



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 7/13

Godina: XXVIII

04. TRAVNJA 2013.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA		Str.
303.	PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA	1

303. Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10.) i članka 36.a Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 - pročišćeni tekst i 5/13), a u skladu s Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br. 116/11.), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, dana 02. travnja 2013. godine, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju istog Zakona, drugih zakona i propisa, te internih akata i uređuju mjere zaštite od požara i drugih štetnih događanja, gubitak ili oštećenje sredstava za rad, kao i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- broj i naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara;
- obaveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obaveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje početnih požara, periodičke provjere znanja i vođenje evidencije o tome;

- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- zaključne odredbe.

Članak 3.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koju čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 4.

Sustavom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaćene norme ponašanja, utvrđene ovim Pravilnikom, kao i tehničke norme i upute u svezi s građevnim objektom i drugim sredstvima rada, odnose se na sve djelatnike i ostale osobe koje se po bilo kojoj osnovi za vrijeme rada kreću i zadržavaju u objektima Grada Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu Grada).

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 5.

Svaki djelatnik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje se na radu u objektima i na prostorima ugroženim požarom nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove za Grad, a u objektima Grada, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO

Članak 6.

Građevina Grada razvrstana u IV kategoriju ugroženosti od požara, te nije dužna ustrojiti službu zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo, a prema članku 20. stavku 5. Zakonu o zaštiti od požara.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Grad je dužan imati odgovornu osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara, koja smije obavljati i druge poslove.

Članak 8.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara iz prethodnog članka mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Obaveze i odgovornosti svih djelatnika vezano za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u cjelovitom radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prilikom promjene poslova ili radnog mjesta, upoznati se s propisima mjera zaštite od požara;
- tijekom i po završetku radnog vremena motriti svoju radnu sredinu, te svaki uočeni nedostatak, odnosno opasnost, odmah prijaviti gradonačelniku ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara;
- poštivati oznake upozorenja i naputke za zaštitu od požara koje su postavljene u radnom prostoru;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude nesmetan, kako bi se u slučaju potrebe mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara bilo kojeg dijela Grada;
- čuvati i pažljivo postupati s opremom i sredstvima za gašenje, te oznakama upozorenja i ovješnim i nalijepljenim znakovima.

Članak 10.

Lakše povrede radne obveze za djelatnike iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavlivanje gradonačelniku i odgovornoj osobi zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbijanje rada duže od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 11.

Težim povredama radne obveze za djelatnike iz područja zaštite od požara i eksplozija smatraju se:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara, ako pri tom nastanu veće materijalne štete i posljedice po zdravlje i život djelatnika;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih obveza iz zaštite od požara i eksplozije, što može uzrokovati posljedice za djelatnike i imovinu;
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedinih odluka i naputaka iz zaštite od požara, naloženih od strane gradonačelnika ili odgovorne osobe, što može biti uzrokom posljedica po život i zdravlje djelatnika ili imovine;
- neprijavlivanje uočene opasnosti gradonačelniku ili odgovornoj osobi, s mogućim posljedicama po život i zdravlje djelatnika ili imovine;
- nepridržavanje propisa i pravila na radnim mjestima s povećanim opasnostima određenih Pravilnikom o zaštiti od požara;
- odbijanje produženog radnog vremena u svrhu gašenja i sprečavanja širenja nastalog požara, te spašavanja imovine s lakšim posljedicama za život i zdravlje djelatnika i imovine.

Članak 12.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara, djelatniku se može izreći jedna od slijedećih mjera:

- opomena koju izriče gradonačelnik;
- smanjenje plaće za 10% u vremenu jednog mjeseca, a o čemu donosi odluku gradonačelnik;
- smanjenje plaće za 10%-40% za najviše 6 mjeseci, a o čemu donosi odluku gradonačelnik;
- prestanak radnog odnosa i naknada prouzročene štete, a o čemu donosi odluku gradonačelnik.

V. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 13.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Gradonačelnik je odgovoran i za provedbu mjera zaštite od požara prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka.

Članak 14.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju Grada, te na svim radnim mjestima.

Članak 15.

Gradonačelnik je odgovoran za provedbu mjera zaštite od požara u Gradu.

U izvršavanju obveza iz stavka (1) ovog članka gradonačelnik:

- osigurava izvršavanje svih propisanih obveza iz područja zaštite od požara i nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara;
- redovito nabavlja opremu i sredstva za zaštitu od požara;
- pravodobno upućuje djelatnike na redovita osposobljavanja u svezi zaštite od požara;
- pri zasnivanju radnog odnosa upoznaje djelatnike o opasnostima i općim mjerama zaštite od požara, odnosno daje ovlaštenje drugom djelatniku Grada da izvrši tu obvezu;
- organizira spašavanje djelatnika i drugih osoba u Gradu u slučaju izbijanja požara;
- poduzima i druge radnje i mjere u svezi sa zaštitom od požara.

Članak 16.

Dužnosti gradonačelnika također su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s odgovornom osobom za zaštitu od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Članak 17.

Lakšom povredom radne obveze za gradonačelnika iz područja zaštite od požara, smatra se neizvršavanje obveza propisanih za sve djelatnike, te kada ne obavlja svoja posebna zaduženja, pa zbog toga može ili je nastala materijalna šteta.

Težom povredom radne obveze za gradonačelnika iz područja zaštite od požara, smatra se neizvršavanje obveza propisanih za sve djelatnike, te njegovih posebnih zaduženja, pa uslijed toga nastane veća materijalna šteta i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJENJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 18.

Radi poboljšanja zaštite od požara u Gradu odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje gradonačelnika glede potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti imovine Grada.

Članak 19.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate gradonačelniku.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama, javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Gradu.

Članak 20.

Kada odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za dalji rad, dužna je o tome pismeno izvijestiti gradonačelnika.

Svaki djelatnik dužan je što hitnije prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije preko telefona ili osobno.

Članak 21.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja slijedeće poslove:

- skrbi o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara;
- kontrolira primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad;
- kontrolira provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad;
- kontrolira kretanje, zadržavanje i rad pojedinaca i vanjskih izvođača radova;
- kontrolira osposobljenost i uvježbanost djelatnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara;
- kontrolira izvršene rekonstrukcije ili adaptacije građevina glede provođenja mjera zaštite od požara;
- nadzire ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara;
- nadzire ispravnost svih uređaja i opreme te instalacija koje bi mogle izazvati požar;
- provodi unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara i o svim uočenim problemima, nedostacima i nepravilnostima odmah izvješćuje gradonačelnika;
- vodi brigu o rokovima valjanosti potrebnih ispitivanja i održavanja u svezi zaštite od požara;
- vodi sve potrebne evidencije u svezi zaštite od požara;
- obavlja i druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

Članak 22.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima odgovorna osoba za zaštitu od požara ima pravo u dogovoru s gradonačelnikom:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s vatrogasnim aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatno osposobljavanje.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 23.

Svakog djelatnika koji prvi put stupa na radno mjesto, gradonačelnik je dužan upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Nakon upoznavanja izdaje mu se pisani napatuk o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora pridržavati tijekom rada, a djelatnik to potvrđuje svojim potpisom.

U slučaju premještanja djelatnika s jednog na drugo radno mjesto gdje se opasnosti i mjere zaštite od požara razlikuju od prethodnog, čitav postupak se ponavlja.

Djelatnici koji tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni i gradonačelnik ih mora upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

VIII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 24.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br. 61/94.).

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidencije djelatnika o osposobljavanju za rukovanje opremom kod gašenja početnih požara.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 25.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.

O utvrđenim nedostacima, odgovorna osoba obavještava gradonačelnika koji utvrđene nedostatke na navedenoj opremi, mora u najkraćem roku otkloniti.

Članak 26.

Ako odgovorna osoba utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek procesa rada što se tiče ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara, ima pravo prekinuti rad, ali o tome mora obavijestiti gradonačelnika.

Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 27.

U Gradu je postavljena i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sustavi za dojavu požara:

- vatrogasni aparati
- automatski javljači požara

Vatrogasni aparati

Članak 28.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis. Navedeni poslovi provode se prema planu i programu koji mora biti usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (N.N. br 101/11.).

Članak 29.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara prema uputi proizvođača:
- najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 30.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju.

Evidencija sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovitog pregleda i periodičkog servisa, nazivu servisera koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice.

Članak 31.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pismeno izvješćuje gradonačelnika.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Članak 32.

Nedostatke uočene redovnim pregledom odgovorna osoba dužna je otkloniti sama, a ukoliko to nije moguće putem servisera.

Članak 33.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Sustav za dojavu požara

Članak 34.

Ispitivanje sustava za dojavu požara (automatskih javljača požara), postavljenih u Gradu obavlja tvrtka ovlaštena za tu vrstu poslova od Ministarstva unutarnjih poslova.

Ispitivanje ispravnog funkcioniranja sustava za dojavu požara obavlja se prema zakonski utvrđenim rokovima.

Članak 35.

O ispitivanju ispravnosti sustava za dojavu požara vodi se zapisnik sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

Po završetku daje se zapisnik o ispravnosti sustava.

Zapisnik potpisuje ispitivač i odgovorna osoba iz tvrtke ovlaštene od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 36.

Svaki djelatnik dužan je obavijestiti gradonačelnika o nedostacima i kvarovima na instalacijama i uređajima čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju.

Gradonačelnik je dužan o tome izvijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara.

Gradonačelnik je odgovoran da se uočeni nedostaci i kvarovi otklone u najkraćem mogućem roku.

Članak 37.

Odgovorna osoba iz zaštite od požara dužna je obavijestiti gradonačelnika o potrebi ispitivanja svih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju u zakonskim rokovima od ovlaštenih društava.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 38.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne struje nakon završenog rada ili u slučaju požara, moraju biti postavljene i električne sklopke.

Članak 39.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, te postavljati provizorne električne instalacije.

Osigurači i automatske sklopke trebaju biti dimenzionirani tako da se električni vodovi zaštite od pregrijavanja.

Svaki osigurač i sklopku treba propisno označiti tako da je vidljivo kojem strujnom krugu pripada.

Članak 40.

Poslovi na električnim instalacijama i uređajima dozvoljeni su samo zaduženim i ovlaštenim električarima.

Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 12 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 41.

Razvodni ormari moraju biti izvedeni tako da odgovaraju uvjetima u prostorijama u koje se postavljaju.

Pristup razvodnim ormariima uvijek mora biti moguć. Razvodni ormari moraju biti zaključani, kako pristup ne bi imale neovlaštene osobe.

Ključevi ormara se moraju nalaziti kod dežurnog električara (ili druge odgovorne osobe), odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju, pri isključenju električne energije, osigurati napajanje trošila za nužnu rasvjetu, iz pomoćnog energetskeg izvora.

Članak 42.

Sklopke u razvodnim ormariima moraju odgovarati uvjetima u pojedinim prostorijama, te zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postaviti sklopke za isključenje cjelokupne instalacije, izuzimajući opće i sigurnosno osvjetljenje.

Na sklopkama moraju biti vidljivo i jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 43.

Električne instalacije i trošila treba izvesti i održavati tako da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izraditi pisani nalog iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci uklone.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 44.

Građevina u kojima se obavlja djelatnost i borave ljudi mora biti osigurana gromobranskom instalacijom sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi nastanak požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama građevine mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi Reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 45.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka;
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik koji sadrži sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su eventualni popravci na njoj potrebni.

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama grijanja i plinskim instalacijama

Članak 46.

Zagrijavanje radnih prostorija vrši se pomoću plinske kotlovnice i radijatora centralnog grijanja.

Sve uređaje i instalacije grijanja i plinskih instalacija treba redovito pregledavati i održavati.

U prostorijama građevina nije dozvoljeno korištenje dodatnih električnih grijalica, plinskih grijalica i sličnih grijaćih tijela, osim ako to nije potvrđeno pristankom odgovorne osobe za zaštitu od požara.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 47.

Za slučaj privremenog požarnog rizika potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale odgovarajuće mjere, a prema potrebi angažirati i odgovarajuće službe.

Gradonačelnik u suradnji s odgovornom osobom za zaštitu od požara zaduženi su za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.

Mjere iz stavka (1) poduzimaju se u slučaju:

- rada s otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje i uporabe otvorenog plamena ili alata koji iskre odrediti prostore u kojima se ovi poslovi mogu sigurno obaviti uz poduzimanje posebnih mjera zaštite od požara;
- rada sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom.

XII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Motrenje

Članak 48.

Gradonačelnik i odgovorna osoba u redovitom obilasku građevina i prostora dužna je motriti pojavu požara.

Svi djelatnici u sklopu svojih radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

Javljanje

Članak 49.

U Gradu javljanje požara može se ostvariti automatskim javljačima požara, telefonom, i usmeno.

Svaki djelatnik ili bilo koja druga osoba u Gradu koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu na telefon **193**.

Članak 50.

