



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-02/26-01/05
URBROJ: 238-30-02/19-26-2
Sveti Ivan Zelina, 27.01.2026.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23, 23/24), članovi stručnog povjerenstva, utvrđuju te upućuju

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
ZA USLUGU ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORIJA**

1. PODACI O NARUČITELJU

Grad Sveti Ivan Zelina
Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina
OIB: 49654336134
tel.: 385 (01) 2019-200, fax.: 385 (01) 2019-202
internetska adresa: www.zelina.hr
e-mail: grad@zelina.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel.: 385 (01) 2019-214, Dragutin Mahnet, dipl. iur. ili e-mail: dragutin.mahnet@zelina.hr, tel.: 385 (01) 2019-209, Ivana Košćec Jardas, mag.iur. ili e-mail: ivana.koscec@zelina.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 26.500,00 eura(bez PDV-a).

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

26/26

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Čišćenje poslovnih prostorija u zgradi gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline na adresi Trg A. Starčevića 12, Sv. Ivan Zelina, sveukupne površine za čišćenje 1.273,6 m². Detaljan opis tražene usluge nalazi se u Prilogu 3. ovog Poziva pod nazivom Specifikacija poslova čišćenja, a specifikacija površina za čišćenje u Prilogu 4. pod nazivom Specifikacija površina.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Poslovi čišćenja obavljaju se predviđenom dinamikom (Prilog 3.) radnim danom u popodnevним satima (nakon 15 sati i najkasnije do 21 sat) tijekom 12 mjeseci, u skladu sa Prilogom 3. i 4.

U skladu s Prilogom 3. odabrani ponuditelj je dužan voditi evidenciju izvršenih usluga na mjesečnoj razini koja sadržava opis i datum izvršene usluge. Navedena evidencija je obvezni prilog računa.

Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave. Nuđenje dijelova predmeta nabave nije dozvoljeno.

7. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio (Prilog 2.).

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškownika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Cijena ponude izražava se u eurima bez PDV-a.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog 2.), Specifikaciji poslova čišćenja (Prilog 3.) i Specifikaciji površina (Prilog 4.), koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te čine njegov sastavni dio.

Usluga čišćenja poslovnih prostorija obuhvaća korištenje profesionalnih sredstava za čišćenje koja su u cijelosti uključena u jediničnu cijenu usluge. Sva sredstva za čišćenje koja će se koristiti tijekom izvršenja ugovora moraju ispunjavati zahtjeve iz ove tehničke specifikacije.

Sva kemijska sredstva za čišćenje koja će ponuditelj koristiti pri izvršenju ugovora moraju imati eko-oznaku EU Ecolabel.

Naručitelj će prihvatiti i druge ekvivalentne okolišne oznake koje potvrđuju da proizvod ispunjava kriterije koji su jednaki ili stroži od kriterija EU Ecolabela za odgovarajuću skupinu proizvoda.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti sljedeće:

- Popis svih sredstava za čišćenje koja će se koristiti pri izvršenju ugovora (naziv proizvoda, proizvođač, namjena/prostor primjene, skupina proizvoda).
- Dokaz da sredstva za čišćenje udovoljavaju mjerilima iz EU Ecolabela ili ekvivalenta.

9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Zgrada gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline na adresi Trg A. Starčevića 12, Sv. Ivan Zelina.

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA USLUGE

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor o pružanju usluga na razdoblje od 12 mjeseci.

Očekivani rok početka pružanja usluge je 14.02.2026. godine.

11. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

11.1. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- 1) Potvrdu porezne uprave ili
- 2) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 11.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ovog Poziva na dostavu ponuda ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a i točke 11.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Okolnosti iz točke 11.1. moraju dokazati svi gospodarski subjekti u ponudi.

Dokumenti kojima se dokazuju okolnosti iz točke 11.1. ne smije biti stariji od dana objave Poziva na dostavu ponude.

12. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. gospodarski subjekt treba kao dokaz u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Okolnosti iz točke 12.1. moraju dokazati svi gospodarski subjekti u ponudi.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

14. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke iz ovog poglavlja o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude se piše brojkama. Cijena se iskazuje s uračunatim svim troškovima i eventualnim popustima. Pripadajući porez iskazuje se odvojeno.

Ponuditelj u cijenu uključuje sva profesionalna kemijska sredstva, materijal (vreće za smeće i sl.) i opremu za rad (usisivač, metle, mopovi i sl.), radnu odjeću, zaštitna sredstva.

Naručitelj će osigurati higijenski materijal.

Naručitelj će osigurati bez naknade toplu i hladnu vodu, priključak na električnu energiju i prostor pod ključem za spremanje stvari i opreme za čišćenje.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

18. JAMSTVA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice odnosno zadužnice ispunjenu u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN RH br. 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12, 82/17 i 154/22), u visini od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22)

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja ispravnog eRačuna. U prilogu eRačuna odabrani ponuditelj je obvezan priložiti specifikaciju izvršenih usluga (evidencija iz točke 6. ovog Poziva na dostavu ponude).

Naručitelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja eRačuna provjeriti ispravnost istog.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18, 114/22), GRAD SVETI IVAN ZELINA (OIB: 49654336134), kao javni Naručitelj, zaprimat će isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ostali uvjeti regulirat će se ugovorom između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

20. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni troškovnik,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- dokumente iz točke 8. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se do naznačenog roka iz točke 21. dostavlja:

putem mail adrese grad@zelina.hr kao skenirani dokument u pdf. formatu u kojem slučaju dokaz o poštivanju roka dostave ponude predstavlja izlist maila.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 06.02.2026. godine do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno te će se izvršiti po isteku roka za dostavu ponuda.

22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

STRUČNO POVJERENSTVO

VODITELJ

Dragutin Mahnet, dipl.iur.

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
Grad Sveti Ivan Zelina Trg Ante Starčevića 12 10380 Sveti Ivan Zelina		Usluga čišćenja poslovnih prostorija	
PONUDBENI LIST			
PODACI O PONUDITELJU			
Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE	
Naziv Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja uz napomenu koji je gospodarski subjekt ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem			
Sjedište Ponuditelja/članova zajednice uz napomenu sjedišta gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa (IBAN)			
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE	
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA	NE	
PODACI PONUDE			
Oznaka ponude			
Rok valjanosti ponude			
Cijena ponude bez PDV-a			
PDV			
Cijena ponude s PDV-om			
	(ime i prezime ovlaštene osobe)		
<i>mjesto/datum</i>	<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>		

GRAD SVETI IVAN ZELINA

Trg A. Starčevića 12
10380 Sveti Ivan Zelina
OIB: 49654336134

TROŠKOVNIK

**za uslugu čišćenja poslovnih prostorija
u zgradi gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline**

Usluge čišćenja gradskih prostorija sveukupne površine za čišćenje 1.255,8 m² (Prilog 4.) u zgradi gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline na adresi Trg A. Starčevića 12, Sv. Ivan Zelina. Poslovi čišćenja obavljaju se predviđenom dinamikom (Prilog 3.) radnim danom u popodnevnim satima (nakon 15 sati i najkasnije do 21 sat) tijekom 12 mjeseci, u skladu sa Prilogom 3. i 4.

- Ponuditelj u cijenu uključuje sva profesionalna kemijska sredstva, materijal (vreće za smeće i sl.) i opremu za rad (usisivač, metle, mopovi i sl.), radnu odjeću, zaštitna sredstva.
- Naručitelj će osigurati higijenski materijal.
- Naručitelj će osigurati bez naknade toplu i hladnu vodu, priključak na električnu energiju i prostor pod ključem za spremanje stvari i opreme za čišćenje.

OPIS USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNO BEZ PDV-a
Usluga čišćenja poslovnih prostorija u zgradi gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline	mjesec	12		
SVEUKUPNO bez PDV-a				
PDV				
SVEUKUPNO s PDV-om				

U _____, __/__/____ godine.

Za gospodarski subjekt:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)