



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 2/18

Godina: XXXIII

17. SIJEČNJA 2018.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

| AKTI GRADONAČELNIKA | | Str. |
|---------------------|---|------|
| 763. | ZAKLJUČAK O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE SVETI IVAN ZELINA | 2 |
| 764. | PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2018. GODINU | 2 |
| 765. | PLAN PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE U 2018. GODINI | 12 |
| 766. | ODLUKA O RADNOM VREMENU GRADSKJE UPRAVE GRADA SVETOG IVANA ZELINE | 13 |

763. Na temelju članka 36.a, stavka 1. točke 6. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, donio je, dana 15. siječnja 2018. godine, sljedeći

ZAKLJUČAK

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina

I.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće Sveti Ivan Zelina na novo mandatno razdoblje od 4 godine imenuju se:

1. Marija Kralj, Obrež Zelinski 1/b, Obrež Zelinski
2. Martina Potočki, Ulica Ljudevita Gaja 24, Sveti Ivan Zelina
3. Ana Pustak, Ulica Muceki 7, Donje Orešje

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 013-03/18-01/01

UR.BROJ: 238/30-02/07-18-1

Sv. Ivan Zelina, 15. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Koščec, v.r

764. Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 7/09), gradonačelnik Grada Sv. Ivana Zeline dana 17. siječnja 2018. godine donio je

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Sv. Ivana Zeline za 2018. godinu (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih tijela Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

| Klasifikacijska oznaka po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|------------------------------------|-------------|---|
| 003-05 | 01 | SAMOUPRAVNI OPĆI AKTI - OPĆENITO |
| 004-01 | 01 | SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA - OPĆENITO |
| 006-01 | 01 | DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE - OPĆENITO |
| 007-01 | 01 | DRUŠTVENE ORGANIZACIJE - OPĆENITO |
| 008-01 | 01 | DRUŠTVENO INFORMIRANJE - OPĆENITO |
| 008-02 | 01 | JAVNO INFORMIRANJE |
| 008-04 | 01 | DRUŠTVENO INFORMIRANJE - OSTALO |
| 011-01 | 01 | DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OPĆENITO |
| 011-02 | 01 | POSTUPAK DONOŠENJA PROPISA |
| 011-04 | 01 | DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OSTALO |
| 012-01 | 01 | USTAVNI PROPISI I STATUTI - OPĆENITO |
| 012-03 | 01 | STATUTI |
| 012-04 | 01 | USTAVNI PROPISI I STATUTI - OSTALO |
| 013-01 | 01 | DELEGATSKI SISTEM - OPĆENITO |
| 013-02 | 01 | BIRAČKI SPISKOVI |
| 013-03 | 01 | IZBORI I OPOZIVI |
| 015-08 | 01 | ULICE I TRGOVI |
| 016-01 | 01 | NARODNOSTI - OPĆENITO |
| 016-02 | 01 | PRAVA NARODNOSTI |
| 017-01 | 01 | GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE - OSTALO |
| 018-04 | 01 | OSNOSI S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA I SAVEZIMA |
| 020-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD PREDSJEDNIŠTVA - OSTALO |
| 021-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA - OPĆENITO |
| 021-04 | 01 | SKUPŠTINE UDRUGE GRADOVA |
| 021-05 | 01 | GRADSKO VIJEĆE-SJEDNICE |
| 022-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA - OPĆENITO |
| 022-03 | 01 | IZVRŠNA TIJELA SABORA |
| 022-06 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA -OSTALO |
| 023-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD TIJELA UPRAVE - OPĆENITO |
| 023-03 | 01 | DRŽAVNA TIJELA UPRAVE |
| 023-05 | 01 | TIJELA UPRAVE GRADA |
| 024-01 | 01 | TRGOVAČKA DRUŠTVA - OPĆENITO |
| 024-02 | 01 | TRGOVAČKA DRUŠTVA U PRIVREDI |
| 024-03 | 01 | TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA |
| 024-04 | 01 | TRGOVAČKA DRUŠTVA OD POSEBNOG DRUŠTVENOG INTERESA |
| 026-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA - OPĆENITO |
| 026-03 | 01 | IZVRŠNA TIJELA MJESNIH ODBORA |
| 026-04 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA - OSTALO |
| 030-01 | 01 | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - OPĆENITO |
| 030-02 | 01 | ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI |
| 030-03 | 01 | INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNARSKA OPREMA, RAČUNARSKI SISTEM |
| 030-04 | 01 | TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA |
| 031-06 | 01 | POŠTANSKE USLUGE |
| 032-01 | 01 | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA-OPĆENITO |
| 032-02 | 01 | ORGANIZACIJA I POSLOVANJE |
| 032-03 | 01 | DOKUMENTACIJSKA, INFORMACIJSKA, REFERALNA SLUŽBA |
| 034-05 | 01 | EVIDENCIJA O PROVEDBENIM PROPISIMA |
| 034-06 | 01 | IZVJEŠTAJI O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI |
| 034-07 | 01 | UPRAVNI I UPRAVNO-RAČUNSKI SPOR |

| | | |
|--------|----|---|
| 035-01 | 01 | UREDSKO POSLOVANJE - OPĆENITO |
| 035-03 | 01 | POSTUPAK S AKTIMA |
| 036-01 | 01 | ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA - OPĆENITO |
| 036-02 | 01 | POSTUPAK ARHIVIRANJA PREDMETA I AKATA |
| 036-04 | 01 | IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE |
| 036-05 | 01 | ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA - OSTALO |
| 038-01 | 01 | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI - OPĆENITO |
| 038-02 | 01 | ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA I ŽIGOVA S GRBOM RH |
| 040-01 | 01 | UPRAVNI NADZOR - OPĆENITO |
| 040-02 | 01 | UPRAVNI NADZOR - POJEDINAČNI PREDMETI |
| 041-01 | 01 | UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO |
| 042-01 | 01 | INSPEKCIJSKI NADZOR - OPĆENITO |
| 043-02 | 01 | UPRAVNA INSPEKCIJA – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 050-01 | 01 | PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE - OPĆENITO |
| 050-02 | 01 | PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 052-02 | 01 | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE - POJEDINAČNI PREDMETI |
| 053-01 | 01 | MOLBE I PRIJEDLOZI - OPĆENITO |
| 053-02 | 01 | MOLBE I PRIJEDLOZI - POJEDINAČNI PREDMETI |
| 060-01 | 01 | ODLIKOVANJA |
| 061-01 | 01 | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA - OPĆENITO |
| 080-02 | 01 | DUŽNOSNICI |
| 100-01 | 01 | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA - OPĆENITO |
| 100-03 | 01 | ZAPOŠLJAVANJE SLIJEPIH I INVALIDA RADA |
| 100-04 | 01 | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA - OSTALO |
| 103-03 | 01 | PREKVALIFIKACIJA |
| 110-01 | 01 | RADNI ODNOSI - OPĆENITO |
| 110-03 | 01 | PRAVA I OBAVEZE RADNIKA (OPĆENITO) |
| 110-04 | 01 | RADNI ODNOSI - RADNIKA - OSTALO |
| 111-02 | 01 | PRAVA I OBAVEZE RADNIKA U PRIVATNOM SEKTORU |
| 112-01 | 01 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD - OPĆENITO |
| 112-02 | 01 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA – NA NEODREĐENO VRIJEME |
| 112-03 | 01 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – NA ODREĐENO VRIJEME |
| 112-04 | 01 | UGOVOR O DJELU |
| 112-06 | 01 | PRIPRAVNICI |
| 112-07 | 01 | OSTALO |
| 113-03 | 01 | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA - ODMORI |
| 113-04 | 01 | DOPUSTI |
| 113-05 | 01 | BOLOVANJA |
| 114-03 | 01 | RADNA DISCIPLINA |
| 114-04 | 01 | DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK |
| 115-01 | 01 | ZAŠTITA NA RADU - OPĆENITO |
| 115-04 | 01 | NESREĆE NA RADU |
| 117-02 | 01 | MINULI RAD |
| 117-04 | 01 | RADNI STAŽ -UTVRĐIVANJE RADNOG STAŽA |
| 118-02 | 01 | STRUČNA SPREMA |
| 119-01 | 01 | KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE - OPĆENITO |
| 120-01 | 01 | PLAĆE - OPĆENITO |
| 120-02 | 01 | PLAĆE – UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE |
| 120-08 | 01 | PLAĆE - OSTALO |
| 121-01 | 01 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA - OPĆENITO |

| | | |
|--------|----|--|
| 121-05 | 01 | NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA |
| 121-06 | 01 | NAKNADA ZA TOPLI OBROK |
| 121-07 | 01 | REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR |
| 121-15 | 01 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA -OSTALO |
| 130-01 | 01 | STRUČNO USAVRŠAVANJE - OPĆENITO |
| 130-02 | 01 | TEČAJEVI |
| 131-02 | 01 | SPECIJALIZACIJA |
| 131-04 | 01 | STRUČNA USAVRŠAVANJA - OSTALO |
| 132-02 | 01 | STRUČNA PRAKSA – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 133-01 | 01 | STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - OPĆENITO |
| 133-02 | 01 | STRUČNI ISPITI |
| 140-01 | 01 | MIROVINSKO OSIGURANJE - OPĆENITO |
| 211-04 | 01 | POSLOVI PROMETA – KONTROLA I REGULACIJA PROMETA |
| 211-05 | 01 | POSLOVI PROMETA – POSLOVI PREVENTIVE |
| 213-01 | 01 | ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI - OPĆENITO |
| 214-01 | 01 | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA - OPĆENITO |
| 214-02 | 01 | MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA |
| 214-03 | 01 | PROTUPOŽARNA INSPEKCIJA |
| 217-02 | 01 | KRETANJE I BORAVAK STRANACA – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 220-02 | 01 | PREBIVALIŠTE |
| 230-01 | 01 | UDRUŽENJA GRAĐANA - OPĆENITO |
| 230-02 | 01 | UDRUŽENJA GRAĐANA – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 231-01 | 01 | JAVNI SKUPOVI - OPĆENITO |
| 300-01 | 01 | PRIVREDNO PLANIRANJE - OPĆENITO |
| 300-02 | 01 | PRIVREDNI PLANOV I REZOLUCIJE |
| 301-01 | 01 | PRIVREDNA KRETANJA - OPĆENITO |
| 302-01 | 01 | PRIVREDNI RAZVOJ - OPĆENITO |
| 302-02 | 01 | PRIVREDNI RAZVOJ-PROGRAMI RAZVOJA |
| 302-03 | 01 | PRIVREDNI RAZVOJ - OSTALO |
| 303-01 | 01 | PRIVREDNA SURADNJA - OPĆENITO |
| 303-03 | 01 | PRIVREDNA SURADNJA S INOZEMSTVOM |
| 305-01 | 01 | SLOBODNA RAZMJENA RADA - OPĆENITO |
| 306-02 | 01 | EKONOMSKA POLITIKA – PROGRAMI, AKTIVNOSTI, MJERE |
| 310-01 | 01 | INDUSTRIJA I RUDARSTVO - OPĆENITO |
| 310-02 | 01 | ELEKTROPRIVREDA |
| 310-17 | 01 | PROIZVODNJA KAMENA, ŠLJUNKA I PIJESKA |
| 310-34 | 01 | INDUSTRIJA I RUDARSTVO - OSTALO |
| 311-01 | 01 | ZANATSTVO I MALA PRIVREDA - OPĆENITO |
| 311-02 | 01 | USLUGE |
| 320-01 | 01 | POLJOPRIVREDA - OPĆENITO |
| 320-02 | 01 | POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE |
| 320-03 | 01 | ZEMLJORADNJA (RATARSTVO) |
| 320-04 | 01 | VOČARSTVO |
| 320-05 | 01 | VINOGRADARSTVO |
| 320-07 | 01 | POVRTLARSTVO |
| 320-08 | 01 | STOČARSTVO |
| 320-12 | 01 | ŠTETE U POLJOPRIVREDI |
| 320-14 | 01 | VINOGRADARSTVO I VINARSTVO |
| 320-15 | 01 | MLJEKARSTVO |
| 320-18 | 01 | POLJOPRIVREDNA INSPEKCIJA |
| 320-21 | 01 | POLJOPRIVREDA - OSTALO |
| 321-01 | 01 | ŠUMARSTVO - OPĆENITO |

| | | |
|--------|----|---|
| 321-02 | 01 | ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE |
| 321-09 | 01 | ZAŠTITA ŠUMA OD POŽARA |
| 321-10 | 01 | ŠUMARSKA INSPEKCIJA |
| 322-01 | 01 | VETERINARSTVO - OPĆENITO |
| 322-04 | 01 | UMJETNO OSJEMENJIVANJE ŽIVOTINJA I UZGOJNE BOLESTI |
| 322-07 | 01 | VETERINARSKA INSPEKCIJA |
| 322-08 | 01 | VETERINARSTVO - OSTALO |
| 323-01 | 01 | LOVSTVO - OPĆENITO |
| 323-05 | 01 | LOVSTVO – OSTALO |
| 324-01 | 01 | RIBARSTVO - OPĆENITO |
| 325-01 | 01 | VODOPRIVREDA - OPĆENITO |
| 325-02 | 01 | ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA |
| 325-03 | 01 | KORIŠTENJE VODA |
| 325-04 | 01 | ZAŠTITA VODA OD ZAGAĐIVANJA |
| 325-05 | 01 | VODOPRIVREDNA INSPEKCIJA |
| 325-08 | 01 | VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE |
| 325-09 | 01 | VODOPRIVREDNE OSNOVE |
| 325-10 | 01 | VODOPRIVREDNA DOKUMENTACIJA |
| 325-11 | 01 | VODOPRIVREDA - OSTALO |
| 330-01 | 01 | UNUTARNJA TRGOVINA - OPĆENITO |
| 330-03 | 01 | TRGOVINA NA MALO |
| 330-04 | 01 | TRGOVAČKE RADNJE |
| 330-05 | 01 | UNUTARNJA TRGOVINA - OSTALO |
| 334-01 | 01 | TURIZAM - OPĆENITO |
| 334-05 | 01 | TURIZAM - RAZVOJ I PLANIRANJE |
| 334-06 | 01 | TURIZAM – PRIPREMA SEZONE |
| 334-10 | 01 | TURIZAM - OSTALO |
| 335-01 | 01 | UTOSTITELJSTVO - OPĆENITO |
| 335-02 | 01 | UGOSTITELJSTVO - UGOSTITELJSKA DJELATNOST |
| 335-05 | 01 | UGOSTITELJSTVO - OSTALO |
| 336-01 | 01 | TRŽIŠNA INSPEKCIJA - OPĆENITO |
| 336-02 | 01 | TRŽIŠNA INSPEKCIJA – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 340-01 | 01 | CESTOVNI PROMET - OPĆENITO |
| 340-03 | 01 | IZGRADNJA I ODRŽAVANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE |
| 340-05 | 01 | PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU |
| 340-08 | 01 | SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU |
| 340-09 | 01 | CESTOVNI PROMET - OSTALO |
| 344-02 | 01 | POŠTANSKI PROMET |
| 344-03 | 01 | TELEFONSKI I TELEGRAFSKI PROMET |
| 344-08 | 01 | VEZE - OSTALO |
| 350-01 | 01 | PROSTORNO PLANIRANJE-OPĆENITO |
| 350-02 | 01 | PROSTORNI PLANOVI |
| 350-03 | 01 | PROVEDBENI PLANOVI |
| 350-04 | 01 | PROSTORNO PLANIRANJE – SREDNJOROČNI PLANOVI |
| 350-05 | 01 | PROSTORNO UREĐENJE - UVJETI UREĐENJA PROSTORA |
| 351-01 | 01 | ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE - OPĆENITO |
| 351-02 | 01 | MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE |
| 351-03 | 01 | ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE -STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU |
| 351-04 | 01 | ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE - OSTALO |
| 360-01 | 01 | GRAĐEVINSKI POSLOVI - OPĆENITO |
| 360-02 | 01 | GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI - POJEDINAČNI PREDMETI |
| 361-01 | 01 | IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO |

| | | |
|--------|----|---|
| 361-02 | 01 | IZRADNJA OBJEKATA |
| 361-03 | 01 | GRAĐEVINSKA DOZVOLA |
| 361-04 | 01 | TEHNIČKI PREGLED OBJEKATA |
| 361-05 | 01 | DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA |
| 361-08 | 01 | IZGRADNJA OBJEKATA - OSTALO |
| 362-01 | 01 | GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA - OPĆENITO |
| 362-02 | 01 | GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA -POJEDINAČNI PREDMETI |
| 363-01 | 01 | KOMUNALNI POSLOVI - OPĆENITO |
| 363-02 | 01 | KOMUNALNI POSLOVI - KOMUNALNE DJELATNOSTI – KOMUNALNI DOPRINOS |
| 363-03 | 01 | KOMUNALNA NAKNADA |
| 363-04 | 01 | KOMUNALNI POSLOVI - KOMUNALNA INSPEKCIJA |
| 363-05 | 01 | KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO – NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE |
| 370-01 | 01 | STAMBENA POLITIKA - OPĆENITO |
| 370-02 | 01 | IZDVAJANJE SREDSTAVA ZA STAMBENE POTREBE |
| 370-03 | 01 | STANOVI I STANOVANJE |
| 370-05 | 01 | STAMBENA POLITIKA - OSTALO |
| 371-01 | 01 | STAMBENI ODNOSI - OPĆENITO |
| 371-02 | 01 | STAMBENI ODNOSI - KORIŠTENJE STANOVA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU |
| 371-05 | 01 | STAMBENI ODNOSI - OSTALO |
| 372-01 | 01 | POSLOVNI PROSTOR - OPĆENITO |
| 372-03 | 01 | POSLOVNI PROSTOR - NAJAM ODNOSNO ZAKUP |
| 372-05 | 01 | POSLOVNI PROSTOR - OSTALO |
| 373-05 | 01 | REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM - OSTALO |
| 380-01 | 01 | PRIVREDNE MANIFESTACIJE - OPĆENITO |
| 380-02 | 01 | PRIVREDNE MANIFESTACIJE - MEĐUNARODNE |
| 380-03 | 01 | PRIVREDNE MANIFESTACIJE-DOMAĆE |
| 400-01 | 01 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI |
| 400-02 | 01 | FINANCIJSKI PLANOV |
| 400-04 | 01 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - PERIODIČNI OBRAČUNI |
| 400-05 | 01 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - ZAVRŠNI RAČUNI |
| 400-06 | 01 | BUDŽET |
| 400-08 | 01 | PRORAČUNI |
| 400-09 | 01 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI - OSTALO |
| 401-01 | 01 | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆENITO |
| 401-03 | 01 | RAČUNI |
| 401-05 | 01 | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OSTALO |
| 402-01 | 01 | FINANCIRANJE - OPĆENITO |
| 402-03 | 01 | FINANCIRANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI |
| 402-04 | 01 | FINANCIRANJE – OPĆIH DRUŠTVENIH POTREBA |
| 402-05 | 01 | ZAJEDNIČKIH DRUŠTVENIH POTREBA |
| 402-06 | 01 | REFUNDACIJE |
| 402-07 | 01 | FINANCIRANJE - SUFINANCIRANJE |
| 402-08 | 01 | FINANCIRANJE - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA |
| 402-10 | 01 | FINANCIRANJE - OPĆENITO |
| 403-01 | 01 | KREDITIRANJE - OPĆENITO |
| 403-02 | 01 | ZAJMOVI |
| 403-03 | 01 | JAMSTVA |
| 403-05 | 01 | POTRAŽIVANJA |
| 404-01 | 01 | INVESTICIJE - OPĆENITO |
| 404-03 | 01 | INVESTICIJE - NEPRIVREDNE |
| 404-04 | 01 | INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE |
| 404-05 | 01 | INVESTICIJE - OSTALO |

| | | |
|--------|----|--|
| 405-01 | 01 | DEPOZITNO POSLOVANJE - OPĆENITO |
| 406-01 | 01 | UPRAVLJANJE IMOVINOM - OPĆENITO |
| 406-03 | 01 | OSNOVNA SREDSTVA |
| 406-05 | 01 | SREDSTVA OPREME |
| 406-06 | 01 | INVENTAR |
| 406-09 | 01 | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE - OSTALO |
| 410-01 | 01 | POREZI - OPĆENITO |
| 410-20 | 01 | POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA |
| 410-23 | 01 | JAVNI PRIHODI - OSTALO |
| 412-02 | 01 | TAKSE - ADMINISTRATIVNE |
| 413-01 | 01 | CARINE - OPĆENITO |
| 415-01 | 01 | NAPLAĆIVANJE POREZA , DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - OPĆENITO |
| 415-02 | 01 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - POREZA |
| 415-06 | 01 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA- PLJENIDBE |
| 415-07 | 01 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA - OSTALO |
| 421-01 | 01 | DOTACIJE I SUBVENCije - OPĆENITO |
| 421-02 | 01 | DOTACIJE I SUBVENCije - DOTACIJE |
| 421-03 | 01 | SUBVENCije |
| 422-02 | 01 | SREDSTVA SOLIDARNOSTI - IZDVAJANJE |
| 423-05 | 01 | GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE - STEČAJI |
| 430-01 | 01 | RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA -OPĆENITO |
| 432-01 | 01 | POSLOVANJE - OPĆENITO |
| 432-02 | 01 | POSLOVANJE – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 440-01 | 01 | DEVIZNO POSLOVANJE - OPĆENITO |
| 441-01 | 01 | KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM - OPĆENITO |
| 450-01 | 01 | BANKARSTVO - OPĆENITO |
| 450-05 | 01 | ZAJMOVI I KREDITI |
| 450-14 | 01 | KAMATE |
| 450-15 | 01 | BANKARSTVO - OSTALO |
| 453-02 | 01 | POSLOVI OSIGURANJA - OSIGURANJE |
| 470-01 | 01 | DRUŠTVENA KONTROLA - OPĆENITO |
| 470-03 | 01 | FINANCIJSKA REVIZIJA |
| 471-01 | 01 | INSPEKCIJA PRIHODA - OPĆENITO |
| 500-01 | 01 | MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OPĆENITO |
| 500-02 | 01 | UTVRĐIVANJE ZAJEDNIČKIH POTREBA DRUŠTVA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI |
| 500-03 | 01 | PLANIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI |
| 501-01 | 01 | MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OPĆENITO |
| 501-02 | 01 | PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA |
| 501-05 | 01 | MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI |
| 501-09 | 01 | MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OSTALO |
| 510-08 | 01 | SPECIJALNE USTANOVE I ZAVODI |
| 510-10 | 01 | STANICE ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ |
| 510-14 | 01 | USTANOVE U ZDRAVSTVU - OSTALO |
| 540-02 | 01 | SANITARNA INSPEKCIJA - POJEDINAČNI PREDMETI |
| 541-02 | 01 | ZDRAVSTVENI NADZOR – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 550-01 | 01 | SOCIJALNA ZAŠTITA - OPĆENITO |
| 550-02 | 01 | PLANIRANJE POTREBA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE |
| 550-04 | 01 | SOLIDARNOST U ZADOVOLJAVANJU ZAJEDNIČKIH SOCIJALNO-ZAŠTITNIH POTREBA |
| 550-06 | 01 | SOCIJALNA ZAŠTITA - OSTALO |
| 551-01 | 01 | OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO |
| 551-06 | 01 | OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE - NOVČANE POMOĆI |
| 551-08 | 01 | NOVČANE POMOĆI |

| | | |
|--------|----|---|
| 552-05 | 01 | ODNOSI BRAČNIH DRUGOVA |
| 554-02 | 01 | MATERIJALNO OSIGURANJE |
| 555-01 | 01 | KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO |
| 562-01 | 01 | INVALIDSKA ZAŠTITA - OPĆENITO |
| 564-02 | 01 | GROBOVI I SPOMENICI |
| 600-01 | 01 | PROSVJETA - OPĆENITO |
| 601-01 | 01 | PREDŠKOLSKI ODGOJ - OPĆENITO |
| 601-02 | 01 | PREDŠKOLSKI ODGOJ - USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA |
| 601-04 | 01 | PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALO |
| 602-01 | 01 | ŠKOLSTVO - OPĆENITO |
| 602-02 | 01 | ŠKOLSTVO - OSNOVNO OBRAZOVANJE |
| 602-03 | 01 | ŠKOLSTVO - SREDNJE OBRAZOVANJE |
| 602-04 | 01 | VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE |
| 602-11 | 01 | ŠKOLSTVO - OSTALO |
| 604-01 | 01 | STIPENDIRANJE - OPĆENITO |
| 604-02 | 01 | STIPENDIJE I KREDITI |
| 610-01 | 01 | MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI - OPĆENITO |
| 610-02 | 01 | KULTURNE MANIFESTACIJE |
| 610-04 | 01 | MANIFESTACIJE - OSTALO |
| 611-03 | 01 | PODIZANJE SPOMENIKA POVIJESNIM DOGAĐANJIMA I LIČNOSTIMA |
| 611-05 | 01 | SPOMEN PODRUČJA I DOMOVI |
| 612-01 | 01 | KULTURNE DJELATNOSTI - OPĆENITO |
| 612-03 | 01 | GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST |
| 612-04 | 01 | BIBLIOTEČNA DJELATNOST |
| 612-05 | 01 | MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST |
| 612-06 | 01 | ARHIVSKA DJELATNOST |
| 612-07 | 01 | ZAŠTITA PRIRODE |
| 612-08 | 01 | KULTURNE DJELATNOSTI - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE |
| 612-10 | 01 | IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST |
| 612-12 | 01 | RADIO I TELEVIZIJA |
| 612-13 | 01 | KULTURNE DJELATNOSTI - OSTALO |
| 620-01 | 01 | SPORT - OPĆENITO |
| 620-02 | 01 | SPORTSKE ORGANIZACIJE |
| 620-03 | 01 | SPORTSKA NATJECANJA I PRIREDBE |
| 620-08 | 01 | SPORT - OSTALO |
| 621-01 | 01 | REKREACIJA - OPĆENITO |
| 630-01 | 01 | TEHNIČKA KULTURA - OPĆENITO |
| 640-01 | 01 | ZNANOST - OPĆENITO |
| 641-04 | 01 | ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA OPĆENITO |
| 650-01 | 01 | INFORMATIKA - OPĆENITO |
| 650-03 | 01 | INFORMACIJSKI SISTEMI |
| 701-01 | 01 | PRAVOSUĐE - OPĆENITO |
| 702-01 | 01 | NAKNADA ŠTETE - OPĆENITO |
| 702-04 | 01 | NAKNADA ŠTETE - OSTALO |
| 710-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA - OPĆENITO |
| 711-04 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO |
| 713-01 | 01 | ORGANIZACIJA I RAD PRAVOBRANITELJSTVA - OPĆENITO |
| 740-02 | 01 | KRIVIČNO PRAVO |
| 740-04 | 01 | PREKRŠAJI |
| 740-05 | 01 | STVARNO PRAVO |
| 740-08 | 01 | PARNIČNI POSTUPAK |
| 740-09 | 01 | NASLJEĐIVANJE |

| | | |
|--------|----|---|
| 740-10 | 01 | VANPARNIČNI POSTUPAK |
| 740-11 | 01 | IZVRŠNI POSTUPAK |
| 740-12 | 01 | UKNJIŽENJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU |
| 800-01 | 01 | VOJNA OBAVEZA - OPĆENITO |
| 800-07 | 01 | VOJNA OBAVEZA - OSTALO |
| 810-01 | 01 | CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO |
| 810-03 | 01 | CIVILNA ZAŠTITA - MJERE ZAŠTITE I SPASAVANJA |
| 810-08 | 01 | CIVILNA ZAŠTITA – OBUKA I VJEŽBE |
| 810-09 | 01 | CIVILNA ZAŠTITA - OSTALO |
| 811-01 | 01 | SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA - OPĆENITO |
| 811-02 | 01 | CENTRI ZA OBAVJEŠTAVANJE |
| 821-02 | 01 | INSPEKCIJA CIVILNIH STRUKTURA DRUŠTVA – POJEDINAČNI PREDMETI |
| 900-03 | 01 | ODNOSI MEĐU GRADOVIMA I MJESTIMA |
| 910-01 | 01 | PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM - OPĆENITO |
| 910-04 | 01 | SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA |
| 910-08 | 01 | SURADNJA S INOZEMSTVOM - PRIJATELJSKA SURADNJA - OSTALO |
| 920-07 | 01 | OBRANA OD TUČE |
| 920-11 | 01 | ELEMENTARNE NEPOGODE |
| 930-01 | 01 | GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI - OPĆENITO |
| 931-01 | 01 | GEODETSKA IZMJERA - OPĆENITO |
| 931-03 | 01 | OSNOVNA DRŽAVNA KARTA |
| 931-04 | 01 | KATASTARSKI I TOPOGRAFSKO-KATASTARSKI PLANOVI |
| 931-05 | 01 | GEODETSKA IZMJERA - OSTALO |
| 932-01 | 01 | KATASTAR ZEMLJIŠTA - OPĆENITO |
| 932-04 | 01 | IZLAGANJE PODATAKA KATASTARKE IZMJERE I KLASIRANJE |
| 932-06 | 01 | GEODETSKI POSLOVI U ODRŽAVANJU KATASTRA ZEMLJIŠTA |
| 932-07 | 01 | PRAĆENJE I UTVRĐIVANJE PROMJENA TE RJEŠAVANJE O PROMJENAMA NA ZEMLJIŠTU |
| 935-07 | 01 | IZVODI IZ POSJEDOVNIH LISTOVA |
| 936-02 | 01 | OSTALI GEODETSKI POSLOVI -PARCELACIONI I GEODETSKI ELABORATI |
| 940-01 | 01 | IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI-EVIDENCIJE NEKRETNINA - OPĆENITO |
| 940-04 | 01 | EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU – POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA |
| 940-06 | 01 | EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU – OSTALO |
| 942-01 | 01 | NACIONALIZACIJA - OPĆENITO |
| 943-01 | 01 | PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA - OPĆENITO |
| 943-03 | 01 | UTVRĐIVANJE OPĆEG INTERESA |
| 943-04 | 01 | EKSPPRIJACIJA |
| 943-06 | 01 | PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA - OSTALO |
| 944-01 | 01 | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO |
| 944-02 | 01 | PRIJENOS U DRUŠTVENO VLASNIŠTVO |
| 944-06 | 01 | DOBROVOLJNA PREDAJA U POSJED |
| 944-07 | 01 | NAKNADA ZA ODUZETO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE |
| 944-13 | 01 | PRIJENOS GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA |
| 944-15 | 01 | ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU |
| 944-17 | 01 | USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI |
| 945-01 | 01 | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM - OPĆENITO |
| 945-05 | 01 | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM - OSTALO |
| 946-01 | 01 | IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM |
| 953-03 | 01 | DRUŠTVENA STATISTIKA - STATISTIKA RADA |
| 950-01 | 01 | STATISTIKA - OPĆENITO |
| 950-03 | 01 | STATISTIKA - OSTALO |
| 951-05 | 01 | JEDINSTVENI REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA |

| | | |
|--------|----|---|
| 953-04 | 01 | ZDRAVSTVENA STATISTIKA |
| 954-03 | 01 | PRIVREDNA STATISTIKA - STATISTIKA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA |
| 954-05 | 01 | GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA |
| 954-07 | 01 | STATISTIKA UGOSTITELJSTVA, TRGOVINE I TURIZMA |
| 957-03 | 01 | EKONOMSKA STATISTIKA - STATISTIKA FINANCIJA I INVESTICIJA |

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada Sv. Ivana Zeline i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave kako slijedi:

| RED.BR. | NAZIV SLUŽBE, ODJELA, RADNOG MJESTA | OZNAKA UPRAVNOG ODJELA | OZNAKA USTROJSTVENE JEDINICE I REFERENTA |
|---------|--|------------------------|--|
| 1. | GRADSKO VIJEĆE | 01 | |
| 2. | GRADONAČELNIK | 02 | |
| 3. | UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA | 03 | |
| | Pročelnik | | 03/27 |
| | Viši stručni suradnik za poljoprivredu, turizam i ruralni razvoj | | 03/18 |
| | Viši stručni suradnik za poljoprivredu, turizam i ruralni razvoj | | 03/30 |
| | Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i graditeljstvo | | 03/24 |
| | Viši referent za komunalno gospodarstvo | | 03/20 |
| | Referent za komunalno gospodarstvo | | 03/06 |
| | Referent za komunalne i druge javne naknade | | 03/04 |
| | Referent za komunalne i druge javne naknade | | 03/23 |
| | Referent za komunalne i druge javne naknade | | 03/28 |
| | Referent za komunalne i druge javne naknade | | 03/29 |
| | Referent - komunalni redar | | 03/17 |
| | Referent - komunalni redar | | 03/25 |
| 4. | UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO-PRAVNE I OSTALE POSLOVE | 04 | |
| | Pročelnik | | 04/07 |
| | Savjetnik za imovinsko-pravne i ostale poslove | | 04/26 |
| | Savjetnik za proračun i financije | | 04/13 |
| | Referent za društvene djelatnosti | | 04/15 |
| | Referent za knjigovodstvo | | 04/22 |
| | Referent - blagajnik i likvidator | | 04/21 |
| 5. | UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA | 05 | |
| | Pročelnik | | 05/19 |
| | Administrativni tajnik gradskog vijeća | | 05/01 |
| | Administrativni tajnik gradonačelnika | | 05/02 |

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Svetog Ivana Zeline za 2017. godinu („Zelinske novine“ broj 3/17).

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 035-01/18-01/01

URBROJ: 238/30-02/02-18-1

Sv. Ivan Zelina, 17.01.2018.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Koščec, v.r.

765. Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline utvrđuje

PLAN PRIJAMA
u službu u upravna tijela Grada Svetog Ivana Zeline u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Svetog Ivana Zeline tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 9/17, 17/17) predviđeno ukupno 26 radnih mjesta, a popunjeno je 20 radnih mjesta.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuje se da će se u 2018. godini popunjavati slijedeća nepopunjena radna mjesta iz Pravilnika navedenog u prethodnom članku:

- Viši stručni suradnik za gospodarstvo.

U slučaju izmjene, odnosno dopune Pravilnika iz prethodnog članka, kao i u slučaju donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu, utvrdit će se i izmjene, odnosno dopune ovog Plana prijama, uvažavajući potrebe upravnih tijela i raspoloživa financijska sredstva.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline“.

KLASA: 100-01/18-01/01

URBROJ: 238/30-02/19-18-1

Sv. Ivan Zelina, 18. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Koščec, v.r.

766. Na temelju članka 36.a Statuta Grada Svetog Ivana Zeline Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, donio je

ODLUKU
o radnom vremenu Gradske uprave
Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme Gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), kao i raspored radnog vremena tijekom tjedna te prijama stranaka.

Članak 2.

Radno vrijeme Gradske uprave traje 40 sati tjedno i raspoređuje se u pravilu na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme Gradske uprave traje od 7,00 - 15,00 sati.

Dnevno radno vrijeme namješteniku-spremač traje od 13,00 - 21,00 sat.

Članak 3.

U tijelima Gradske uprave stranke se primaju od 7,00 do 15,00 sati, osim u vrijeme korištenja dnevnog odmora. Gradonačelnik može zbog potrebe posla odrediti drugačije vrijeme primanja stranaka.

Članak 4.

Dnevni odmor djelatnika u tijeku radnog vremena određuje se od 10,30 do 11,00 sati.

Iznimno, čelnik tijela Gradske uprave može ovisno o potrebama organizacijske službe za neke djelatnike odrediti drugačiji raspored korištenja dnevnog odmora.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 3/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline".

KLASA: 113-03/17-01/01

URBROJ: 238/30-02/19-18-2

Sv. Ivan Zelina, 17. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Košćec, v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 203, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr