



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
Upravni odjel za financije, razvoj,
EU projekte i gospodarstvo

KLASA: 112-02/26-01/07
URBROJ: 238-30-04/01-26-2
Sveti Ivan Zelina, 17.09.2026.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 112/2019, 17/2025), pročelnica Upravnog odjela za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo Grada Svetog Ivana Zeline, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto:

- **REFERENT ZA GLAVNU KNJIGU I PRIHODE, 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca**

Kandidati moraju ispuniti opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Pored općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne stručne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (korištenje operativnog sustava Microsoft Windows), znanja i vještina upotrebe Microsoft Office paketa (obrada teksta, tablične kalkulacije), te upotrebu Interneta i elektroničke pošte,
- položen državni ispit I. razine.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Na natječaj se podnosi prijava. Prijava na natječaj podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati: osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti isključivo čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene:

- Životopis,
- Dokaz o hrvatskom državljanstvu - važeća osobna iskaznica, putovnica ili domovnica odnosno elektronički zapis iz knjige državljana,
- Dokaz o stečenoj odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba, uvjerenje, potvrda),
- Dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjeseca), koji mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja,
- Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju propisanom za predmetno radno mjesto (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.) koji sadrži vrstu posla i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koji je evidentiran u Elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- Dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- Uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako ga je podnositelj prijave položio,
- Dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva.

U slučaju da kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni onima iz prijave, **dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni** (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Osoba koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi pozvati na to pravo te o istome priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s njima, od kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima prednost pod jednakim uvjetima prema utvrđenom redoslijedu iz stavka 1. navedenog članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona te uvjete iz ovog javnog natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obvezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom temeljem koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i ugovor, rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 21.z Zakona o obrani („Narodne novine“, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25), ima prednost pod jednakim uvjetima ako ispunjava uvjete iz navedenog Zakona i uvjete iz ovog natječaja te je uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan priložiti i dokaz o statusu nezaposlene osobe te dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljnom vojnom osposobljavanju odnosno dokaz o statusu razvrstanog pričuvnika koji se poziva na službu u Oružane snage Republike Hrvatske radi osposobljavanja i vježbi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviještene pisanom obavijesti koja će se dostaviti na e-mail adresu podnositelja navedenu u prijavi.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Osobni podaci kandidata obrađuju se isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) te drugim važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju radi provedbe postupka, uključujući provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta, provedbu testiranja i intervjua, izradu rang-liste te donošenje rješenja o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto. Podaci se mogu obrađivati i u svrhu javne objave rezultata natječaja u opsegu propisanom posebnim propisima te u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Grada Svetog Ivana Zeline kao voditelja obrade. Kandidati podnošenjem prijave na natječaj potvrđuju da su upoznati s obradom svojih osobnih podataka u navedene svrhe.

Kandidatima koji ispunjavaju uvjete te čije su prijave pravodobne i uredne, uputit će se poziv na testiranje putem elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, upravno tijelo Grada Svetog Ivana Zeline nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, sadržaj i način na koji će se provesti testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Svetog Ivana Zeline <https://www.zelina.hr/portal/natjecaji-i-javna-nabava/natjecaji.html>

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj mrežnoj stranici.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku osam (8) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada u propisanom uredovnom radnom vremenu na adresu: Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina, s naznakom: „Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto referent za glavnu knjigu i prihode“.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Svetog Ivana Zeline <https://www.zelina.hr/portal/natjecaji-i-javna-nabava/natjecaji.html> u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Svetog Ivana Zeline.

PROČELNICA
Christina Goricki Horvat, mag.oec.

