

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U „Narodnim novinama“ broj 74 od 29.06.2022. objavljen je natječaj za prijam u službu na radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije, na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj, m/ž), te se daju upute kako slijedi:

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći četrnaestodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada, 13.07.2022., posljednji dan roka.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Tekst natječaja dostupan je ispod ove objave.

Opis poslova radnog mjesta - viši stručni suradnik za proračun i financije

- prati propise iz oblasti financija i računovodstva i brine se o primjeni istih
- koordinira poslove financija, računovodstva i proračuna
- obavlja poslove oko izrade prijedloga proračuna te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna
- surađuje u izradi prijedloga akata za prikupljanje gradskih prihoda
- vodi brigu o izvršenju proračuna
- analizira prikupljanje proračunskih sredstava
- izrađuje izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava
- predlaže mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja
- predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenje rashoda
- realizira isplate sukladno proračunu
- vrši isplate s računa proračuna po nalogu nadležnog
- utvrđuje stanje obveza i potraživanja, te imovine i njenih izvor
- predlaže utuživanje potraživanja
- sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave
- prati financijsku dokumentaciju investicija za potrebe Grada
- priprema knjiženja pojedinih knjigovodstvenih promjena
- stručno se osposobljava i uključuje se u organizirane oblike stručnog usavršavanja
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 13/15, 35/21) za radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije propisan je koeficijent 2,1 dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 4.700,00 kuna (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje, provjeru praktičnog znanja i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog znanja.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima pisanog testiranja i provjeri praktičnog znanja te vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 36/2009, 36/2009, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/2008, 61/2011, 4/2018, 112/2019),
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/2016, 101/2017),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/2017, 138/2020),
- Zakon o proračunu (NN 144/2021),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/2014),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/2022),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/2010 i 120/2013, 1/2020),
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/2013, 102/2017, 1/2020, 147/2020),
- Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/2009, 139/2010),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018),
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019).

Provjera praktičnog znanja sastoji se od testa računalne pismenosti koji se temelji na jednostavnijim zadacima iz područja koje uključuje: osnovna znanja korištenja računala (korištenja operativnog sustava Microsoft Windows 7), znanja i vještina upotrebe Microsoft Office paketa (obrada teksta, tablične kalkulacije), te upotrebu Interneta i elektroničke pošte.

Postupak pisanog testiranja i provjere praktičnog znanja

Na pisano testiranje i provjeru praktičnog znanja potrebno je donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja ili provjere praktičnog znanja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da pisanom testiranju i/ili provjeri praktičnog znanja pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio pisanom testiranju i/ili provjeri praktičnog znanja povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme trajanja pisanog testiranja i provjere praktičnog znanja – 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja i provjere praktičnog znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.zelina.hr) i oglasnoj ploči Grada Sv. Ivana Zeline.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu natječaja