Ako se dojava požara javnoj vatrogasnoj postrojbi potvrđuje telefonom, tada dojava mora sadržavati minimalne podatke kao što je:

- mjesto nastanka požara;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime osobe koja dojavljuje;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

Uzbunjivanje

Članak 51.

Uzbunjivanje se može obaviti požarnom sirenom, kao i alarmom u centrali javljača požara.

Djelatnici i drugo osoblje koje se zateče u prostoriji u kojoj je nastao požar dužni su bez panike u što kraćem roku napustiti prostoriju, u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Ugroženi prostor posljednji napušta gradonačelnik, odnosno osoba koja je na zamjeni gradonačelnika, i pri tome je dužna zatvoriti sva vrata i prozore.

XIII. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 52.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini kao i na prostorima oko nje, i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji bilo postojećeg objekta, novih ili privremenih, te ugradnju novih uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobrinskih, plinskih, kanalizacijskih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre, i sl.);
- održavanje čistoće u svim prostorima, uklanjanje otpadaka na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva i prostora oko njih za prilaz, odnosno osiguravanje prolaza vatrogasnim vozilima;
- opskrbljenost vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom, uređajima i sustavima za dojavu požara.

Članak 53.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 54.

Građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije, te gradnje, a cilj im je:

- zaštita osoba u građevinama i u njihovoj neposrednoj blizini;
- lokaliziranje požara (sprečavanje širenja požara izvan građevine);
- očuvanje građevine, te vrijednosti i dobara unutar nje.

Članak 55.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije, te gradnje novih objekata.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima, te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 56.

Hodnici, stubišta i drugi evakuacijski putovi moraju uvijek biti prohodni i nezakrčeni.

Površine podova na izlazima i izlaznim putovima moraju biti bez mehaničkih oštećenja, napuknuća i neravnina.

Članak 57.

Na izlazima i izlaznim putovima smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom.

Oznake se postavljaju od izlaza prema unutrašnjosti.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti izrađen je Plan evakuacije i spašavanja za Grad.

Članak 58.

Putevi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući izlazak iz građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Otvori u zidovima**Članak 59.**

Sva vrata u građevini moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata na putevima evakuacije se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije) a na tim vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili trajno ukloniti.

Zidovi, stupovi i stropovi**Članak 60.**

Sva oštećenja zidova u požarnim sektorima, izlazima te izlaznim putovima moraju se sanirati i trebaju imati negorive obloge bez obzira bili nosivi ili pregradni.

Sve rekonstrukcijske zahvate treba obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije za zaštitu od požara za slučajeve kada treba građevna dozvola ili od osobe zadužene za zaštitu od požara za ostale slučajeve.

Ostale građevinske konstrukcije**Članak 61.**

Prilikom dogradnje nižih građevina i istaka pripaziti da njihova širina ne ometa pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine.

Članak 62.

Prostor oko građevina Grada mora biti slobodan, nezakrčen da se spriječi širenje i prenošenje požara, te osigura intervencija.

Pristupi i požarni putovi moraju biti stalno i dobro održavani i sposobni za promet vozilima, što znači:

- da ih treba čistiti od snijega u zimskom periodu;
- nije dozvoljeno izvoditi nikakve građevinske radove (prekope) dok nije osiguran drugi pristup do građevine;
- ne smiju biti zakrčeni vozilima;
- treba postaviti odgovarajuću signalizaciju i znakove.

XIV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**Članak 63.**

Svaki djelatnik i svaka osoba koja u Gradu primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar dužna je prema svojim psihofizičkim sposobnostima odmah pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju požara, postupajući pri tome na način da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Osoba iz stavka (1) ovog članka dužna je o požaru izvijestiti Centar 112, najbližu Javnu vatrogasnu postrojbu na tel. 193, a prema potrebi i policiju na tel. 192.

Odmah nakon izbijanja požara u Gradu se mora isključiti električna energija na glavnoj razvodnoj ploči, uređaji u podstancima i dovod plina.

Članak 64.

Do dolaska vatrogasaca ili policije djelatnici Grada i ostale osobe obvezne su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;

- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 65.

Gradonačelnik preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja požara na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 66.

Nakon završenog gašenja požara gradonačelnik je obvezan po uputama i u dogovoru s voditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, prema potrebi organizirati dežurstvo i drugi oblik nadzora, kao i o požaru izvijestiti sva nadležna tijela.

Članak 67.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah nakon požara dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 214-01/13-01/02

URBROJ: 238/30-02/07-13-1

GRADONAČELNIK:

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 200, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr