



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-02/23-01/37  
URBROJ: 238-30-02/19-23-7  
Sveti Ivan Zelina, 16.10.2023.

Na temelju članaka 7. i 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Zelinske novine“, br. 05/23), te Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave KLASA: 406-02/23-01/37, URBROJ: 238-30-02/19-23-5 od 06.10.2023. godine, stručno povjerenstvo iz Odluke o početku jednostavne nabave KLASA: 406-02/23-01/37, URBROJ: 238-30-02/19-23-1 od 19.09.2023. godine i Dodatka Odluke o početku jednostavne nabave KLASA: 406-02/23-01/37, URBROJ: 238-30-02/19-23-6 od 16.10.2023. godine, utvrđuje te objavljuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Rekonstrukcija, uređenje i opremanje sportskog parka na dijelu kčbr. 75/2, k.o. Zelina**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Grad Sveti Ivan Zelina  
Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina  
OIB: 49654336134  
tel.: 385 (01) 2019-200, fax.: 385 (01) 2019-202  
internetska adresa: [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr)  
e-mail: [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr)

**2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Grad Sveti Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel.: 385 (01) 2019-214, fax.: 385 (01) 2019-202, Dragutin Mahnet, dipl.iur. ili e-mail: [dragutin.mahnet@zelina.hr](mailto:dragutin.mahnet@zelina.hr)

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 65.000,00 eura (bez PDV-a).

**4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

EV-45/1-23

**5. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je rekonstrukcija, uređenje i opremanje sportskog parka na dijelu kčbr. 75/2, k.o. Zelina.

Detaljniji opis predmeta nabave nalazi se u projektnoj dokumentaciji navedenoj u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave, koja je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

## **6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj je dužan izvesti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu za dostavu ponuda, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

## **7. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinične cijene stavke upisuju se u eurima bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u Ponudbenom listu i u rekapitulaciji Troškovnika.

## **8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u projektnoj dokumentaciji koja je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Projektnu dokumentaciju čini Glavni projekt zajedničke oznake 02/22-ST ovjeren od glavne projektantice Jagode Renuša, d.i.a., koji sadržava:

- ❖ Mapa 1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT;
- ❖ Mapa 2 – PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA JAKE STRUJE.

## **9. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Ako u pojedinim stavkama Troškovnika predmet nabave nije bilo moguće dovoljno precizno i razumljivo opisati na drugačiji način, Naručitelj je uputio na određenu robnu marku. Pritom, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke ili izvora/oznake, popraćeni su formulacijom koja upućuje na mogućnost nuđenja drugačijeg proizvoda jednakovrijednih karakteristika („ili jednakovrijedan“), odnosno, čak i u slučajevima kad predmetna formulacija nije navedena, ovom odredbom Dokumentacije o nabavi Naručitelj dopušta mogućnost nuđenja jednakovrijednih proizvoda.

U skladu sa člankom 210. stavkom 3. ZJN 2016, Naručitelj je u svakoj od stavaka koje sadrže upućivanje na određenu marku ili izvor tj. proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarskih subjekt, u Troškovniku naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Dakle, svaki proizvod drugačije robne marke ili izvora će se smatrati jednakovrijednim, ako zadovoljava minimalne karakteristike navedene u kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno, ako izrijeком nije naznačeno drugačije, specifikacija opisana uz proizvod ili uslugu za koju je navedena marka, izvor ili proces smatra se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaze o jednakovrijednosti ponuđenih tehničkih karakteristika tog proizvoda, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016.

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u troškovniku (pod stupcem „Napomene/upis jednakovrijednosti“) upiše naziv jednakovrijedne robe (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvođača i sl.). U protivnom se smatra da nude ono što je raspisano u stavci troškovnika.

## 10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Radovi će se izvoditi na dijelu kčbr. 75/2, k.o. Zelina.

## 11. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok za izvođenje radova počinje teći od potpisa Zapisnika o uvođenju izvođača u posao. Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 15 (dana od dana obostranog potpisa ugovora).

Rok za izvođenje radova iznosi 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

## 12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave ili
2. drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ovog Poziva za dostavu ponuda ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN-a i točke 12. ovog Poziva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Okolnosti iz točke 12. moraju dokazati svi gospodarski subjekti u ponudi.

Dokumenti kojima se dokazuju okolnosti iz točke 12. **ne smiju biti stariji od dana objave Poziva za dostavu ponude.**

## 13. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13. gospodarski subjekt treba kao dokaz u ponudi dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, **koji ne smije biti stariji od dana objave Poziva za dostavu ponude.**

Okolnosti iz točke 13. moraju dokazati svi gospodarski subjekti u ponudi.

## 14. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, te čija je vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Navedeni uvjet dozvoljeno je dokazati s najmanje jednom (1), te najviše tri (3) potvrde o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14. gospodarski subjekt treba kao dokaz u ponudi dostaviti potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Svaka potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati:

- naziv i adresu investitora (druge ugovorne strane),
- naziv i adresu izvođača,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom (iz kojeg je vidljivo da se radi o radovima istim ili sličnim predmetu nabave),
- investicijska vrijednost izvršenih radova
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi uredno izvršeni, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat, ako je primjenjivo, i potpis odgovorne osobe) investitora (druge ugovorne strane).

#### **NAPOMENA:**

U slučaju da jedna Potvrda druge ugovorne strane obuhvaća više radova koji su definirani ovim poglavljem i /ili sadrži više radova od minimalno propisanog, tada u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koji pripadajući radovi imaju koliku vrijednost. Iz potvrde mora biti razvidno da li potvrda obuhvaća sadržajno sve minimalne radove kao i njihovu vrijednost koji trebaju iznositi sukladno minimalno propisanoj vrijednosti tih radova, u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorene strane izdana (ili potpisana) u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo radove u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji predaje Ponudu u ovom postupku nabave, izvršio, u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

Ako je potrebno, Naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti Potvrde druge ugovorne strane.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 12., 13. i 14. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **15. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

## **16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 14. ovog Poziva za dostavu ponuda osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaz u vidu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## **17. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  - b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne,
  - c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke iz ovog poglavlja o novom podugovaratelju.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne

nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude se piše brojkama. Cijena se iskazuje s uračunatim svim troškovima i eventualnim popustima. Pripadajući porez iskazuje se odvojeno.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletni Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **20. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

## **21. JAMSTVA**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22), u visini od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22).

## **22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa koje će ponuditelj ispostaviti sukladno izvedenim radovima. U prilogu računa odabrani ponuditelj je obvezan priložiti specifikaciju izvedenih radova.

Primljeni račun predstavnik naručitelja obvezan je ovjeriti u roku od 8 dana od dana, a naručitelj isplatiti u roku 30 dana od dana od dana ovjere računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/18), GRAD SVETI IVAN ZELINA (OIB: 49654336134), kao javni naručitelj, zaprimat će isključivo elektroničke račune.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ostali uvjeti regulirat će se ugovorom između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

### **23. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

#### **Ponuda mora sadržavati:**

- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni troškovnik,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- dokaze o jednakovrijednosti ponuđenih tehničkih karakteristika proizvoda (samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda sukladno točki 9. ovog Poziva za dostavu ponuda),
- sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se do naznačenog roka iz točke 24. dostavlja:

putem mail adrese [grad@zelina.hr](mailto:grad@zelina.hr) kao skenirani dokument u pdf. formatu u kojem slučaju dokaz o poštivanju roka dostave ponude predstavlja izlist maila.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **24. DATUM I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

**Rok za dostavu ponuda je 25.10.2023. godine do 12,00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno te će se izvršiti po isteku roka za dostavu ponuda.

### **25. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave te bez odgode donijeti Odluku o poništenju ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

**STRUČNO POVJERENSTVO**

**VODITELJ**

**Dragutin Mahnet, dipl.iur.**





<b>NARUČITELJ:</b>	<b>PREDMET NABAVE:</b>	
Grad Sveti Ivan Zelina Trg Ante Starčevića 12 10380 Sveti Ivan Zelina	Rekonstrukcija, uređenje i opremanje sportskog parka na dijelu kčbr. 75/2, k.o. Zelina	
<b>PONUDBENI LIST</b>		
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>		
Zajednica gospodarskih subjekata	DA	NE
Naziv Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja uz napomenu koji je gospodarski subjekt ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem		
Sjedište Ponuditelja/članova zajednice uz napomenu sjedišta gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem		
Adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
Broj računa		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	DA	NE
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Ime/prezime/funkcija osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
Sudjelovanje Podizvoditelja	DA	NE

**Prilog I. (2.dio)**

PONUDA br. _____	
Cijena ponude bez PDV-a	
PDV	
Cijena ponude s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	
	M.P. <sup>1</sup>
<i>mjesto/datum</i>	<i>potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor:

Puni naziv i adresa podizvoditelja:	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost pod ugovora (bez PDV-a)	Postotni dio: (%)

<sup>1</sup> Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja