



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-02/26-01/12  
URBROJ: 238-30-02/26-26-3  
Sveti Ivan Zelina, 25.02.2026.

Na temelju članaka 7. i 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23, 23/24), članovi stručnog povjerenstva, utvrđuju te upućuju

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **Radovi na uređenju sanitarnog čvora i unutarnjih stepenica te nabava i ugradnja klima uređaja u zgradi DVD-a Paukovec**

#### **1. OPĆI PODACI**

Sukladno odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Zelinske novine br. 05/23, 23/24) sastavlja se ovaj Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva.

##### **1.1. Podaci o naručitelju**

Grad Sveti Ivan Zelina  
Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina  
OIB: 49654336134  
tel.: 385 (01) 2019-200, fax.: 385 (01) 2019-202  
internetska adresa: [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr)  
e-mail: [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr)

##### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel.: 385 (01) 2019-214, Dragutin Mahnet, dipl. iur. ili e-mail: [dragutin.mahnet@zelina.hr](mailto:dragutin.mahnet@zelina.hr), tel.: 385 (01) 2019-209, Ivana Koščec Jardas, mag.iur. ili e-mail: [ivana.koscec@zelina.hr](mailto:ivana.koscec@zelina.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Poziv.

### 1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu odredbi članaka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku objave Poziva na dostavu ponude:

- Nogometni klub Donja Zelina, Donjozelinska ulica 52, Donja Zelina, OIB: 83167084680
- SHARMANCE d.o.o., Kratka ulica 4, Varaždin, OIB: 24822072416

### 1.4. Početak postupka jednostavne nabave

Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Grada Sv. Ivana Zeline.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23, 23/24) Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr).

### 1.6. Jezik postupka

Hrvatski jezik, latinično pismo

### 1.7. Evidencijski broj nabave

12/26

### 1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 46.200,00 eura (bez PDV-a).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je su radovi na uređenju sanitarnog čvora i unutarnjih stepenica te nabava i ugradnja klima uređaja u zgradi DVD-a Paukovec.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je prilog i sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj je dužan izvesti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u pripadajućem troškovniku.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je prilog ovom Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli troškovnik. Ponuditelji su dužni Troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zelina (.xls format dokumenta).

Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijena ponude izražava se u eurima bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati opise predmeta nabave te količine u Troškovniku niti na drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika (osim u dijelovima izrijekom predviđenim za popunjavanje od strane Ponuditelja). Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun odnosno nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.**

### 2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je k.č.br. 63/3 k.o. Paukovec.

### 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za završetak radova je 31.08.2026. godine.

Završetkom ugovora se smatra dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## 3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje  
Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponude.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske koji ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

### 4.2. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2026.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini, izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čiji iznos (bez PDV-a) je najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Traženi uvjet gospodarski subjekt može dokazati s najmanje jednim (1), a najviše tri (3) izvršena rada čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedena sposobnost dokazuje se:

- popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv i adresu druge ugovorne strane, razdoblje i mjesto izvršenja, opis izvedenih radova iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt posjeduje traženo iskustvo, vrijednost radova (iznos u eurima bez PDV-a), te ime i prezime i podatke za kontakt osobe druge ugovorne strane,
- potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova, sa ishodom svih najvažnijih radova, odnosno bitnih radova iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt posjeduje traženo iskustvo.

**Napomena:** Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 3. i 4. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- ostalo traženo u Pozivu,

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, a u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u tim dokumentima, Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

### 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se do naznačenog roka iz točke 5.4. dostavlja:

- putem mail adrese [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr) u kojem slučaju dokaz o poštivanju roka dostave ponude predstavlja izlist maila.

### 5.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### 5.4. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude

Rok za dostavu ponuda je 4. ožujka **2026. godine do 12,00 h.**

Otvaranje ponuda nije javno te će se izvršiti po isteku roka za dostavu ponude.

#### 5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovim Pozivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

#### 5.6. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### 5.7. Jezik i pismo ponude

Ponude se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN.

#### 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva)
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ovog Poziva)

#### 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) - Prilog 2. ovog Poziva.

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke iz ovog poglavlja o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u

postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### 6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

##### 6.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora biti valjano minimalno 30 dana duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti na sljedeći način:

- ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o nabavi koji će taj član izvršiti. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),
- ili zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju Naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca u isto vrijeme.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplatiti novčani plog u traženom iznosu na račun Naručitelja otvoren u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR9023600001842900004 uz model: HR68, poziv na broj: 9016-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

##### 6.4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom, kao i za kvalitetu korištenih materijala, ugrađene opreme, uređaja i drugih proizvoda.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu otkloniti sve nedostatke na objektu koji je predmet nabave. Jamstveni rok ne može biti kraći od 2 (dvije) godine.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom primopredaje radova predati na ime jamstva za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete bjanko zadužnicu odnosno zadužnicu ispunjenu u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova po ugovoru (bez PDV-a), potvrđene (solemnizirane) od strane javnog bilježnika, na rok sukladno ponudi ponuditelja, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova po ugovoru i potpisa primopredajnog zapisnika, a važenja najmanje 2 (dvije) godine.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio (zbroj svih iznosa mora iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a),
- ili se kao dužnik navodi bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju vjerovnik (naručitelj) može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Prilikom primopredaje radova odabrani ponuditelj dostavlja i ovjerene preslike garantnih listova ugrađene opreme, uređaja i drugih proizvoda.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na ispravnost proizvoda, ugrađene opreme i materijala, koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave a sve sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### 6.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponude te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovom Pozivu na dostavu ponude,
- računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od ponuditelja tražiti prihvati ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne

kraćem od 3 (tri) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje ugovorenih radova izvršit će se po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, odnosno po zaprimanju eRačuna.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja ispravnog eRačuna. U prilogu eRačuna odbrani Ponuditelj je obvezan priložiti specifikaciju izvedenih radova.

Naručitelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja eRačuna provjeriti ispravnost istog.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18, 114/22), GRAD SVETI IVAN ZELINA (OIB: 49654336134), kao javni Naručitelj, zaprimat će isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ostali uvjeti regulirat će se ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

#### 6.7. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije objave Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije objave Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Nakon donošenja odluke o odabiru pristupa se sklapanju ugovora o nabavi usluga.

**STRUČNO POVJERENSTVO  
VODITELJ  
Ivana Košćec Jardas, mag. iur.**

## Prilog 1.

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
Grad Sveti Ivan Zelina Trg Ante Starčevića 12 10380 Sveti Ivan Zelina		Radovi na uređenju sanitarnog čvora i unutarnjih stepenica te nabava i ugradnja klima uređaja u zgradi DVD-a Paukovec	
<b>PONUDBENI LIST</b>			
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>			
Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE	
Naziv Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja uz napomenu koji je gospodarski subjekt ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem			
Sjedište Ponuditelja/članova zajednice uz napomenu sjedišta gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa (IBAN)			
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE	
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA	NE	
<b>PODACI PONUDE</b>			
Oznaka ponude			
Rok valjanosti ponude			
Cijena ponude bez PDV-a			
PDV			
Cijena ponude s PDV-om			
	(ime i prezime ovlaštene osobe)		
<i>mjesto/datum</i>	<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>		

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI  
(ako se dio ugovora daje u podugovor)**

Puni naziv i adresa podugovaratelja:	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost podugovora (bez PDV-a)	Postotni dio: (%)

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ godine.

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe)*