunalni otpad i biorazgradivi miješani otpad sukladno podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 9.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Članak 10.

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni metalni ili plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad u Gradu Svetom Ivanu Zelini postavljaju se na javnim površinama, reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Svetog Ivana Zeline.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jednom mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u skladu sa propisanim standardima na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira i otpadne plastike kod korisnika usluge;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada kod korisnika usluge;
- korištenje reciklažnog dvorišta;
- korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Izjavu propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 14.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim 11. člankom ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 15.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge dovoljan broj propisno označenih vrećica za odvojeno sakupljanje otpadne plastike i papira kod korisnika usluge.

Sakupljanje i prijevoz otpadne plastike i papira, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima najmanje u rokovima propisanim člankom 11. Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 16.

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu lokacija.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema Planu iz Obavijesti iz članka 20. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 17.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednomu kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Davatelj usluge dužan je s otpadom iz stavka 1. ovoga članka, gospodariti sukladno propisima na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva te predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 19.

Davatelj usluge će posebnim pravilnikom propisati:

- Način i uvjete skupljanja otpada na reciklažnom dvorištu
- Raspored postavljanja mobilnih reciklažnih dvorišta u naseljima te način i uvjete odlaganja otpada na istom;
- Način i uvjete skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Način i uvjete skupljanja otpadnog papira
- Način i uvjete skupljanja otpadne plastike
- Zbrinjavanje i uporabu skupljenog otpada

Članak 20.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada dostaviti korisniku usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

7. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio), cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Svetog Ivana Zeline,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada, koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge, preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 22.

Cijena javne usluge predanog miješanog komunalnog otpada i otpada za spremnike određuje se prema izrazu:

$$C = \text{COMJU} + (\text{JCVM} \times \text{BPM} \times U)$$

Pri čemu je:

- COMJU-cijena obavezne minimalne javne usluge u kunama
- JCVM-jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada u kunama sukladno cjeniku
- BPM-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada prema podacima iz Evidencije
- U-udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Cijena javne usluge predanog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpad za sanduke koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = \text{COMJU} + (\text{JCV} \times \text{UVS} \times U)$$

pri čemu je:

- JCV-jedinična cijena za volumen pražnjenje spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po m³ sukladno cjeniku
- UVS-ukupni volumen spremnika sukladno podacima iz Izjave
- U-udio korisnika usluge u korištenju spremnika

8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 23.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je fiksni dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje prijevoz i uporabu otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

9. NAČIN OBRAČUNA NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 24.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Svetog Ivana Zeline plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz 1. stavka ovog članka javno je davanje i prihod je proračuna Grada Svetog Ivana Zeline te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovog članka i obračunava se putem računa za javnu uslugu. Predmetna se naknada na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.

10. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je 1 (jedan).

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge odrediti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema dostupnim podacima.

11. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 26.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti niti ukloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraće mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije skupljen i odvezen.

12. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

13. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 28.

Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih vrećica te će se isto dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu vrećice.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i otpadnu plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike, odnosno vrećice iz stavka 3. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

14. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 29.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem pošte, e-maila ili predaje na adresi davatelja usluge.

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 30.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 2. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 2. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 10. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos Ugovorne kazne iskazuje se zasebno na računu za javnu uslugu.

16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 31.

Grad Sveti Ivan Zelina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji prema propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu i koji imaju prebivalište na području Grada Sveti Ivan Zelina, o čemu vodi evidenciju.

Gradonačelnik će posebnim aktom utvrditi iznos sufinanciranja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 30. ove Odluke.

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 33.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Svetog Ivana Zeline do 31.10.2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Zelinske novine“, br. 08/12).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 124. do 141. Odluke o komunalnom redu („Zelinske novine“, br. 3/09 i 4/17).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/18-01/04

URBROJ: 238/30-01/01-18-4

Sveti Ivan Zelina, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Korisnik usluge koristiti, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 120, 240 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i vrećice za otpadni papir i plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za tromjesečni period, dok će nakon proteka tromjesečnog perioda izdati naknadu za varijabilni dio tromjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, koje se korisnik obvezuje podmiriti do datuma dospijeća svakog pojedinog računa. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune, kao i za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Novo cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vrećice za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vrećice. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vrećice za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vrećice.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Korisnik usluge koji ne postupi sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Sv. Ivanu Zelini i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

773. Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – Pročišćeni tekst , 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 6. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
na području Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- Uspostava sustava za evidentiranje lokacija odbačenog otpada,
- Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Sveti Ivan Zelina, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 3.

Ukoliko komunalni redar evidentira lokaciju onečišćenu otpadom, potrebno je pristupiti uklanjanju odbačenog otpada, kako ne bi došlo do povećanja količina nepropisno odbačenog otpada na lokaciji te štetnog utjecaja na okoliš.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem, ako je otpad odložen na tom području.

U rješenju mora biti navedeno: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze. Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena, Grad Sveti Ivan Zelina je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, uz pravo na naknadu troškova od vlasnika nekretnine, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije, radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Uklanjanje odbačenog otpada s javnih površinama kojima upravlja Grad izvršit će Zelinske komunalije d.o.o. odmah po saznanju o njemu, bez potrebe prethodnog donošenja rješenja komunalnog redara.

Članak 4.

Ukoliko se na pojedinim lokacijama višekratno utvrdi nepropisno odbačeni otpad, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti

- Postaviti natpise upozorenja "Zabranjeno odlaganje otpada"
- Postaviti fizičke prepreke na lokacijama (npr. rampe, ograde, itd.)
- Hortikulturno urediti sanirane lokacije
- Pojačati mjere nadzora komunalnog redara

Članak 5.

Sve podatke o lokacijama onečišćenim otpadom i radnjama poduzetim u svezi uklanjanja tako odbačenog otpada, Grad je obvezan unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Za provedbu mjera navedenih u članku 2 i 4. ove Odluke financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Grada.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/18-01/05

URBROJ: 238/30-01/01-18-4

Sveti Ivan Zelina, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

774. Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) te članka 16. Poslovnika Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine" br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst,) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 6. sjednici održanoj dne 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Svetog Ivana Zeline (u nastavku: Grad).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *Kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. *Posjednik kućnog ljubimca* je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit kućnog ljubimca,
3. *Neupisani pas* je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. *Pas ili mačka lotalica* je životinja kojoj je posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine,
5. *Napuštena životinja* je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio, kao i ona koju je posjednik napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode,
6. *Izgubljena životinja* je ona životinja koja je odlutala od posjednika bez njegove volje i on je traži,
7. *Opasna životinja* je ona životinja koja zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima može ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koja pokazuje napadačko ponašanje prema čovjeku.
8. *Divlje životinje* su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja
9. *Sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć.
10. *Javna površina* je površina utvrđena odlukom Gradskog vijeća Grada kojom se propisuje komunalni red.

Članak 3.

Ova Odluka se ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe kao i na pse vodiče slijepih osoba.

Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se propisi Zakona o zaštiti prirode.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama, minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisima, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ga izlagati nepovoljnim temperaturama, vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Članak 6 .

U osiguravanju uvjeta držanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je:

1. Izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste
2. Osigurati hranu i vodu u potrebnim količinama
3. Učiniti sve dijelove prostora dostupnim za održavanje i čišćenje
4. Onemogućiti bijeg kućnog ljubimca
5. Osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti, posjednici kućnih ljubimaca dužni su to odmah prijaviti i postupiti sukladno propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koje se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Posjednik kućnog ljubimca mora odgovarajućim odgojem ili školovanjem ili drugim mjerama osigurati da životinja ne remeti mir građana i da nije opasna za okolinu.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređene dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove, javne skupove i kupališta.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Zabranjeno je dovođenje kućnog ljubimca na javnu površinu bez nadzora.

Zabranjeno je dovođenje na javnu površinu pse bez povodca i mikročipa, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

Zabranjeno je dovođenje i puštanje psa na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti, te na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Članak 10.

U parkovima i na drugim zelenim površinama dozvoljeno je vođenje psa isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Slijepa osoba sa psom vodičem ima pravo na korištenje prijevoznih sredstava i slobodnog pristupa na javna mjesta u skladu s propisima o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Grada nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.

Obveza čišćenja iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lutalice, uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugih predmeta koji služe za njihovo hranjenje.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 13.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je zbrinuti mladunčad vlastitog kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA**Članak 15.**

Zabranjeno je držati pse stalno vezane ili ih držati u prostorima za odvojeno držanje bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka psi koji se drže u neograđenom dvorištu ili vrtu moraju biti vezan lancem ili biti smješteni u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 16.

Posjednik koji drži psa u ograđenom dvorištu ili vrtu mora na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim, dvorišnim ili vrtnim vratima, pri čemu ograda visinom i čvrstoćom mora osiguravati sigurnost prolaznika.

Članak 17.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i mikročipiran sukladno propisima o veterinarstvu.

Članak 18.

Posjednik smije izvoditi psa na javne površine samo ako je pas propisno označen i na povodcu.

Članak 19.

Iznimno, od članka 18. ove Odluke, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor i odgovornost vlasnika na javnim površinama izvan naselja (poljski putovi, pojasevi uz obale rijeka i potoka i sl.), te drugim površinama izvan naselja uz dopuštenje vlasnika tih površina.

V. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**Članak 20.**

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Članak 21.

U sklonište se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama.

Članak 22.

Troškove skupljanja, prevoženja, označavanja i veterinarske zaštite izgubljenih i napuštenih pasa, mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi.

Ako posjednik navedene životinje iz stavka 1. ovog članka nije poznat, troškovi se podmiruju iz proračuna Grada.

Članak 23.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je njen nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od 3 dana od dana gubitka, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa, veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Kontakt informacije skloništa s kojim Grad ima sklopljen ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti komunalnog redara, osim ako je u tom roku životinju vratio vlasniku.

Članak 24.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište.

VI. POSTUPANJE S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Članak 25.

Hvatanje i smještanje divljih životinja i zaštićenih divljih životinja s javnih površina vrši sklonište za životinje sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Uhvaćena divlja životinja zalutala iz lovišta na području Grada, odmah po hvatanju vraća se u lovište, osim ako nije uhvaćena divlja životinja za koju postoji opravdana sumnja da je opasna za širenje zaraznih bolesti s kojima se postupa u skladu s propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Troškovi hvatanja i smještanja divlje životinje u sklonište podmirit će se iz proračuna Grada, a troškove hvatanja i vraćanja zalutale divlje životinje iz stavka 2. ovog članka snosi lovačko društvo zakupnik prava lova u lovištu u koje je životinja vraćena.

Članak 26.

Ugovorom sklopljenim između Grada i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

VII. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Članak 27.

Grad Sveti Ivan Zelina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci

3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
9. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom Grada
10. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu
11. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava odredbi članka 5. ove Odluke
2. se ne pridržava odredbi članka 6. ove Odluke
3. se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke
4. se ne pridržava odredbi članka 9. ove Odluke
5. se ne pridržava odredbi članka 10. ove Odluke
6. se ne pridržava odredbi članka 12. ove Odluke
7. se ne pridržava odredbi članka 15. ove Odluke
8. se ne pridržava odredbi članka 16. ove Odluke
9. se ne pridržava odredbi članka 17. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se, za prekršaj iz st. 2. ovoga članka, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz st. 2. ovoga članka.

Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 2., 3. i 4. ovoga članka prihod su Grada i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 31.

Komunalni redar ima pravo i obvezu naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 30. ove Odluke. Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Troškovi utvrđivanja prekršaja i obveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i zbrinjavanju lešina uginulih životinja („Zelinske novine“ br. 3/09)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 1. i članka 5. Odluke o komunalnom redu (Zelinske novine“ br. 3/09, 4/17) u dijelu koji se odnosi na držanje i postupanje sa napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 238/30-01/01-18-4

Sveti Ivan Zelina, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

775. Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 123/17) te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 6. sjednici održanoj dne 31. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o ustrojavanju zajedničkog komunalnog redarstva

I.

Grad Sveti Ivan Zelina je suglasan da se obavljanje poslova komunalnog redarstva organizira zajednički s Općinom Bedenicom temeljem ove Odluke i posebnog ugovora.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu Grada Svetog Ivana Zeline i Općine Bedenica, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost komunalnih redara.

II.

Poslove iz točke I. ove odluke obavljat će referenti – komunalni redari zaposleni u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline.

III.

Način zajedničkog obavljanja poslova komunalnog redarstva i s tim povezana međusobna prava i obveze Grada Svetog Ivana Zeline i Općine Bedenica urediti će se ugovorom o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva, koji se nalazi u privitku i sastavni je dio ove Odluke.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline za sklapanje ugovora iz stavka 1. ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Zelinskim novinama» službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 900-03/17-01/03

UR.BROJ:238/30-01/01-18-6

Sv. Ivan Zelina, 31.01.2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.
ODGOVORNI UREDNIK:
DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.
tel: 01/20 19 203, fax:01/ 20 19 202
e-mail: grad@zelina.hr
www.zelina.hr