



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/17-01/03
URBROJ: 238/30-01/01-17-4
Sv.Ivan Zelina, 13. prosinca 2017.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine " br. 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine " br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 5. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017., donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2018. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od: Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2018-2020. sadrži ciljeve i prioritete razvoja koji su definirani Strategijom razvoja Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2014-2020.g. a povezane su sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna Grada za 2018.g. i projekcijama za 2019. i 2020.g.

Proračunski korisnici Grada Svetog Ivana Zeline su: Dječji vrtić „Proljeće“, Gradska knjižnica, Gradski muzej i Pučko otvoreno učilište.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se upravnim tijelima Gradske uprave, proračunskim korisnicima grada, mjesnim odborima, udrugama i ostalim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna za sva upravna tijela gradske uprave i preko žiro-računa pravnih osoba proračunskih korisnika.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje imovine, naknade s osnova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknado utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Proračunski korisnici nemaju obavezu uplate vlastitih prihoda u Proračun Grada. Ako su vlastiti prihodi ostvareni u većem iznosu od potrebnih za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem poslova u tržišnim uvjetima, koriste se za podmirenje rashoda redovne djelatnosti i poboljšanje uvjeta rada ustanove. O ostvarenim vlastitim приходima i utrošku istih korisnici su dužni tromjesečno izvijestiti Gradonačelnika.

Članak 4.

Rashodi i izdaci koje ne ovise o naplati namjenskih prihoda i donacijama smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju biti ostvareni u većem iznosu od iznosa utvrđenih u Proračunu osim izdatka za otplatu glavnice kredita sa pripadajućim kamatama.

Kapitalni projekti i aktivnosti i projekti koji se financiraju temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako je ispunjen preduvjet da su proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koje se prenose neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

U postupku izvršavanja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlasti i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Svi korisnici proračunskih sredstava dužni su sredstva koristiti za predviđene namjene po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje u pojedinim razdjelima po pojedinim programima i pozicijama srazmjerno ostvarivanju prihoda Proračuna u odnosu na planirane prihode.

Sredstva za financiranje Vatrogasne zajednice Grada i Gradske organizacije Crvenog križa osigurana su na temelju važećih Zakona.

Sredstva planirana za Mjesne odbore izvršavat će se izravno iz žiro računa proračuna Grada za plaćanje roba i usluga.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obaveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 6.

Na temelju iznosa predviđenih Proračunom korisnik proračunskih sredstava obavezan je sastaviti svoj financijski plan za cijelu godinu.

Mjesečne dodjele za redovnu djelatnost proračunskih korisnika izvršavaju se najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec. Dodjela sredstava za projekte proračunskih korisnika izvršavaju se prema realizaciji planiranih projekata.

Tijekom mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela sredstava samo na temelju posebnog pismenog zahtjeva koji odobrava Gradonačelnik.

Članak 7.

Zbog pravodobnog doznačavanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom upravnom tijelu dostaviti rješenje o zasnivanju ili o prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 8.

Gradonačelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Sv. Ivana Zeline, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Sv. Ivana Zeline, sukladno odredbama Statuta Grada.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Članak 9.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da izvrši raspored sredstava na pozicijama u Posebnom dijelu proračuna na korisnike i to:

Aktivnost	Naziv aktivnosti/projekta	Iznos u kn
K201003	Nabava vatrogasne opreme i vozila	525.000,00
K203501	Obnova spomenika kulture i sakralnih objekata	100.000,00
T203701	Javni mediji	180.000,00
A204001	Donacije udrugama umirovljenika	70.000,00
T205001	Nabava udžbenika za osnovnoškolce	200.000,00
T205005	Obrazovanje – poticanje izvrsnosti	30.000,00
T205006	Obrazovanje - donacije ostali programi	350.000,00
T205007	Opremanje škola	50.000,00
T205503	Donacije za sportske manifestacije	150.000,00
T306404	Turističke manifestacije	360.000,00
T306405	Rad turističkog ureda	324.000,00
T306406	Tematski putevi grada	30.000,00

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 20.000,00 kn.

Članak 11.

Visina sredstava Proračunske pričuve za 2018. godinu iznosi 150.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske pričuve mogu se osim za hitne i nepredviđene namjene koristiti i za izvršavanja sudskih odluka, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva.

Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

IV OTPLATA DUGA I ZADUŽIVANJE

Članak 13.

Tekuće otplate glavnice kreditnog duga iskazanog u Računu financiranja proračuna za 2018. godinu te pripadajuće kamate na iskazanu glavicu, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Otplata glavnice i kamata po kreditnom dugu mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 14.

Zaduživanje Grada za kreditna sredstva vrši se na temelju odluke Gradskog vijeća uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Sveti Ivan Zelina, mogu se zaduživati samo uz prethodnu suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

Odluku o davanju suglasnost za zaduživanje iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada i ustanovama čiji je osnivač.

Odluku o jamstvu donosi Gradsko vijeće.

Korisnici primljenih jamstva i odobrenih suglasnosti za zaduživanje dužni su izvijestiti Gradonačelnika o stanju i kretanju sredstava tromjesečno u roku 8 dana po isteku tromjesečja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na izvršavanje Proračuna primjenjuju se i odredbe Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2018.g. koje se odnose na proračun jedinice lokalne samouprave.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, a stupa na snagu 01.01.2018. godine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.