



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj:49/23

Godina: XXXVIII

27. RUJNA 2023.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA		Str.
1590.	JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2024. GODINU I OBRASCI	2
1591.	ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD PREDSEDNIKA I ČLANOVA KULTURNOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	16
1592.	POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	17
1593.	ODLUKA O RASPISIVANJU IZBORA ZA DJEČJE GRADSKO VIJEĆE GRADA SVETOG IVANA ZELINE	20

1590. Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te članka 51. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ br. 07/21), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline dana 27. rujna 2023. raspisuje

**Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi
Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu**

I. Sadržaj javnog poziva

Sredstva iz proračuna Grada Svetog Ivana Zeline osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Grad Sveti Ivan Zelinu, a dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prihvatljivi prijavitelji, neprihvatljivi prijavitelji, prioriteti i ciljevi, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

II. Prihvatljivi predlagatelji i područja javnih potreba u kulturi

Na ovaj Javni poziv **moгу se prijaviti** pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture (ustanove u kulturi kojima Grad Sveti Ivan Zelina nije osnivač, udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Grada).

Sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Grad Sveti Ivan Zelina će sufinancirati programe i projekte iz sljedećih **djelatnosti i područja**:

1. kulturne djelatnosti:

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom 4. transverzalna područja:

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- c) raznolikost kulturnih izričaja

- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- e) digitalizacija u području kulture.

Po ovom Javnom pozivu svaki prijavitelj može prijaviti **više programa ili projekata** po svakom prioritetnom području.

III. Neprihvatljivi predlagatelji

Pravo prijave na ovaj Poziv **nemaju**:

- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga/ustanova i ostalih neprofitnih organizacija koje nisu upisane u Registar udruga, odnosno u drugom odgovarajućem registru i u Registru neprofitnih organizacija,
- prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva te nisu registrirani i temeljnim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti za koju podnose prijavu,
- prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge i ostale neprofitne organizacije koje su u postupku likvidacije,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema Gradu Svetom Ivanu Zelini,
- udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku,
- prijavitelji koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada, udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19) koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom.

Prijave neprihvatljivih prijavitelja neće se razmatrati.

IV. Prioriteti i ciljevi

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka:

- očuvanje kulturne i povijesne baštine te kulturnog identiteta Grada Svetog Ivana Zeline,
- očuvanje tradicionalnih kulturnih manifestacija,
- poticanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- poticanje programa za djecu i mlade,
- jačanje umjetničkog stvaralaštva koje je od posebnog interesa za razvitak i isticanje posebnosti Grada Svetog Ivana Zeline,
- uključenost lokalne zajednice i volontiranje,
- dugoročna partnerstva i međunarodna suradnja.

V. Uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

Na ovaj javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, udruge i druge neprofitne organizacije, umjetnici, druge fizičke i pravne osobe sa programima/projektima od interesa za lokalnu zajednicu, koji će se provoditi na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Uvjet za prijavu je djelovanje i/ili provođenje aktivnosti na području Grada Svetog Ivana Zeline od interesa za lokalnu zajednicu.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći **temeljni kriteriji**:

- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta,
- primjerenost, jasnoća i razrađenost troškovnika te usklađenost s planiranim aktivnostima,
- inovativnost projekta ili programa u sadržajnom i konceptijskom smislu,
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa,
- osmišljen plan djelovanja prema javnosti i medijska vidljivost,
- neposredna društvena korist te doprinos kulturnom razvoju Grada Svetog Ivana Zeline,
- udio sufinanciranja ponuđenog programa ili projekta iz drugih izvora financiranja,
- promicanje partnerstva, volonterstva i međunarodne kulturne suradnje.

VI. Način prijave i rokovi

Prijave na ovaj Javni poziv podnose se na propisanim obrascima koje čine sastavni dio ovog poziva. Za svaki pojedini program/projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

Obavezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. Popunjen i ovjeren Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),
2. Popunjen i ovjeren Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2),
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
4. Izjava o partnerstvu, *ako predlagatelj prijavljuje program/projekt u partnerstvu* (OBRAZAC 4).

Prijave prijedloga projekata dostavljaju se poštom ili osobno na adresu: Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina, sa naznakom "Prijava prijedloga programa javnih potreba u kulturi za 2024.- NE OTVARAJ".

Rok za podnošenje prijave je najkasnije do 10. studenog 2023. godine.

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga, neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu: branka.hodja@zelina.hr ili telefonskim putem na broj: 01 2019 209.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, programa, projekta, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

VII. Postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata

Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi Kulturno vijeće Grada Svetog Ivana Zeline.

Grad Sveti Ivana Zelina osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Kulturnog vijeća.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

VIII. Postupak podnošenja prigovora

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana objave odluke o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

Grad Sveti Ivan Zelina dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

IX. Postupak s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu sa propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijavitelju.

X. Postupak ugovaranja odobrenih sredstava

S prijaviteljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva Grad Sveti Ivan Zelina sklopiti će ugovor o financiranju.

XI. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi po ovom javnom pozivu uključuju sredstva za plaće, autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Neprihvatljivi troškovi realizacije programa: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz drugih izvora, kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere, najkasnije po završetku projekta/programa, gubitci na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi nastali prije početka programa, ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa, troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za provedbu programa), drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu program.

XII. Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanja te praćenje korištenja sredstava

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom obrascu izvješća o izvršenom programu u 2024. godini.

Grad Sveti Ivan Zelina zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

XIII. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati troškovi unutar programa za čiju su cjelovitu provedbu prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i odabranog programa po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

XIV. Popis natječajne dokumentacije

Sljedeća natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici Grada Svetog Ivana Zeline www.zelina.hr :

- Tekst Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline za 2024. godinu,
- Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1),

- Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2) ,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3),
- Izjava o partnerstvu (OBRAZAC 4).

KLASA: 611-02/23-1/03

URBROJ: 238-30-02/33-23-1

Sveti Ivan Zelina, 27. rujna 2023

GRADONAČELNIK
Hrvoje Košćec, v.r.

OBRAZAC 1

Obrazac opisa programa ili projekta

Obrazac popunite korištenjem računala

Prijava na prioritetno područje:

(označite sa „X“ jedno područje na koje prijavljujete program/projekt):

NAPOMENA:

Po ovom Javnom pozivu svaki prijavitelj može prijaviti **više programa ili projekata** po svakom prioritetnom području. Za **svaki pojedini** program/projekt prijavitelj podnosi zasebnu prijavu s propisanom dokumentacijom.

PRIORITETNO PODRUČJE	
1. kulturne djelatnosti:	
a) arhivska djelatnost	
b) muzejska djelatnost	
c) knjižnična djelatnost	
d) nakladnička i knjižarska djelatnost	
e) audiovizualna djelatnost	
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:	
a) dramska i plesna umjetnost	
b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost	
c) književnost	
d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura	
e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse	
f) digitalna umjetnost	
g) kulturno-umjetnički amaterizam	
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom	
4. transverzalna područja:	
a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost	
b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi	
c) raznolikost kulturnih izričaja	
d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama	
e) digitalizacija u području kulture	

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:

NAZIV PRIJAVITELJA:

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERIMA				
OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PARTNERIMA				
1. Naziv prijavitelja				
2. Adresa (ulica i broj)				
3. Poštanski broj i sjedište				
4. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa e-pošte i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)				
5. Telefon				
6. Mobitel				
7. Adresa e-pošte				
8. Internetska stranica				
9. Godina osnutka				
10. Datum i godina upisa u matični registar				
11. RegistarSKI broj				
12. Registrirana pri (naziv registracijskog tijela)				
13. Broj računa (IBAN) i naziv banke				
14. OIB				
15. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
16. Ukupan broj članova (upisati broj)				
Ukupan broj članova sa područja Grada Svetog Ivana Zeline				
17. Broj osoba koje volontiraju u organizaciji				
18. Broj zaposlenih na dan prijave projekta/programa (upisati broj)	na određeno		na neodređeno	
19. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (označite sa "x")	Da		Ne	
20. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (upišite iznos)				
21. Od toga ostvareno od (upišite iznos)				
a) donacija državnog proračuna				
b) donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave				
c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija				
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba				

e) građana i kućanstava	
f) povezanih neprofitnih organizacija	
g) prihoda od članarine	
h) prihoda iz EU fondova	
22. Ukupan iznos isplaćen za plaće u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva	
23. Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (Ugovor o djelu i sl.)	
24. Prepoznatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo) kroz financirane projekte/programe u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Natječaja. <i>(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratne potpore u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Natječaja)</i>	
25. Pojasnite svoju dosadašnju suradnju sa Gradom Sveti Ivan Zelina: navedite programe/projekte/aktivnosti koje ste provodili na području Grada ili usluge koje ste pružali građanima Grada.	
26. Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke)	
1. PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati podatke za više partnera)	
Naziv organizacije:	
Adresa (grad, ulica i broj):	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja:	
Tel. / mob.	
Godina osnutka:	
Registarski broj:	
Djelatnost organizacije	
OIB (osobni identifikacijski broj)	

RNO / MBS (<i>broj u Registru neprofitnih organizacija / broj u Sudskom registru</i>)			
II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU			
1. Naziv projekta/programa:			
2. Sažetak projekta/programa (ukratko predstavite osnovne informacije o projektu programu u najviše 30 riječi)			
3. Predviđeno trajanje provedbe projekta/programa u mjesecima (za manifestacije navesti točan datum održavanja)			
4. Mjesto provedbe projekta/programa			
5. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:			
5.1. Iznos koji se traži od Grada Svetog Ivana Zeline			
5.2. Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (<i>tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih donatora za provedbu ovog projekta (navesti ukupne iznose za prijavitelje i partnere ako ih imaju i dodati potrebne retke u obrascu)</i>)		DA NE	
Ako je odgovor na prethodno pitanje da , navesti koliko je sredstava traženo, a koliko odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):			
Od koga zatraženo:		Iznos zatraženih sredstava:	
Od koga dobiveno:		Iznos odobrenih sredstava:	
6. Detaljan opis projekta/programa (najviše 2000 znakova)			

7. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi te vremensko razdoblje provedbe (po potrebi proširite tablicu).			
Aktivnost		Vremensko razdoblje	
a.			
b.			
c.			
8. Odgovorne osobe za provedbu projekta/programa			
a) Voditeljica / voditelj projekta/programa			
b) Izvoditelji/ce projekta/programa (upišite ime, prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)			
9. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u projektu/programu)			
10. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta			
11. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/programa			
12. Vanjski/e stručni/e suradnici/ce koji/e sudjeluju u provedbi projekta/programa (upisati ime, prezime i područje stručnog djelovanja)			
13. Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije - prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama (ako je primjenjivo) provede predloženi projekt/program (navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/programe koje organizacija prijavitelj i partneri provode, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija).			
14. Provodi li se projekt/program u partnerstvu? (u slučaju potvrdnog odgovora, odgovoriti na pitanje br. 15.)			
DA		NE	
15. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi projekta/programa.			

16. Opišite na koji način planirate uključiti građanke i građane te Grad Sveti Ivan Zelinu u aktivnosti projekta/programa?
17. Opišite na koji način planirate informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta/programa?
III. ODRŽIVOST PROJEKTA/PROGRAMA
1. Opišite planira li se i na koji će se način osigurati održivost projekta/programa nakon isteka financijske podrške dobivene od strane Grada?

Ime i prezime prijavitelja / osobe ovlaštene za
zastupanje predlagatelja

MP

Potpis

U _____,
(mjesto i datum).

PRIJAVI NA JAVNI POZIV **PRILAŽEM** SLJEDEĆU PROPISANU OBVEZNU DOKUMENTACIJU:

Prijava PROGRAMA/PROJEKTA smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

r.br.	Dokazi i prilozi	Dokazi i prilozi
1.	Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2)	
2.	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)	
3.	Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo (Obrazac 4)	

GRAD SVETI IVAN ZELINA			OBRAZAC 2	
Naziv prijavitelja:				
Naziv projekta:				
Obrazac proračuna				
Molimo obrazac popuniti isključivo računalom. Prema potrebi umetnite dodatne retke, ali pritom ne zaboravite provjeriti ispravnost formula u ćelijama. Formule su upisane u svaku od ćelija te nije potrebno ručno zbrajati iznose.				
Vrsta troška	Ukupni proračun projekta		Iznos koji se traži od Grada Svetog Ivana Zeline	
	euro	kune (fiksni tečaj konverzije 7,53450)	euro	kune (fiksni tečaj konverzije 7,53450)
1. LJUDSKI RESURSI				
1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. npr. Voditelj/ica programa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. npr. Administrator/ica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. NAKNADE (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	0,00	0,00	0,00	0,00
2. PUTOVANJA (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Troškovi prijevoza autobusom	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Troškovi dnevnica za članove projektnog tima	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OPREMA I ROBA (specificirati troškove)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Nabava računala	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Nabava didaktičkih materijala	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	0,00	0,00	0,00	0,00
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije, drugi troškovi neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Izrada plakata, letaka	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Troškovi najma rasvjete i razglasa	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3. Troškovi organizacije i održavanja okruglog stola	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjigovodstveni servis)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Najam prostora udruge za vrijeme trajanja projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Naknada knjigovodstvenom servisu za potrebe projekta	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00
6. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA				
		Iznosi iz ostalih izvora financiranja		
I. Vlastiti izvori	0,00			
II. Ostala tijela javne vlasti	0,00			
III. Ostale jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	0,00			
IV. Drugo	0,00			
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)	0,00			
Ime i prezime prijavitelja/osobe ovlaštene za zastupanje				
MP				

OBRAZAC 3

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

(naziv, OIB)

Molimo **ZAOKRUŽITI** jedno od ponuđenog (slovo A ili slovo B):

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili

B) se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje
prijavitelja projekta

OBRAZAC 4

IZJAVA O PARTNERSTVU

Pročitali smo sadržaj prijave programa/projekta pod nazivom:

koja se podnosi Gradu Svetom Ivanu Zelini i suglasni smo s njome. Obvezujemo se pridržavati se načela dobre prakse u partnerstvu i obveza partnera navedenih u prijavi.

Naziv partnerske organizacije	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje partnerske organizacije	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat partnerske organizacije

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za
zastupanje prijavitelja projekta

1591. Na temelju članka 22. stavka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), članka 7. stavka 6. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 45/22)) i članka 51. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 7/21) Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline donosi

ODLUKU
o visini naknade za rad predsjednika i članova
Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Naknada za rad predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline utvrđuje se u godišnjem neto iznosu u visini od 120,00 eura / 904,14 kuna (prema fiksnom tečaju konverzije 1 eur = 7,53450 kuna).

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se u dvije polugodišnje rate, od kojih prva najkasnije do 30. lipnja, a druga do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 3.

Novčana sredstva iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 611-01/22-01/01

URBROJ: 238-30-02/07-23-12

Sv. Ivan Zelina, 26. rujna 2023.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Košćec, v.r.

1592. Na temelju članka 22. stavka 1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 7. stavka 1. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ br. 45/22) Kulturno vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na svojoj prvoj sjednici, održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Vijeće). Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vijeće je stručno savjetodavno tijelo koje se osniva pri Gradu Svetom Ivanu Zeleni.

Članak 3.

Vijeće održava sjednice u prostorijama Gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline. Rad Vijeća je javan. Javnost rada Vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Vijeća na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline. Članovi Vijeća s prebivalištem izvan mjesta rada Vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova i troškova smještaja kada prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 4.

Vijeće ima pet članova od kojih je jedan predsjednik Vijeća. Predsjednika i članove Vijeća odlukom imenuje gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, vodeći računa o njihovoj stručnosti i ravnomjernoj zastupljenosti. Članovi Vijeća imenuju se na četiri godine.

Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline će razriješiti člana Vijeća i prije isteka vremena iz stavka 1. ovog članka ako:

- podnese zahtjev za razrješenje,
- se protivno odredbi članka 8. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline, odnosno članka 23. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline, Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ili drugim propisima,
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Vijeća ili Grada Svetog Ivana Zeline,
- ako je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja na temelju stavka 2. podstavaka 2. do 5. ovog članka mogu podnijeti i predlagatelji člana Vijeća iz članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline.

Član Vijeća stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat gradonačelniku koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

Članak 5.

Vijeće se osniva radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera na njezino provođenje, ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na razvoj kulture i umjetnosti, a posebice za predlaganje i stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi od interesa za Grad Sveti Ivan Zelinu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Grada Svetog Ivana Zeline.

Članak 6.

Vijeće posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje sljedećih djelatnosti i područja;

- kulturne djelatnosti: arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost i audiovizualna djelatnost,
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo: dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam,

- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- transversalna područja: međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture; te Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću, predlaže mjere za njihovo unapređenje.

Članak 7.

Vijeće u svojem radu:

- stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline, predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata,
- posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma te gradonačelniku predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje,
- posebnu pozornost posvećuje promicanju hrvatskog umjetničkog stvaralaštva u inozemstvu, kao i mjerama koje omogućuju hrvatskoj javnosti da se upozna s priznatim vrijednostima i suvremenim nastojanjima u umjetnosti i kulturi drugih naroda, po potrebi uspostavljajući vezu i međusobnu razmjenu mišljenja
- polazeći od potreba u kulturi i umjetnosti svih manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina društva, -posebnu pozornost posvećuje promicanju njihovih potreba u kulturi, kao i njihovu stvaralaštvu te potiče promicanje dijaloga, kulturne raznolikosti i uključivosti.

Članak 8.

Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju po potrebi, a saziva ih predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća priprema predsjednik Vijeća u dogovoru s nadležnim osobama iz upravnog odjela Grada Svetog Ivana Zeline nadležnog za kulturu zaduženim za rad Vijeća.

Sjednica Vijeća može se sazvati na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, većine članova Vijeća ili pročelnika upravnog odjela Grada Svetog Ivana Zeline nadležnog za kulturu.

Sjednica se održava ako je prisutna većina članova Vijeća.

U radu sjednica Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja i gradonačelnik te službenici upravnog odjela Grada Svetog Ivana Zeline nadležnog za kulturu zaduženi za rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća, gradonačelnik i službenici upravnog odjela Grada Svetog Ivana Zeline nadležnog za kulturu zaduženi za rad Vijeća mogu pozivati i druge kulturne djelatnike i umjetnike da sudjeluju u radu sjednica Vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Pisani poziv za sjednicu Vijeća zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima dostavlja se svakom članu Vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu bez dostave materijala najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, s tim da dnevni red predloži na sjednici i predloži potrebni materijal.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju obvezu prisustvovati sjednicama vijeća te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Pripremu sjednica i konzultacije te usuglašavanje stavova o pojedinim pitanjima članovi Vijeća mogu, prema potrebi, obavljati elektroničkom poštom i telefonskim putem.

U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća

Članak 11.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnici po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 13.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Na prvoj sjednici Vijeća članovi biraju većinom glasova svih članova Vijeća zamjenika predsjednika Vijeća iz reda članova Vijeća, koji će u slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća imati iste ovlasti kao predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, odnosno ostalim prisutnim na sjednici, zaključuje raspravu i predlaže akte (odluke, zaključke i dr.) o svakoj točki dnevnog reda.

Članak 14.

Svoje akte (odluke, zaključke i dr.) Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova na sjednici Vijeća, ako Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Glasovanje je u pravilu javno.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednik Vijeća potpisuje sve akte (odluke, zaključke i dr.) koje donosi Vijeće.

Članak 15.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Vijeća i zapisničar.

Zapisnik Vijeća dostavlja se zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Vijeća.

Članak 16.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Vijeća obavlja upravni odjel Grada Svetog Ivana Zeline nadležan za kulturu.

Članak 17.

Poslovnik o radu Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 611-01/22-01/01

URBROJ: 238-30-02/07-23-13

Sveti Ivan Zelina, 26. rujna 2023. godine

**PREDSJEDNICA KULTURNOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Vesna Bičak – Dananić, v.r.

1593. Na temelju članka 51. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ br. 7/21) i članka 7. Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća (Zelinske novine 47/23), Gradonačelnik Grada Svetog Ivana Zeline, dana 26. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za Dječje gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Dječjeg gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline za mandatno razdoblje 2023./2024. i 2024./2025. školske godine.

Članak 2.

Izbori će se provoditi od 6. do 10. studenog 2023. godine.

Članak 3.

Izbori će se provoditi u prostorima osnovnih škola: Osnovne škole Dragutina Domjanića i Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, sukladno odredbama Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline (Zelinske novine 47/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zelina, na oglasnim pločama škola i službenim mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 004-02/23-01/01

URBROJ: 238-30-02/33-23-4

Sv. Ivan Zelina, 26. rujna 2023.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Koščec, v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:
DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.
tel: 01/20 19 203
e-mail: grad@zelina.hr
www.zelina.hr