



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 112-02/26-01/02  
URBROJ: 238-30-02/02-26-3  
Sveti Ivan Zelina, 29.06.2026.

### **OBAVIJEST I UPUTE**

**kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti**

#### **I. OBJAVA NATJEČAJA**

Na temelju članka 19. i 19.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 6/11, 4/18, 112/19, 17/25), Gradonačelnica Grada Svetog Ivana Zeline, raspisala je Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 68/2026 od 26.06.2026.  
Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave u Narodnim novinama.

#### **II. OPIS POSLOVA**

- organizira, vodi i nadzire rad Upravnog odjela te odgovara za zakonitost, učinkovitost, transparentnost i kvalitetu rada
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela
- planira, koordinira i usmjerava obavljanje stručnih, pravnih, općih, administrativnih i tehničkih poslova iz djelokruga Odjela, osobito za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika, njihova zamjenika i njihovih stalnih i povremenih radnih tijela
- sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u savjetodavnom svojstvu
- organizira izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata, analiza, izvješća, prijedloga odluka, zaključaka i svih drugih stručnih materijala te osigurava njihovu zakonitost i usklađenost sa zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim aktima Grada.
- organizira i nadzire pripremu i provedbu izbora, referendumâ i drugih oblika izjašnjavanja građana
- zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima na temelju punomoći te surađuje s odvjetničkim uredima u složenim predmetima
- uređuje službeno glasilu Grada i nadzire objave na službenoj mrežnoj stranici
- osigurava učinkovito, sigurno i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava Grada. Nadzire održavanje i razvoj informatičke opreme, aplikacija, mrežne infrastrukture, službenih

fiksni i mobilni uređaja te osigurava primjenu standarda informacijske sigurnosti i zaštite podataka

- obavlja sve poslove iz područja službeničkih odnosa, uključujući izradu općih i pojedinačnih akata, vođenje i nadzor propisanih kadrovskih evidencija, planiranje kadrovskih potreba, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja, rasporeda, ocjenjivanja, napredovanja i stručnog usavršavanja službenika i namještenika te pripremu prijedloga sistematizacije
- stručno se osposobljava i uključuje se u organizirane oblike stručnog usavršavanja
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

### III. PODACI O PLAĆI

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10, 10/23) propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

U Gradu Svetom Ivanu Zelini, osnovica je utvrđena Odlukom gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline; KLASA: 120-02/25-01/01, URBROJ: 238-30-02/19-25-2 od 07. travnja 2025. i iznosi 950,00 eura bruto. Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 10/26) za radno mjesto glavni rukovoditelj propisan je koeficijent 2,9.

### IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Javni natječaj provodi imenovano **Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**, koje obavlja sljedeće poslove:
  - utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
  - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
  - kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
  - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
  - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. **Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak.**

Ukoliko je prijava za ovaj javni natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte), i/ili neuredna (ne sadrži sve zatražene podatke i dokumentaciju navedenu u javnom natječaju) ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga javnog natječaja (nema najmanje jedan od općih i posebnih uvjeta radnog mjesta), ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti traženi dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela je dobio potrebnu npr. potvrdu nakon podnošenja svoje prijave), isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijave.

Naglašava se da se uz pisanu prijavu prilože sve isprave naznačene i u traženom obliku navedenom u ovom javnom natječaju, u protivnom je prijava neuredna.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovoga oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka te je time za tu osobu postupak završen. Obavijest se dostavlja putem elektroničke pošte.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u ovome javnom natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon konačnosti rješenja o imenovanju izabranog kandidata.

### **3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata.**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline ([www.zelina.hr](http://www.zelina.hr)), uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na ovaj javni natječaj.

### **4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju)**

- Po dolasku, prije početka pisanog testiranja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (prvenstveno važeću osobnu iskaznicu) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj javni natječaj, neće moći pristupiti testiranju.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja bitnih za popunjavanje radnog mjesta.
- Pismena provjera se sastoji od provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, u trajanju od 45 minuta, izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.
- Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti mobitele i druga komunikacijska sredstva kandidata koji će im se vratiti nakon što predaju test.
- Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od svoje prijave.
- Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.
- Kandidati koji su ostvarili najmanje 50 % bodova (5 bodova) iz dijela provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu postupka oglasa (intervju).
- Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Svetom Ivanu Zelini te po potrebi provjerava njegova osnovna znanja za rad na računalu. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 ili utvrđuje 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.
- Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Povjerenstvo izrađuje i podnosi Gradonačelnici Grada Svetog Ivana Zeline, Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti zajedno s ranije prethodno utvrđenom rang listom kandidata, a koje Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva radi odlučivanja o izboru kandidata i upućivanju istoga na provjeru zdravstvene sposobnosti za rad, odnosno radi donošenja rješenja o imenovanju ili odluke o obustavi/poništenju Javnog natječaja.
- Gradonačelnica Grada Svetog Ivana Zeline donosi rješenje o imenovanju pročelnika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja o imenovanju na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline [www.zelina.hr](http://www.zelina.hr).

- Prije donošenja rješenja o imenovanju pozvat će se izabrani kandidat da u primjerenom roku dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju uvjeta.

**5. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja i sposobnosti**

- Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Statut Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 7/21, 13/24);
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 7/21 i 34/21);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25);
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26);
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25);
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22);
- Zakon o sportu („Narodne novine“, br. 141/22);
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/08, 110/21).

**6. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i podaci o kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete ovog javnog natječaja, koji će biti pozvani na testiranje biti će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline ([www.zelina.hr](http://www.zelina.hr)), najmanje 5 dana prije testiranja.

**Povjerenstvo  
za provedbu javnog natječaja**