



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 4 /13

Godina: XXVIII

25. veljače 2013.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
286.	ODLUKA O PRIHVAĆANJU AMANDMANA NA KONAČNI PRIJEDLOG CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA SV. IVANA ZELINE	2
287.	ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU GRADA SV. IVANA ZELINE	2
288.	ODLUKA O POVJERAVANJU POSLOVA KOMUNALNE DJELATNOSTI – ODRŽAVANJE KOLNIKA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA S ASFALTNIM ZASTOROM NA PODRUČJU GRADA SV. IVANA ZELINE ZA RAZDOBLJE 2013. – 2017. GODINE	3
289.	ODLUKA O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	3
290.	LOKALNA VOLONTERSKA POLITIKA GRADA SV. IVANA ZELINE	9

AKTI GRADONAČELNIKA

AKTI GRADONAČELNIKA		Str.
291.	ODLUKA O PREVENTIVNOJ I OBVEZNOJ PREVENTIVNOJ DEZINSEKCIJI, DEZINFEKCIJI I DERATIZACIJI KAO POSEBNIM MJERAMA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI ZA PERIOD OD 2013. DO 2018. GODINE NA PODRUČJU GRADA SV. IVANA ZELINE	14

286. Na temelju članka 99. st. 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivan Zeline ("Zelinske novine", br. 11/09 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Sv. Ivana Zeline je na svojoj 20. sjednici, održanoj 25. veljače 2013., donijelo je

**ODLUKU
o prihvaćanju amandmana na Konačni prijedlog
Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Svetog Ivana Zeline**

Članak 1.

Gradsko vijeće prihvaća amandmane Odbora za prostorno uređenje i planiranje razvoja na Konačni prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Svetog Ivana Zeline, koji glase:

1. Amandman:

U Konačnom prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Svetog Ivana Zeline dodaje se članak 31.a. koji glasi:

„U članku 182. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Izuzetno, udaljenost građevina iz stavka 1. ovog članka od građevinskog područja naselja može biti i manja od udaljenosti navedenih u tablici 2. stavka 2. ovog članka, ako se grade na lokacijama uz postojeće farme i koriste za istu namjenu“.

2. Amandman:

U Konačnom prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Svetog Ivana Zeline u grafičkom dijelu na karti 1. Korištenje i namjena površina, u naselju Psarjevo Donje, na česticama kat.br. 1328, 1329, 1330/1, 1330/2 i 1330/3 k.o. Psarjevo namjena poljoprivredno zemljište mijenja se u namjenu izdvojeno područje gospodarske namjene za izgradnju samostalne solarne elektrane.

Vezano na promjenu namjene mijenjaju se i svi pripadajući kartografski prikazi u kojima je za čestice kat.br. 1328, 1329, 1330/1, 1330/2 i 1330/3 k.o. Psarjevo ucrтана namjena poljoprivredno zemljište.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 350-02/12-01/02
UR.BROJ: 238/30-01/01-13-65

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE**

Mira Čegec , v.r.

287. Na osnovi stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), te članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 11/09 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 20. sjednici održanoj dne 25. veljače 2013. donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 14/06, 12/08, 2/10 i 5/11) iza članka 4 a. dodaje se novi članak 4 b. koji glasi:

„Za nezakonito izgrađene građevine i dijelove građevina u funkciji poljoprivrede, za koje se podnese zahtjev za legalizaciju do 30. lipnja 2013. godine, u svim zonama od I do V, ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ iznosi 1,00 kn.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na građevine čija je namjena, sukladno važećem Prostornom planu Grada Sv. Ivana Zeline, utvrđena kao klijet.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-03/13-01/04
UR.BROJ: 238/30-01/01-13-4

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE**

Mira Čegec , v.r.

288. Na temelju članka 17. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Zelinske novine", br. 02/10) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 11/09 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 20. sjednici održanoj dne 25. veljače 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti – održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i javnih površina s asfaltnim zastorom na području Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2013. – 2017. godine

I

Temeljem provedenog natječajnog postupka putem poziva, kao najpovoljniji ponuditelj odabiru se **Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Goričica, Zagrebačka cesta 44/a , 10382 Donja Zelina**, kojima se povjerava obavljanje poslova komunalne djelatnosti – održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i javnih površina s asfaltnim zastorom na području Grada Svetog Ivana Zeline.

II

Obavljanje komunalnih poslova iz točke I ove Odluke povjerava se na rok od 4 (četiri) godine.

III

Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Goričica, Zagrebačka cesta 44/a, 10382 Donja Zelina, sklopit će s Gradonačelnikom Grada Svetog Ivana Zeline Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz točke I ove Odluke, sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i ponudbenom troškovniku – cjeniku.

Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Goričica, Zagrebačka cesta 44/a, 10382 Donja Zelina stječe pravo obavljanja komunalnih poslova iz točke I ove Odluke danom stupanja na snagu Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova iz točke I ove Odluke.

Ako Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Goričica, Zagrebačka cesta 44/a, 10382 Donja Zelina ne sklope Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, smatrati će se da su odustale od svoje ponude dane za obavljanje komunalnih poslova iz točke I ove Odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/13-01/01

UR.BROJ: 238/30-03/03-13-19

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Mira Čegec, v.r.

289. Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, br. 125/11) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine“, br. 11/09 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 20. sjednici, održanoj 25. veljače 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA SVETOG IVANA ZELINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Svetog Ivana Zeline sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 26. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Svetim Ivanom Zelinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu članka 26. ove Odluke smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Svetim Ivanom Zelinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina. Novi ugovor o zakupu ne može se sklopiti sa sadašnjim zakupnikom koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se sadašnji zakupnik pridržava rokova plaćanja.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnoga natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnoga natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 4.

Javni natječaj raspisuje, provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Gradonačelnik.

Za radnje iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik može ovlastiti drugo tijelo (Povjerenstvo, Odjel).

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a objavljuje se u „Zelinskim novinama“ – službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, putem Radio postaje Sveti Ivan Zelina, na oglasnoj ploči Grada Svetog Ivana Zeline i na internet stranici Grada Svetog Ivana Zeline (www.zelina.hr).

Rok za podnošenje ponuda je najmanje 8 dana.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (površina, lokacija, oznaka katastarske čestice),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni mjesečni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u javnom natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,

- ostali uvjeti javnoga natječaja.

Jamčevina se određuje u visini početnog mjesečnog iznosa zakupnine.

Članak 6.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB) ponuditelja,
- presliku osobne iskaznice i odobrenje za obavljanje djelatnosti (ako je ponuditelj fizička osoba), odnosno izvadak iz odgovarajućeg registra (ako je ponuditelj pravna osoba),
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na javni natječaj,
- ponuđeni mjesečni iznos zakupnine,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prvenstvenog prava na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji moraju se u ponudi pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljani dokaz o svojem statusu.

Članak 7.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Gradu Svetom Ivanu Zelini (tijelu navedenom u javnom natječaju) u zatvorenoj omotnici s naznakom "za javni natječaj – ne otvarati" putem pošte ili neposrednom dostavom u pisarnicu.

Rok za dostavu ponuda je, bez obzira na način dostave, zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena u gradskoj pisarnici do tog trenutka.

Grad pridržava pravo ne odabrati ni jednog ponuditelja te pravo poništenja javnoga natječaja bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima i bez obveze pojašnjenja svoje odluke.

Članak 8.

Ponude se otvaraju javno, o čemu se vodi zapisnik.

Javni natječaj je valjan i ako u njemu sudjeluje samo jedan ponuditelj.

Javni natječaj je valjan i ako je ponuđena zakupnina jednaka početnom iznosu zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz javnoga natječaja, ponude isti iznos zakupnine, javni natječaj će se ponoviti.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku javnoga natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišim iznosom zakupnine, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Neppravovremene i nepotpune ponude, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele obveze prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, neće se razmatrati, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

Članak 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavit će se ponuditeljima u roku 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ponuditelji mogu podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku, u roku 8 dana od dana primitka odluke.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti u roku 30 dana od odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a javni natječaj za taj poslovni prostor će se ponoviti.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 11.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 12.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se mijenjati samo na način i u slučajevima predviđenim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 14.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 15.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 16.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 17.

Zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Ako je zakupnik uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine umanjit će se za određeno vremensko razdoblje do visine uložениh sredstava.

Ukoliko su ulaganja većeg opsega, zakupnik se može osloboditi plaćanja zakupnine za određeno vremensko razdoblje do visine uložениh sredstava.

Članak 18.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću.

Članak 19.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 20.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca:

- dati poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u podzakup,
- promijeniti namjenu poslovnoga prostora.

Zakupniku iz članka 3. stavka 6. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 21.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 22.**

Zakup poslovnoga prostora prestaje sukladno odredbama ugovora o zakupu, odnosno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora te općih propisa obveznoga prava o zakupu.

Članak 23.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 24.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 25.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA**Članak 26.**

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Svetog Ivana Zeline može se prodati sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku u smislu članka 33. stavaka 4. i 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, te izuzetno zakupniku u smislu stavaka 7. i 8. istoga članka, ali samo pod uvjetima i na način propisan glavom V. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske, županija, Grada Zagreba, gradova i općina) i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline posebnom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 27.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnoga prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnoga prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se u „Zelinskim novinama“ – službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zelina, putem Radio postaje Sveti Ivan Zelina, na oglasnoj ploči Grada Svetog Ivana Zeline i na internet stranici Grada Svetog Ivana Zeline (www.zelina.hr).

Članak 28.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 29.

Zahtjev za kupnju mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta, odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva, presliku osobne iskaznice (ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba), odnosno izvadak iz odgovarajućeg registra (ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba),
- oznaku poslovnoga prostora za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima, uz naznaku roka otplate koji ne može biti dulji od 20 godina i uz kamatnu stopu od 4% godišnje.

Uz zahtjev za kupnju se prilaže:

- potvrdu Porezne uprave, kojom se dokazuje da podnositelj zahtjeva za kupnju nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava, ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- potvrdu nadležnog županijskog tijela o podmirenju obveza za čiju naplatu je nadležna županija, ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja, kao i potvrdu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave o podmirenju obveza za čiju naplatu je ista nadležna ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetima da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- izjavu podnositelja zahtjeva za kupnju, ovjerenu kod javnog bilježnika i izvadak iz poslovnih knjiga (izvadak iz knjigovodstvene kartice ili druge isprave) ovjeren po ovlaštenoj osobi, kojima se dokazuje da su podmirene obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu podnositelja zahtjeva za kupnju da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi,
- dokaz o uplati jamčevine, koja iznosi 10% utvrđene tržišne cijene poslovnoga prostora,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja,
- dokaz da je podmirena zakupnina, odnosno naknada za korištenje poslovnoga prostora kao i svi troškovi koji proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora.

Pored navedene dokumentacije potrebno je dostaviti i sljedeće:

- osobe iz članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora dužne su dostaviti još i pravovaljani ugovor o zakupu i minimalno-tehničke uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti,
- osobe iz članka 33. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora dužne su dostaviti još i obrtnicu i/ili izvod iz odgovarajućeg registra, minimalno-tehničke uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti i dokaz o korištenju poslovnoga prostora u trajanju od najmanje 5 godina (računi za komunalije i dr.),
- osobe iz članka 33. stavka 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora dužne su dostaviti još i dokaz da obavljaju dopuštenu djelatnost u prostoru u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina (potvrda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno Republike Hrvatske), suglasnost za preuzimanje obrta od nasljednika i obrtnicu, te rješenje o povratu poslovnoga prostora i ugovor o zakupu na poslovnom prostoru koji je vraćen prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina,
- osobe iz članka 33. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora dužne su dostaviti još i ugovor o zakupu temeljem kojeg je, unatoč prestanku njegove valjanosti, nastavljeno korištenje poslovnoga prostora, dokaz da je nastavljeno korištenje (računi za komunalije i dr.), minimalno-tehničke uvjete za obavljanje dopuštene djelatnosti, dokaz da je za cijelo razdoblje korištenja poslovnoga prostora plaćana vlasniku istog naknada za korištenje kao i svi troškovi koji proizlaze iz korištenja toga prostora, odnosno, ako takvog plaćanja nije bilo, izjavu da će prije sklapanja ugovora o kupoprodaji podmiriti u cijelosti naknadu i troškove korištenja poslovnoga prostora za cijelo razdoblje njegovoga korištenja, uključujući i zakonske zatezne kamate.

Dokazi iz stavka 2. ovoga članka ne smiju biti stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da dopuni zahtjev.

U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Članak 30.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i zaprimljenih zahtjeva za kupnju, donosi Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline ili Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 31.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 30. ove Odluke Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva nakon što je njegov zahtjev prihvaćen ili ako u roku iz stavka 1. ovoga članka ne bude sklopljen ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora, i to zbog propusta podnositelja zahtjeva, Grad Sveti Ivan Zelina ima pravo zadržati iznos jamčevine.

Članak 32.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i, između ostalog, sadržavati uglavke propisane člankom 36. stavkom 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora te biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika, a trošak solemnizacije snosi kupac.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora sadržavati i izjavu kupca kojom dopušta da se istovremeno s uknjižbom prava vlasništva zabilježi i zabrana otuđenja kupljenog poslovnoga prostora u zemljišnoj knjizi, na rok od 10 godina, kao i izjavu kojom dozvoljava zabilježbu prava nazadkupnje za isti period, a sve u korist prodavatelja.

Grad Sveti Ivan Zelina je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora („Zelinske novine“, br. 5/97, 2/03, 6/04 i 5/10).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 372-03/13-01/03
URBROJ: 238/30-01/01-13-2

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Mira Čegec, v.r.

290. Na temelju članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine», br. 11/09 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 20. sjednici, održanoj dana 25 veljače 2013. godine, donijelo je

LOKALNU VOLONTERSKU POLITIKU GRADA SVETOG IVANA ZELINE

UVOD

Prihvaćajući inicijativu Udruge Srce, za zajedničku suradnju na pripremi i donošenju Lokalne volonterske politike Grada Svetog Ivana Zeline, Grad je izrazio zainteresiranost za ovu aktivnost zbog sve veće važnosti volonterskog aktivizma u našoj zemlji, a koji je već znatno razvijen u svijetu, a pogotovo u zemljama EU.

Grad Sveti Ivan Zelina planira u svojim programima djelovanja za mlade što više poticati volonterski rad, osnaživanje mladih u društvu, organizaciju i osposobljavanje mladih ljudi za aktivno sudjelovanje u razvoju svoje lokalne zajednice i druge aktivnosti kojima se potiče stvaranje i usvajanje lokalne volonterske politike. Grad je svjestan i velikih ljudskih i profesionalnih kapaciteta odraslih i starijih osoba te će imajući u vidu da volontiranje nije samo privilegija mladih, podupirati razvoj volonterskih programa za sudjelovanje svih starosnih kategorija.

Volontiranje, kao dobrovoljan vid pružanja pomoći drugome, a bez osobne koristi u obliku novčane naknade, već dugo postoji među ljudima. Ono po čemu se razlikuje volontiranje, nekada i sada jest način na koji se zajednica i predstavnici vlasti odnose prema njemu u smislu njegovog prepoznavanja, poticanja i vrednovanja.

Potrebno je naglasiti kako je posljednjih dvadesetak godina primjetan povećan interes za volontiranje kako u svijetu tako i u Europi, te da predstavnici vlasti u sve većoj mjeri prepoznaju volontiranje kao bitan faktor za cjelokupni razvoj društva.

Generalna skupština Ujedinjenih naroda je 1985. godine proglasila 5. prosinac za Međunarodni dan volontera, a 1997. godine je 2001. godinu proglasila za Međunarodnu godinu volontera, na kraju koje je usvojena Rezolucija i Preporuke o načinima kako vlade i sistem Ujedinjenih naroda mogu i trebaju podržati volontiranje. Od te godine, mnoge članice Europske unije, ali i one koje još uvijek to nisu, na različite načine, u okviru svojih strateških planova, politika ili pojedinih zakona, uvrstile su promicanje i poticanje volonterstva. Europska unija je 2011. godinu proglasila Europskom godinom volontera.

Republika Hrvatska je prepoznala važnost volontiranja za razvoj društva te je Sabor Republike Hrvatske na svojoj sjednici 18. svibnja 2007. godine usvojio Zakon o volonterstvu. Ovaj Zakon jasno definira oblike i uvjete organiziranja volontiranja i provođenja volonterskih aktivnosti.

Kako bi se jasno odredilo što se podrazumijeva pod volontiranjem i volonterima, navest ćemo kratak pregled definicija iz Zakona o volonterstvu Republike Hrvatske.

Prilikom pripreme Zakona, važan fokus je bio na međunarodnim standardima i definicijama koje na jednostavan način pojašnjavaju koncept volonterstva i njegove uloge u razvoju društva.

Članak 3.

(1) Volontiranjem se, u smislu ovoga Zakona, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen ovim Zakonom, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Također, Zakon je jasno definirao tko može biti volonter:

Članak 6.

(1) Volonterka ili volonter je, sukladno odredbama ovoga Zakona, poslovno sposobna osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj, odnosno koja volontira u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima, ukoliko nije drukčije uređeno ovim Zakonom.

Postoje određene predrasude o dobnoj granici volontera pa se najčešće misli kako su to u većini slučajeva mlade osobe, međutim volonteri mogu biti sve radno sposobne osobe bez razlike kojoj dobnoj skupini pripadaju.

Volonteri mogu biti i osobe mlađe od 18 godina koje volontiraju u Republici Hrvatskoj sukladno čl. 12. Zakona o volonterstvu koji kaže:

- (1) Maloljetna osoba s navršenih 15 godina i starija maloljetna osoba može sklopiti ugovor o volontiranju i volontirati samo uz pisanu suglasnost zakonske zastupnice ili zastupnika.
- (2) Maloljetni volonteri smiju volontirati isključivo na aktivnostima primjerenima njihovoj dobi, tjelesnom, psihičkom i moralnom stupnju razvoja i vještinama koje ne predstavljaju rizik za njihovo zdravlje, razvoj i uspjeh u izvršavanju školskih obveza.
- (3) Volontiranje maloljetnih volontera obavlja se uz obvezni nadzor i podršku organizatora volontiranja, korisnika volontiranja, zakonskih zastupnika maloljetnih volontera te drugih odraslih osoba.
- (4) Organizator volontiranja mora osobitu pozornost posvetiti zaštiti dobrobiti, zdravlja i čudoređa maloljetnih volontera.
- (5) Maloljetni volonteri ne smiju biti izloženi:
 - volontiranju izvan granica Republike Hrvatske bez suglasnosti zakonske zastupnice ili zastupnika te bez pratnje zakonske zastupnice ili zastupnika ili organizatora volontiranja,
 - dugotrajnom volontiranju,
 - volontiranju povezanom s teškim tjelesnim naporom ili rizicima koji ugrožavaju ili bi mogli ugroziti njihov život, zdravlje, čudoređe, razvoj ili izvršavanje školskih obveza.
- (6) Maloljetni volonteri imaju sva prava volontera određena ovim Zakonom.

Zakon je jasno definirao i što se ne smatra volontiranjem:

Članak 5.

- (1) Volontiranjem se, u smislu ovoga Zakona, ne smatra:
 - dobrovoljno obavljanje usluga ili aktivnosti koje su u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske, drugim propisima Republike Hrvatske te preuzetim međunarodnopravnim obvezama,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti za koje postoji uvjet isplate ili potraživanja novčane nagrade odnosno druge imovinske koristi, a koje se obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa uređenoga Zakonom o radu,
 - obavljanje poslova koji, s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca, imaju obilježja poslova za koje se osniva radni odnos sukladno Zakonu o radu,
 - stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) uređeno Zakonom o radu ili drugim propisima,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna ugovorna strana obvezna pružiti drugoj ugovornoj strani na temelju ugovora, osim ugovora o volontiranju,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna osoba obvezna pružiti drugoj osobi na temelju zakona ili drugih propisa,
 - izvršavanje posebnih obveza sukladno sudskim odlukama i presudama,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje su uobičajene u obiteljskim, prijateljskim ili susjedskim odnosima.

Bitno je naglasiti da stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa nije volontiranje, što je do trenutka usvajanja Zakona o volontiranju konstantno bio problem i konfuzija u smislu jesu li pripravnici volonteri ili ne.

Volontiranje je aktivnost koja se organizira od strane neprofitnog sektora.

Članak 7.

- (1) Volontiranje organizira organizator volontiranja.
- (2) Organizator volontiranja može biti svaka pravna osoba registrirana sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o zakladama i fondacijama i Zakonu o radu.
- (3) Organizator volontiranja može biti i vjerska zajednica, javna ustanova, turistička zajednica i druga neprofitna pravna osoba koja organizira volontiranje sukladno odredbama ovoga Zakona.
- (4) Državna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu biti organizatori volontiranja sukladno odredbama ovoga Zakona, drugim propisima i preuzetim međunarodnopravnim obvezama.

Pored ostalih stavki koje je Zakon definirao, a koji su vezani za način i principe organiziranja volonterskih aktivnosti, Zakon je definirao i način nagrađivanja i prepoznavanja volonterstva. Na državnoj razini je definirana nagrada za volontiranje koja se dodjeljuje najboljem organizatoru volontiranja i najboljem volonteru za tekuću godinu.

Imajući u vidu zakonski okvir, te na osnovi suradnje s organizacijama civilnog društva i javnim institucijama s područja Grada Svetog Ivana Zeline, kreiran je ovaj dokument koji ima za cilj definiranje smjernica i preporuka za promociju i razvoj volonterstva, te ostvarivanje punog potencijala volonterstva u korist razvoja naše lokalne zajednice.

PRIORITETNA PODRUČJA

Definirana su prioritetna područja kroz koja će se najviše promicati volonterski programi usklađeni sa stvarnim potrebama lokalne zajednice. Donesen je okvirni plan koji je zbog boljeg definiranja ciljeva i mjera podijeljen u nekoliko prioritetnih poglavlja, u skladu s područjima u kojima će se promicati volonterski programi usklađeni sa stvarnim potrebama lokalne zajednice. Također, volonterski programi mogu se koristiti i u drugim područjima propisanim Zakonom o volonterstvu.

Prioritetna područja volonterskih programa Grada Svetog Ivana Zeline su:

- Socijalna skrb
- Obrazovanje
- Djeca i mladi
- Zaštita okoliša
- Kultura i turizam

SOCIJALNA SKRB:

Republika Hrvatska se, kao zemlja u tranziciji, susrela s brojnim problemima; od osiromašenih i ratom devastiranih lokalnih zajednica, porasta nezaposlenosti, razvoja „sive ekonomije“, depopulacije ruralnih sredina, migracije mlađeg stanovništva u veće gradove pa i druge županije te čak i izvan granica Republike Hrvatske. S tim se problemom susreću gotovo svi gradovi i županije u Republici Hrvatskoj; stoga je slična situacija i u Gradu Svetom Ivanu Zelini.

U ovim se uvjetima svakog dana povećava pritisak na državne institucije i ustanove kojima je djelatnost iz područja socijalne skrbi, ali nemaju dovoljno ljudskih ili prostornih kapaciteta kako bi kvalitetno obavljali posao. Iz tog razloga provode zapravo neku vrstu pasivne socijalne politike kroz financijske potpore najpotrebitijima. Novac, kao sredstvo plaćanja i življenja ne može pomoći djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom u smislu socijalne i društvene integracije u lokalnoj zajednici i šire. Svima nam je potrebno društvo, osobe na koje se možemo osloniti, s kojima možemo u životu računati, prijatelji, a ne samo roditelji i obitelji. Pojačanim se razvojem civilnog društva nakon 2000. godine, pojačano razvijalo i volonterstvo; izmjenama Zakona o socijalnoj skrbi, gdje se civilno društvo ipak uključuje kao pružatelj socijalnih usluga, ponovno se potiče volonterstvo, no sustavne potpore volonterskim aktivnostima i dalje nema.

To je jedan od glavnih razloga što su osjetljive skupine, kao što su stariji, nemoćni, djeca s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i druge socijalno ugrožene skupine dovedene na marginu društva i prijeti im socijalna isključenost. Obzirom na ubrzani i površni način života koji vodimo, događa se da ne poznamo prve susjede, ne razgovaramo s prijateljima te ukoliko je bilo kome potrebna pomoć očekujemo da će sama doći ili će to već netko drugi obaviti umjesto nas.

Iz tih je razloga neophodno sustavno poticati i organizirati razne oblike volonterstva u zajednici za socijalno ranjive skupine kako bi im se osigurala socijalna uključenost i pokrivenost uslugama tamo gdje postojeći sustavi nisu dovoljno efikasni. Obzirom da područje Grada pokriva i šire ruralno područje gdje žive osjetljive socijalne kategorije, opravdana je potreba za Lokalnim volonterskim centrom.

OBRAZOVANJE

Kako je obrazovanje i znanje koje se njime stječe, glavni pokretač razvoja svake zajednice pa tako i našeg grada, opravdano je postaviti obrazovanje kao prioritetno poglavlje u strategiji razvoja volonterstva.

U smislu pristupanja Europskoj uniji, sustav obrazovanja u RH je u proteklom periodu također doživio značajne promjene kako bi se uskladio s europskim normama, no taj je proces još uvijek u tijeku i potrebne su dodatne promjene. To se očituje i u skromnim resursima kad govorimo o neformalnom obrazovanju i „cjeloživotnom“ učenju koje je raspoloživo većinom kroz programe koje organizira nekolicina organizacija civilnog društva, a informacije o dostupnosti takvih sadržaja nisu dovoljno „vidljive“ javnosti, odnosno, njihova dostupnost ovisi o marketinškim kapacitetima pojedine organizacije.

Također, postoje državne institucije i ustanove, privatne ustanove te organizacije civilnog društva, koje nude mogućnost volontiranja i stjecanja dragocjenog iskustva, čiji je nedostatak danas jedna od glavnih prepreka za zapošljavanje na području cijele zemlje. Iz tog razloga je potrebno povezati moguće organizatore volontiranja te potencijalne volontere što će rezultirati općim dobrom za zajednicu; s jedne strane pružene usluge potrebitima, a s druge strane stečena nova znanja i iskustva za nezaposlene i općenito mlade osobe bez iskustva.

Da bi se postiglo povezivanje organizatora volontiranja i potencijalnih volontera, potrebno je uspostaviti infrastrukturu (u vidu volonterskog centra) koji bi sustavno obrađivao podatke, vodio evidencije, provodio informiranje i sl. na području grada Svetog Ivana Zeline i šire. Ideja o povezivanju potencijalnih organizatora volontiranja proizašla je dugogodišnjim praćenjem građana s područja grada Svetog Ivana Zeline. Postojala je mogućnost uključivanja u rad tek nekoliko organizacija te im se nije pružilo širenje nazora i potreba u zajednici. Preporučuje se Savjetu mladih Grada Svetog Ivana Zeline da u svoje programe djelovanja za mlade uključuje i segment volonterstva.

DJECA I MLADI

Prema istraživanjima koja su na našem području provodile organizacije civilnog društva te u skladu sa zaključcima Savjeta mladih Grada Svetog Ivana Zeline, mladi (i djeca) su identificirani kao ranjiva skupina u društvu što je dovelo do razvoja zasebnih socijalnih politika prema mladima. Posebno ranjivima su ocijenjeni: mladi bez obiteljske podrške, mlade osobe i djeca s invaliditetom, mladi i djeca s posebnim potrebama, mladi koji ne završavaju srednju školu te mladi i djeca sa smetnjama i poremećajima u ponašanju.

Uz obitelj, lokalna zajednica i njene institucije imaju važnu ulogu u unapređenju kvalitete života mladih osoba. Udruge civilnog društva omogućuju aktivno uključivanje u svoje programe i mogućnost volontiranja u realizaciji tih programa. Volontiranje se već pokazalo kao pozitivna praksa, jer značajno utječe na pozitivnu osobnu samoprocjenu mlade osobe a posebno uz dobro razvijen sustav vrednovanja i nagrađivanja volonterskog rada. Upravo je ovo područje jedno od najznačajnijih obzirom da je lokalnoj zajednici od izuzetne važnosti uključiti što više mladih u volonterske aktivnosti kroz koje će aktivno činiti život društvene zajednice.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda i more, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek. Područje grada Svetog Ivana Zeline bogato je šumskim površinama, brojnim izvorima i podzemnim vodama što ovo područje čini vrlo osjetljivim na zagađenje i na stvaranje neravnoteže. U tom smislu potrebno je poduzimati cijeli niz mjera kroz praćenje, sprečavanje, ograničavanje i uklanjanje nepovoljnog utjecaja na okoliš. Potrebno je zaštititi i čistiti izvorišta, ograničiti korištenje kemijskih sredstava u poljoprivredi, odnosno koristiti ekološki prihvatljive mjere zaštite usjeva i sl. Potrebno je i razvijanje svijesti o potrebi zaštite okoliša u odgojnom i obrazovnom procesu već od najranije dobi kako bi budući naraštaji bili savjesni u upravljanju i očuvanju svoje okoline. Organizacije civilnog društva su u drugim sredinama, pored za to ovlaštenih državnih i privatnih institucija te mjesne samouprave, glavna okosnica u zaštiti okoliša, zbog značajnog broja ekologa koji kao volonteri sudjeluju u akcijama čišćenja i očuvanja kao i praćenja i planiranja zaštite okoliša. Na području grada Svetog Ivana Zeline ima još dosta prostora za pojačanje ekološki usmjerenih aktivnosti i afirmaciju volontera.

KULTURA I TURIZAM

Slobodno je vrijeme, kako mladih, tako i starijih sugrađana, još uvijek prilično neorganizirano područje i broj potencijalnih korisnika premašuje kapacitete postojećih organizacija (najčešće civilnog društva) koje rade na organizaciji tog vremena; kultura općenito ostavlja dosta prostora za njihovo uključivanje, a posebno u području kulturnog amaterizma koje je neiscrpan izvor inspiracije i kreativnosti.

U tom smislu trebalo bi potaknuti postojeće kulturne institucije na području Grada Svetog Ivana Zeline na pojačano uključivanje svojih sugrađana u kulturni amaterizam, kroz što se mogu organizirati vrlo kvalitetni sadržaji za širu populaciju, a s puno manje uloženi sredstava. Dodatna vrijednost ovakvog modela je povećanje socijalne uključenosti, stjecanje novih iskustava te otvaranje mogućnosti da kroz prezentiranje svog rada, amaterizam preraste u profesionalizam za nadarene pojedince.

Zbog svoje bogate povijesti, svog atraktivnog položaja, te zbog svojih kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti, Grad Sveti Ivan Zelina zauzima značajno mjesto u razvoju turizma u Republici Hrvatskoj, no neki resursi se mogu i trebali bi se još bolje iskoristiti. U skladu s tim, postoji prostor za razvoj volonterstva na više razina, od učešća u organizaciji različitih manifestacija, asistiranja u dječjim ekskurzijama i nastavi u prirodi, osposobljavanja za ulogu vodiča kroz usvajanje dodatnih znanja i sl.

Uključivanje volontera u turističke aktivnosti također može poboljšati turističku ponudu i omogućiti otvaranje dodatnih radnih mjesta u turizmu.

PROMOCIJA VOLONTIRANJA

Proces promocije treba biti usklađen s potrebama ciljanih grupa. Svaka ciljana grupa ima svoje interese za korištenje različitih medija pa je samim tim i njihova edukacija o volontiranju različita. Da bi promocija bila pravovaljano odrađena potrebno ju je prilagoditi različitim ciljnim skupinama.

U skupinu *mladih* pripadaju srednjoškolci i studenti (iako se u obzir mogu uzeti i učenici završnih razreda osnovne škole iz razloga kako bi se s volontiranjem upoznali prije nego li i steknu zakonsko pravo volontiranja). Za ovu ciljnu skupinu promocija se treba temeljiti na sljedećim metodama: prezentacije i edukativna predavanja po školama, postavljanje informacija na društvene mreže (facebook), te internet stranica, organiziranje javnih volonterskih akcija u čije sudjelovanje bi se pozivali učenici i studenti, podjela promotivnih materijala te oglašavanje preko radio i TV postaja kroz, mladima atraktivne i prilagođene, spotove.

Promocija volontiranja, za populaciju *odraslih i starijih osoba*, najprikladnije će se obavljati preko radio i TV emisija te tiskanih medija. Ovdje se u prvom redu misli na korištenje lokalnih medija kao potencijala. Tematske emisije na radio postajama kao i emisije na lokalnim televizijama pomogle bi širem upoznavanju stanovništva u lokalnoj zajednici o volontiranju i volonterskim akcijama.

Kao jednako uspješan oblik informiranja cjelokupnog stanovništva grada Svetog Ivana Zeline bilo bi i plakatiranje, postavljanje informacija na plakatima, promocija na lokalnoj Radio postaji i novinama te na televiziji.

Kao učinkovit način promocije volontiranja, usmjeren prema svim ciljanim skupinama i grupama stanovništva, obilježavat će se proslava Međunarodnog dana volontera, 5. prosinca.

METODOLOGIJA

Ova Volonterska politika Grada Svetog Ivana Zeline temelji se na Zakonu o volonterstvu RH, Etičkom kodeksu volontera i Pravilniku o državnoj nagradi za volontiranje. Osnivanjem te jačanjem i razvojem Volonterskog centra u Svetom Ivanu Zeline kao i suradnjom s lokalnom samoupravom i nevladinim organizacijama povećavaju se i izgledi za izradu dobrih volonterskih programa čija bi svrha bila uspostavljanje ravnoteže između ponude i potražnje za volonterskim radom, a sve s ciljem poboljšanja života socijalno isključenih kategorija građana. Volontiranje je kreativna i integrirana snaga koja gradi zdravu i održivu zajednicu koja poštuje dostojanstvo svih ljudi i ohrabruje ljude u pomaganju rješavanja socijalnih, kulturnih, ekonomskih i problema zaštite životne sredine. Na ovaj način, poboljšavajući svoj život, izgrađuje se i humaniji i pravedniji svijet, kroz globalnu suradnju.

S tim u vezi potrebno je:

- uspostaviti kvalitetnu suradnju između Volonterskog centra Zelina, Grada Svetog Ivana Zeline, nevladinog sektora, javnih institucija (vrtići, škole) te privatnog sektora
- realizirati programe na osnovi sedam osnovnih načela, humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost
- kreirati okruženja u kojem će volonteri raditi svrsishodan posao, doprinoseći ostvarivanju postavljenih ciljeva
- odrediti kriterije za angažiranje volontera, uključujući uvjete pod kojima će se taj angažman okončati te razvijati strategiju volonterskog menadžmenta
- osigurati odgovarajuću zaštitu za volontere i korisnike volonterskih usluga
- pružati odgovarajuće treninge i edukacije volonterima, redovnu evaluaciju rada i priznanje
- pružati odgovarajuće treninge i edukacije organizatorima volontiranja
- pružiti priliku svima, bez obzira na njihova fizička, ekonomska, socijalna i kulturna ograničenja.

Volontiranje predstavlja jednu od osnova civilnog društva, afirmirajući ono najplemenitije u čovjeku - pacifizam, slobodu, jednake mogućnosti, sigurnost i pravdu za sve ljude.

PREPOZNAVANJE I NAGRAĐIVANJE

Nagrađivanje volonterstva na nivou lokalnih zajednica, predviđeno Zakonom o volonterstvu RH, poželjno je i potrebno za priznavanje značaja i promociju volonterstva te motivaciju volontera. S tim ciljem će se suradnjom Volonterskog centra, udruga građana i Grada Svetog Ivana Zeline obilježiti 5. prosinca Međunarodni dan volontera. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera trebalo bi prerasti u tradiciju.

Volonteri ne smiju dobiti novac, ali se smiju nagrađivati. Slijedeći ove smjernice,

Volonterski centar dužan je i odgovoran pratiti razvoj svakog volontera i uložiti napor u vrednovanje i odgovarajuće nagrađivanje svakog volontera.

Nagrade mogu biti:

- putovanje na dodatno usavršavanje
- sudjelovanje na edukacijama organiziranim u okviru LVC
- godišnja članarina u knjižnici, popust na vozne karte / javni prijevoz
- karte/ulaznice za kino, kazalište, koncerte i druge kulturne sadržaje
- izleti, piknici i sl.
- knjige, majice, bedževi i drugi simbolični pokloni.

Mogućnost za ovakve nagrade, voditelji volonterskih programa trebaju tražiti i u široj lokalnoj zajednici.

Zaslужni volonteri imaju pravo zastupati organizaciju na treninzima i konferencijama u dogovoru s voditeljima volonterskih programa.

Svaki volonter, koji svoje obveze ispunjava u skladu s člankom 15. i 31. Zakona o volonterstvu RH, ima pravo na uvažavanje i prepoznavanje statusa volontera. Organizatori i voditelji volontiranja dužni su osmisлити program ili sustav procjenjivanja prema kojem će se evidentirati i vrednovati iskustva i znanja stečena tijekom volontiranja kojim se pomaže volonteru u procesu identifikacije i vrednovanja kompetencija razvijenih kroz volontiranje, kao i osnaživati suradnju s Ministarstvom socijalne politike i mladih RH, te Nacionalnim odborom za razvoj volonterstva u cilju vrednovanja ukupnosti istih i izdavanja certifikata.

Volonteri kroz svoj rad trebaju proći razne obuke i steći nova znanja koja im mogu biti korisna u budućnosti, a organizatori volontiranja dužni su voditi evidenciju o ovome za svakog volontera pri čemu Volonterski centar izdaje volontersku knjižicu koja je volonteru radna knjižica; u nju se upisuje broj sati volontiranja/volonterski staž, bodovi i na kraju izdaje pismena potvrda o odrađenom volonterskom angažmanu. Bodovi dodijeljeni na osnovi volonterskog angažmana trebali bi se uzeti u obzir npr. kod dodjeljivanja stipendija.

Za sve volontere koji se svojim zalaganjem u obavljanju volonterskih aktivnosti istaknu u svojoj zajednici ili šire, predviđena su, Zakonom o volonterstvu RH, priznanja. Državna nagrada za volontiranje (članak 24. istog Zakona) je najviše priznanje što ga RH dodjeljuje za volontiranje, doprinos promicanju volonterstva i druge volonterske aktivnosti.

Volonterima se, za njihove zasluge, mogu dodjeljivati i nagrade Grada Svetog Ivana Zeline sukladno Odluci o nagradama i priznanjima Grada Sv. Ivan Zelina.

Lokalna zajednica trebala bi prepoznati važnost dokumentiranog volonterskog staža, kako bi volonteri lakše ostvarili svoje dobrobiti ili pogodnosti.

IMPLEMENTACIJA POLITIKE

U svrhu kontinuiranog praćenja uspješnosti i unapređenja provedbe ove politike, Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline osnovat će na razini Grada radnu grupu koju čine: po jedan predstavnik iz svakog prioritarnog područja volontiranja, 2 predstavnika lokalne samouprave i jedan predstavnik Lokalnog volonterskog centra. Lokalni volonterski centar imat će koordinirajuću ulogu u radnoj grupi, pripremati izvještaje o volonterskim programima i implementaciji volonterske politike te ih dostavljati Gradu Svetom Ivanu Zelini i javnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Lokalna volonterska politika Grada Svetog Ivana Zeline objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA:550-04/13-01/01
URBROJ: 238/30-01/01-13-3

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Mira Čegec, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

291. Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08 i 43/09), odredbi Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (Narodne novine 128/11) i članka 36 a. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“,11/09-pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline donosi

ODLUKU

o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinsekciji, dezinfekciji i deratizaciji kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2013. do 2018. godine na području Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se provođenje preventivne i obvezno preventivne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Svetog Ivana Zeline za period od 2013. do 2018. godine.

Članak 2.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Grada Svetog Ivana Zeline, a sukladno prijedlogu Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Svetog Ivana Zeline kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Članak 3.

Prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Svetog Ivana Zeline, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke – županije dostavlja na usvajanje Gradu Svetom Ivanu Zelini.

Članak 4.

Izbor ovlaštenog izvoditelja DDD mjera vrši se provođenjem postupka prikupljanja ponuda po pozivu sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Grada Svetog Ivana Zeline (Zelinske novine, 5/06) na rok od 5 godina.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera vrši Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V. Inspeksijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

Članak 6.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se iz Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za:

- a) stambene i poslovne zgrade u vlasništvu Grada te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dani u najam
- b) javne prometne površine, javne kanalizacijske sustave, javne zelene površine i parkove
- c) nasipe vodotoka u naseljenim mjestima

Članak 7.

Sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne mjere DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici odnosno posjednici- fizičke osobe za :

- a) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade
- b) poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove

Članak 8.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju javna poduzeća ili trgovačka društva - pravne osobe za:

- a) objekte komunalne infrastrukture
- b) uređena odlagališta otpada
- c) otvorene registrirane vodotoke

Članak 9.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera iz članka 6. osigurat će se u Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline za tekuću godinu.

Isplata sredstava za stručni nadzor izvršit će se po dostavi izvještaja o provedenom stručnom nadzoru, od strane Zavoda za javno zdravstvo na području Grada, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 10.

Izvršitelj programa DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dužan je preuzeti posao izvršiti u rokovima i na način ugovoren sa nositeljem programa, uvažavajući zakonske odredbe i pravila struke.

Izvršitelj će prije početka deratizacije:

- a) obavijestiti Zavod o datumu i području deratizacije;
- b) obavijestiti stanovništvo područja na kojem vrše deratizaciju o trovanju štakora, sa rokovima trovanja, načinom trovanja te uputama za stanovništvo o načinu postupanja sa mamcima radi zaštite zdravlja ljudi i drugih životinja;
- c) dostaviti Zavodu podatke o posljednjoj deratizaciji koju su vršili na pojedinom području

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

Klasa: 501-05/13-01/02

Urbroj: 238/30-02/18-13-1

Sveti Ivan Zelina, 31. siječanj 2013.

GRADONAČELNIK

Vlado Žigrović, dr. vet. med., v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 200, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr