



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-01/18-01/04  
URBROJ: 238/30-02/27-18-1  
Sveti Ivan Zelina, 24. siječnja 2018.

**GRADSKOM VIJEĆU  
-OVDJE-**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Svetom Ivanu Zelini**

Poštovani,

Pravni temelj za donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Svetom Ivanu Zelini je odredba članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) kojom je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, odredbe propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te opće uvjete ugovora s korisnicima; odredba članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17) kojom je propisan sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. S obzirom na to da je Uredba stupila na snagu 01. studenog 2017. godine, rok za donošenje predmetne odluke je 01. veljače 2018.

Sukladno navedenom, predlažem Gradskom vijeću da na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, 94/13 i 73/17) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – Pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst), donese Odluku kao u prilogu.

**GRADONAČELNIK**  
**Hrvoje Košćec**





PRIJEDLOG



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ:

Sveti Ivan Zelina,

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, 94/13 i 73/17) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – Pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na \_\_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Svetom Ivanu Zelini**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada, način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu, te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Sveti Ivan Zelina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

#### **2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

##### **Članak 2.**

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada

Svetog Ivana Zeline povjerava se trgovačkom društvu Zelinske komunalije d.o.o., Katarine Krizmanić 1, Sveti Ivan Zelina u kojem Grad Sveti Ivan Zelina ima 100 % vlasničkog udjela (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

### **3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE**

#### **Članak 3.**

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika/sanduka i broj pražnjenja spremnika/sanduka za miješani komunalni otpad.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Davatelj javne usluge će korisnicima unaprijed za tromjesečno razdoblje izdati račune za cijenu obvezne minimalne javne usluge dok će nakon protoka tromjesečnog razdoblja izdati račun za varijabilni dio tromjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

### **4. NAČIN SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA TE STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 4.**

Otpad se prikuplja na sljedeći način:

- Miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad,
- Biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad,
- Otpadni papir u propisno označenim vrećicama za otpadni papir,
- Otpadna plastika u propisno označenim vrećicama za otpadnu plastiku.

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su volumena 120 litara i 240 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadne plastike su propisno označene vrećice volumena 140 litara.

Standardizirani spremnici za sakupljanje otpadnog papira su propisno označene vrećice volumena 80 litara.

Poslovni korisnici imaju mogućnost korištenja gore navedenih spremnika te kupnje sanduka od 1.1 m<sup>3</sup>, 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

#### **Članak 5.**

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u propisno označenim vrećicama za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad:

- u slučaju povremenog korištenja javne usluge,
- korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge
- kada uslugu koriste korisnici višestambenih zgrada.

Označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad volumena su 40, 80 i 120 litara. Cijena propisno označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad jednaka je jediničnoj cijeni za pražnjenje volumena spremnika od 40, 80 i 120 litara miješanog komunalnog otpada, odnosno predstavlja varijabilni dio cijene javne usluge.

## **Članak 6.**

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima odnosno u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima.

Ukoliko ne postoje uvjeti iz stavka 1. ovog članka za kompostiranje korisnik usluge dužan je biorazgradivi otpad skupljati odvojeno u za to propisane spremnike koje mu dodjeljuje davatelj usluge na temelju Izjave.

## **Članak 7.**

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini, moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Standardizirane vrećice za sakupljanje otpadne plastike i papira moraju se nalaziti kod korisnika usluge te će se iste pridružiti Evidenciji korisnika usluge.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge jednu propisno označenu vrećicu mjesečno za otpadnu plastiku i papir.

## **Članak 8.**

U višestambenim objektima korisnici usluge mogu prikupljati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u vrećicama za miješani komunalni otpad i vrećicama za biorazgradivi komunalni otpad koje odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad, odnosno spremnike za biorazgradivi komunalni otpad.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dovoljan broj vrećica za miješani komunalni otpad i biorazgradivi miješani otpad sukladno podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge.

## **Članak 9.**

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja javne usluge oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

## **Članak 10.**

Standardizirani spremnici za reciklabilni komunalni otpad su specijalni metalni ili plastični spremnici i to: plavi za otpadni papir, zeleni za otpadno staklo i žuti za otpadnu plastiku.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad u Gradu Svetom Ivanu Zelini postavljaju se na javnim površinama, reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (dalje u tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izraditi Plan lokacija.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Grada Svetog Ivana Zeline.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

## **5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

### **Članak 11.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza otpadne plastike je jednom mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

## **6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 12.**

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u skladu sa propisanim standardima na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

-odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;

-odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;

-odvojeno sakupljanja otpadnog papira i otpadne plastike kod korisnika usluge;

- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada kod korisnika usluge;
- korištenje reciklažnog dvorišta;
- korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta.

### **Članak 13.**

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Izjavu propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

### **Članak 14.**

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim 11. člankom ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 15.**

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge dovoljan broj propisno označenih vrećica za odvojeno sakupljanje otpadne plastike i papira kod korisnika usluge.

Sakupljanje i prijevoz otpadne plastike i papira, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima najmanje u rokovima propisanim člankom 11. Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu lokacija.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema Planu iz Obavijesti iz članka 20. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 17.**

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednomu kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

### **Članak 18.**

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Davatelj usluge dužan je s otpadom iz stavka 1. ovoga članka, gospodariti sukladno propisima na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva te predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 19.**

Davatelj usluge će posebnim pravilnikom propisati:

- Način i uvjete skupljanja otpada na reciklažnom dvorištu
- Raspored postavljanja mobilnih reciklažnih dvorišta u naseljima te način i uvjete odlaganja otpada na istom;
- Način i uvjete skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Način i uvjete skupljanja otpadnog papira
- Način i uvjete skupljanja otpadne plastike
- Zbrinjavanje i uporabu skupljenog otpada



## Članak 20.

Davatelj usluge će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada dostaviti korisniku usluge u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

## 7. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 21.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio), cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Svetog Ivana Zeline,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada, koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge, preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

### Članak 22.

Cijena javne usluge predanog miješanog komunalnog otpada i otpada za spremnike određuje se prema izrazu:

$$C = \text{COMJU} + (\text{JCVM} \times \text{BPM} \times U)$$

Pri čemu je:

- COMJU-cijena obavezne minimalne javne usluge u kunama
- JCVM-jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada u kunama sukladno cjeniku
- BPM-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada prema podacima iz Evidencije
- U-udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Cijena javne usluge predanog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpad za sanduke koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = \text{COMJU} + (\text{JCV} \times \text{UVS} \times U)$$

pri čemu je:

- JCV-jedinična cijena za volumen pražnjenje spremnika miješanog komunalnog

- otpada izražena u kunama po m<sup>3</sup> sukladno cjeniku
- UVS-ukupni volumen spremnika sukladno podacima iz Izjave
- U-udio korisnika usluge u korištenju spremnika

## **8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 23.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge je fiksni dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje prijevoz i uporabu otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

## **9. NAČIN OBRAČUNA NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 24.**

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Svetog Ivana Zeline plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz 1. stavka ovog članka javno je davanje i prihod je proračuna Grada Svetog Ivana Zeline te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovog članka i obračunava se putem računa za javnu uslugu. Predmetna se naknada na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.

## **10. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 25.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je 1 (jedan).

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela

čini jedan, davatelj javne usluge odrediti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema dostupnim podacima.

## **11. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)**

### **Članak 26.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti niti ukloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraće mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluge nije skupljen i odvezen.

## **12. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 27.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

## **13. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 28.**

Korisniku usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućit će se odvoz tog komunalnog otpada putem posebnih vrećica te će se isto dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu vrećice.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, biootpad,

otpadni papir i otpadnu plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike, odnosno vrećice iz stavka 3. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

#### **14. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 29.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem pošte, e-maila ili predaje na adresi davatelja usluge.

#### **15. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 30.**

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 2. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako onemogućí davatelju usluge iz članka 2. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada iz članka 10. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;

- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos Ugovorne kazne iskazuje se zasebno na računu za javnu uslugu.

## **16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 31.**

Grad Sveti Ivan Zelina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji prema propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu i koji imaju prebivalište na području Grada Sveti Ivan Zelina, o čemu vodi evidenciju.

Gradonačelnik će posebnim aktom utvrditi iznos sufinanciranja iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 32.**

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 30. ove Odluke.

## **17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 33.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke

## **18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Svetog Ivana Zeline do 31.10.2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

### **Članak 35.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Zelinske novine“, br. 08/12).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 124. do 141. Odluke o komunalnom redu („Zelinske novine“, br. 3/09 i 4/17).

### **Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ.

## OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Korisnik usluge koristiti, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 120, 240 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i vrećice za otpadni papir i plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela

nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradonačelnika Grada Svetog Ivana Zeline.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za tromjesečni period, dok će nakon proteka tromjesečnog perioda izdati naknadu za varijabilni dio tromjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, koje se korisnik obvezuje podmiriti do datuma dospijeća svakog pojedinog računa. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune, kao i za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.



Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vrećice za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vrećice. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor

oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vrećice za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vrećice.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Sv. Ivanu Zelini i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.