

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
DJEČJI VRTIĆ „PROLJEĆE“
Bocakova ulica 7
10380 SVETI IVAN ZELINA

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Proljeće“, KLASA: 007-02/26-01/1, URBROJ: 238-30-67/04-26-1, Dječji vrtić „Proljeće“ dana 3. travnja 2026. godine objavljuje

OBAVIJEST

o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2026./2027. godinu

Pozivaju se roditelji/skrbnici djece rane i predškolske dobi koja nisu uključena u programe predškolskog odgoja da podnesu Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić „Proljeće“ Sveti Ivan Zelina.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Zahtjev za upis djeteta sa pripadajućom dokumentacijom podnosi se putem informatičkog sustava **E-građani (e-Upisi)** putem poveznice : <https://e-upisi.hr/> koji će biti aktivan u razdoblju

od 3. travnja do 10. travnja 2026. godine do 12:00 sati

Zahtjev se podnosi za ostvarivanje sljedećih programa u petodnevnom radnom vremenu :

- a) **REDOVITI 10-SATNI PROGRAM** – za djecu od navršениh 12 mjeseci života do 31.kolovoza 2026. godine pa do polaska u osnovnu školu
- b) ***REDOVITI 10-SATNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**- cjelodnevni program za djecu koja će do 31.08.2026.g. navršiti četiri godine života
- c) ***CJELODNEVNI PROGRAM KULTURNE BAŠTINE I FOLKLORA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI** - cjelodnevni program (10-satni) za djecu koja će do 31.kolovoza 2026.godine navršiti četiri godine života

* programi označeni zvjezdicom provode se isključivo u centralnom objektu vrtića uz dodatnu naknadu na cijenu redovitog 10-satnog programa Dječjeg vrtića.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis putem sustava e-Upisi **isti nije potrebno preuzimati s mrežne stranice Vrtića ili osobno u tajništvu Vrtića.**

Roditelji/skrbnici dužni su prije podnošenja Zahtjeva za upis djeteta upoznati se s **Korisničkim uputama za roditelje** dostupnima na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Proljeće“ pod rubrikom UPISI. Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem informatičkog sustava e-Upisi prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom ili elektroničkim zapisom dokumenta u jednom od sljedećih formata: PDF, JPG, JPEG.

Podnositelj Zahtjeva dužan je dati suglasnost za povlačenje dokumenata iz sustava e-Građani te provjeriti jesu li dokumenti uspješno učitani.

U slučaju da sustav ne povuče potrebnu dokumentaciju (osnovnu dokumentaciju i dokumentaciju kojom se ostvaruju dodatni bodovi) roditelj/skrbnik je dužan elektroničkim putem priložiti skenirane/fotografirane dokumente.

Zahtjevi će se bodovati sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“ te njegovim izmjenama i dopunama.

Iznimno, ako roditelj/skrbnik iz opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti Zahtjev putem sustava e-Upisi, Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom se može podnijeti osobno u tajništvo Dječjeg vrtića Proljeće, Bocakova ulica 7, Sveti Ivan Zelina **isključivo tijekom upisnog razdoblja i to radnim danom od 8.00 do 12.00 sati a najkasnije do 10. travnja 2026.godine do 10.00 sati.**

U tom slučaju obvezno je priložiti privolu za obradu osobnih podataka.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka za predaju i Zahtjevi s nepotpunom OSNOVNOM DOKUMENTACIJOM navedenoj u ovoj Obavijesti neće se razmatrati niti bodovati.

Zahtjev za upis s potpunom osnovnom dokumentacijom bodovati će se temeljem dostavljenih dokumenata.

II. UPISNA DOKUMENTACIJA

OSNOVNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS DJETETA :

Ispunjen **Zahtjev za upis djeteta** uz koji se prilažu digitalni izvornici ili elektronički zapisi sljedećih dokumenata:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
- potvrdu MUP-a o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne starije od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva)
- potvrdu MUP-a o prebivalištu ili boravištu oba roditelja/skrbnika (ne starije od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva)

Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja u RH te će prilikom prijave za upis biti omogućeno u aplikaciji E-upisi priložiti presliku iskaznice imunizacije kao dokaz da je dijete uredno cijepljeno (prilažu se sve stranice iskaznice imunizacije).

U slučaju ne prilaganja preslike iskaznice imunizacije uz Zahtjev za upis, ista se mora **obavezno** donijeti prilikom dolaska na inicijalni razgovor s djetetom kao i original iskaznice na uvid. U protivnom,

inicijalni razgovor se neće provesti te se Zahtjev za upis neće razmatrati prilikom donošenja Odluke o rezultatima upisa.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“ utvrđena je metodologijom bodovanja sukladno Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“ Sveti Ivan Zelina te Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“ i to prema sljedećim kriterijima:

Djeca čija oba roditelja /skrbnika imaju prebivalište/boravište na području grada/općine Dječjeg vrtića Proljeće	100
Samohrani roditelj i dijete koji imaju prebivalište /boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji koji imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/boravište u gradu/općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje a ne radi se o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji	50
Djeca oba zaposlena roditelja	40
Djeca samohranog roditelja	20
*Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s priloženom dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 22/2026) čl.20.stav.3.	10
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	5

*bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova djece s utvrđenim teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, upis će se provoditi prema procjeni i mišljenju stručno razvojne službe Dječjeg vrtića o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i

potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.

Zbroj bodova ostvarenih prema pojedinačnim kriterijima iz članka 10. Pravilnika predstavlja ukupan broj bodova za upis djeteta.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova ostvarenim primjenom kriterija iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU :

- **za dijete oba zaposlena roditelja/zaposlenog samohranog roditelja**
 - potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
 - za roditelja zaposlenog u inozemstvu – službeni prijevod na hrvatski jezik ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva

- **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata :**
 - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,

- **za dijete samohranog roditelja (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb):**
 - rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
 - izvadak iz matice umrlih ili smrtni list preminulog roditelja,
 - potvrda o nestanku drugog roditelja,
 - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
 - drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim roditelj dokazuje da sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava

- **za dijete jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb)**
 - presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica
 - odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje
 - ovjeren Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi

- **za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece**
 - za svako dijete mlađe od 18 godina izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta

- **za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji**
 - rješenje odnosno Potvrda Hrvatskog Zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji

- **za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu ili roditelja/skrbnika korisnika zajamčene minimalne naknade :**
 - rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatu za djecu / roditelj koji prima dječji doplatu, a od nadležne ustanove nije dobio Rješenje o istom može priložiti Potvrdu da roditelj/skrbnik prima dječji doplatu izdanu od HZMO-a ne stariju od 30 dana od dana objave Obavijesti ili potvrdu iz sustava e-Građani o primitku istog, ne starije od 30 dana od dana objave Obavijesti
 - rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima;**
 - nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- **za dijete roditelja s invaliditetom upisanog u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**
 - potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o podacima evidentiranim u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom

U slučaju ne prilaganja potrebne dokumentacije prilikom predaje Zahtjeva za upis u vrtić u upisnom razdoblju, a za ostvarivanje prednosti pri upisu, roditelj/skrbnik ne ostvaruje pravo prednosti pri danom kriteriju.

III. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu u program Vrtića ostvaruje se sukladno kriterijima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“ te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Proljeće“.

IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

Rezultati upisa bit će objavljeni na oglasnoj ploči u objektu Dječjeg vrtića Proljeće i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Proljeće“ Sveti Ivan Zelina najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Roditelj/skrbnik koji nije zadovoljan rezultatima upisa može podnijeti pisani prigovor Upravnom vijeću vrtića u roku od osam dana od dana objave Odluke o privremenim rezultatima upisa na e-mail: tajnistvo.dvproljece@zelina.hr.

V. UPIS

Djeca koja ostvaruju pravo upisa na osnovi Odluke o privremenim rezultatima upisa djece bit će pozvana na inicijalni razgovor.

Na inicijalni razgovor roditelj/skrbnik je dužan donijeti:

- original iskaznice imunizacije djeteta na uvid (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja u RH)
- presliku iskaznice imunizacije ako ista već nije priložena u sustavu E-upisa
- potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti
- ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor (isti se nalazi na web stranici vrtića)

Roditelj/skrbnik je dužan donijeti **Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić najkasnije do 25. svibnja 2026. godine.** Potvrda se sastoji od tri uvjeta za upis utemeljena Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima:

1. obavljen sistematski pregled kod liječnika
2. obavljen pregled doktora dentalne medicine
3. uvjet uredne (redovite) cijepljenosti prema Programu obveznog cijepljenja u RH

Ukoliko se inicijalni razgovor održava prije 25. svibnja 2026. godine roditelj/skrbnik može na inicijalni razgovor donijeti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Djeca se u Dječji vrtić „Proljeće“ upisuju na temelju Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi koji roditelj/skrbnik sklapa s Vrtićem u određenom vremenskom razdoblju od tjedan dana koji će biti objavljen u Odluci o konačnim rezultatima upisa djece za pedagošku 2026./2027. godinu.

Dijete upisano u Dječji vrtić Proljeće započinje s ostvarivanjem programa od 1. rujna 2026. godine, odnosno početkom pedagoške godine.

Roditelji/skrbnici čija su djeca ostvarila pravo upisa za pedagošku 2026./2027. godinu za područni objekt Dječjeg vrtića „Proljeće“ u Donjoj Zelini, Dragutina Stražimira 27, moći će potpisati Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi tek nakon što Vrtić zaprimi Rješenje nadležnog tijela o početku rada u područnom objektu Dječjeg vrtića „Proljeće“, na adresi Dragutina Stražimira 27, Donja Zelina.

Sudjelovanje roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni programa utvrđuje se Odlukom Gradskog vijeća Grada Sveti Ivan Zelina.

KLASA : 601-01/26-04/12

URBROJ : 238-30-67-26-2

U Svetom Ivanu Zelini, 3. travnja 2026.godine

