



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/13-01/03
URBROJ: 238/30-01/01-13-10

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine " br. 87/08, 136/12.) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine " br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 4. sjednici održanoj dana 27. studenog 2013., donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2014. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2014.-2016.g.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena planiranim prihodima u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknado utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Proračunski korisnici nemaju obavezu uplate vlastitih prihoda u Proračun Grada.

Ako su vlastiti prihodi ostvareni u većem iznosu od potrebnih za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem poslova u tržišnim uvjetima, koriste se za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 4.

Rashodi i izdaci koje ne ovise o naplati namjenskih prihoda i donacijama smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju biti ostvareni u većem iznosu od iznosa utvrđenih u Proračunu osim izdatka za otplatu glavnice kredita sa pripadajućim kamatama.

Kapitalni projekti i aktivnosti i projekti koji se financiraju iz predpristupnih programa Pomoći Evropske unije u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako je ispunjen preduvjet da su proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koje se prenose neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

U postupku izvršavanja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlasti i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje u pojedinim razdjelima po pojedinim programima i pozicijama srazmjerno ostvarivanju prihoda Proračuna u odnosu na planirane prihode.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obaveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 6.

Na temelju iznosa predviđenih Proračunom svaki korisnik proračunskih sredstava obavezan je sastaviti svoj financijski plan za cijelu godinu po mjesecima i dostaviti ga upravnom tijelu za financije, koji ga razmatra i odobrava, kako bi se utvrdilo jesu li u skladu s Proračunom.

Prema odobrenim financijskim planovima upravno tijelo za financiranje izvršava mjesečne dodjele sredstava.

Mjesečne dodjele izvršavaju se najkasnije do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Na temelju mjesečne dodjele korisnik obavlja korekciju mjesečnog financijskog plana i dostavlja ga upravnom tijelu za financije najkasnije do 25-og u mjesecu.

Ako korisnik ne dostavi mjesečni financijski plan usklađen s dodjelom, ne smije stvarati i izmirivati obveze za sljedeći mjesec.

Tijekom mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela sredstava samo na temelju posebnog pismenog zahtjeva koji odobrava Gradonačelnik.

Članak 7.

Zbog pravodobnog doznačavanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom upravnom tijelu dostaviti rješenje o zasnivanju ili o prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 8.

Gradonačelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Sv. Ivana Zeline, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Sv. Ivana Zeline, sukladno odredbama Statuta Grada.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Članak 9.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da izvrši raspored sredstava na pozicijama u Posebnom dijelu proračuna na korisnike i to:

Pozicija	Naziv	Iznos u kn
38	Mjesni odbori –materijal za poboljšanje prometne infrastrukture	340.000,00
39	Mjesni odbori – usluge za poboljšanje prometne infrastrukture	175.000,00
40	Mjesni odbori – materijal za održavanja domova i ostalih objekata	175.000,00
41	Mjesni odbori –usluge održavanja domova i ostalih objekata	375.000,00
122	Tekuće donacije DVD	190.000,00
172	Spomenici kulture – tekuće donacije	400.000,00
181	Donacije udrugama umirovljenika	70.000,00
182	Donacije ostalim udrugama	150.000,00
192	Obrazovanje - poticanje izvrsnosti	20.000,00
193	Obrazovanje - donacije ostali program	100.000,00
201	Tekuće donacije sportskim društvima	1.000.000,00
202	Donacije za sportske manifestacije	100.000,00
263	Javni mediji – tekuće donacije	270.000,00
267	Vatrogastvo – kapitalne donacije za opremu	60.000,00
264	Donacije udrugama u kulturi	150.000,00
273	Unapređenje mjesta i naselja – uređenje prostora	60.000,00
286	Javni mediji - kapitalne donacije	30.000,00
332	Donacije udrugama u poljoprivredi	30.000,00
417	Turističke manifestacije	335.000,00
434	Opremanje škola	50.000,00
507	Tematski putovi Grada	20.000,00
508	Lokalna akcijska grupa	50.000,00
557	Turističke manifestacije	35.000,00
566	Nabava udžbenika za osnovnoškolce	150.000,00

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je do iznosa od 20.000,00 kn.

Članak 11.

Visina sredstava Proračunske pričuve za 2014. godinu iznosi 150.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske pričuve mogu se osim za hitne i nepredviđene namjene koristiti i za izvršavanja sudskih odluka, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

III OTPLATA DUGA I ZADUŽIVANJE

Članak 13.

Tekuće otplate glavnice kreditnog duga iskazanog u Računu financiranja proračuna za 2014. godinu te pripadajuće kamate na iskazanu glavnice, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Otplata glavnice i kamata po kreditnom dugu mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 14.

Gradonačelnik može donijeti Odluku o zaduživanju Grada za investicije koje se financiraju iz gradskog proračuna a koju potvrdi Gradsko vijeće, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministarstva financija.

Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Sveti Ivan Zelina, mogu se zaduživati samo uz prethodnu suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

Odluku o davanju suglasnost za zaduživanje iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.

Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada i ustanovama čiji je osnivač.

Odluku o jamstvu donosi Gradsko vijeće.

Korisnici primljenih jamstva i odobrenih suglasnosti za zaduživanje dužni su izvijestiti Gradonačelnika o stanju i kretanju sredstava tromjesečno u roku 8 dana po isteku tromjesečja.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u "Zelinskim novinama" službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, a stupa na snagu 01.01.2014. godine.

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Mira Čegec