GRAD SVETI IVAN ZELINA

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE

za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

Sveti Ivan Zelina, rujan 2026.

Sadržaj

Uvod 3

1. PREUSTROJ GRADSKE UPRAVE 4

1.1. Polazišta i ciljevi preustroja 4

1.2. Novi ustroj i prijenos poslova 4

1.3. Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta 4

1.4. Usklađivanje uredskog poslovanja 5

2. FINANCIJSKI PREGLED POSLOVANJA GRADA ZAKLJUČNO S 30. LIPNJA 2026. GODINE 6

3. REZULTATI RADA UPRAVNIH ODJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE 6

3.1. Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti 6

3.1.1. Obuhvat podataka i prijenos poslova 6

3.1.2. Digitalna transformacija i modernizacija upravnih postupaka 7

3.1.3. Razvoj inkluzivnih kulturnih usluga 7

3.1.4. Predškolski odgoj i obrazovanje – infrastrukturni i programski razvoj 7

3.1.5. Školstvo i visoko obrazovanje 8

3.1.6. Sport, rekreacija i rad s udrugama 8

3.1.7. Socijalna skrb, zdravstvo i zajednica 8

3.1.8. Civilna zaštita i imovinsko-pravni poslovi 8

3.1.9. Provedba postupaka nabave 9

3.1.10. Priprema akata za sjednice Gradskog vijeća 9

3.1.11. Sastanci, koordinacije i predstavljanje Grada 10

3.1.12. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti 10

3.2. Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo 10

3.2.1. Obuhvat podataka i prijenos poslova 10

3.2.2. Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša 11

3.2.2.1. Razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine 11

3.2.2.2. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam 11

3.2.2.3. Upravljanje imovinom Grada i komunalna djelatnost 11

3.2.2.4. Izgradnja komunalne infrastrukture 11

3.2.2.5. Zaštita okoliša 12

3.2.2.6. Prostorno planiranje i uređenje prostora 12

3.2.3. Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo 12
3.2.3.1. Razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2026. godine 12
3.2.3.2. Financijsko poslovanje, proračun i računovodstvo 12
3.2.3.3. Razvoj, EU projekti, gospodarstvo, poljoprivreda i turizam 13
3.2.3.4. Upravljanje imovinom Grada 14
3.2.3.5. Komunalna djelatnost 14
3.2.3.6. Izgradnja komunalne infrastrukture 15
3.2.3.7. Zaštita okoliša 15
3.2.3.8. Prostorno planiranje i uređenje prostora 16
3.2.4. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo 16
ZAKLJUČAK 17

Uvod

Izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine obilježeno je nastavkom provedbe programa i projekata Grada Svetog Ivana Zeline, urednim izvršavanjem proračunskih i zakonskih obveza te provedbom organizacijskih promjena u gradskoj upravi.

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je preustroj gradske uprave, kojim je dotadašnji ustroj s tri upravna odjela zamijenjen ustrojem s dva upravna odjela. Ciljevi, tijek i provedbene aktivnosti preustroja detaljno su prikazani u posebnom poglavlju ovog Izvješća.

Ovo Izvješće daje pregled rada gradonačelnice i upravnih tijela u prvoj polovici 2026. godine, s posebnim naglaskom na provedbu preustroja, uredno financijsko poslovanje, kontinuitet javnih usluga, provedbu razvojnih i infrastrukturnih projekata te korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja. Svrha Izvješća je transparentno informirati Gradsko vijeće i javnost o poduzetim aktivnostima i ostvarenim rezultatima u razdoblju organizacijske modernizacije gradske uprave.

1. PREUSTROJ GRADSKE UPRAVE

1.1. Polazišta i ciljevi preustroja

Do 31. ožujka 2026. godine poslovi gradske uprave obavljali su se u okviru tri upravna odjela: Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove te Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša. Analizom organizacije rada utvrđena je potreba snažnijeg funkcionalnog povezivanja općih, pravnih, imovinsko-pravnih, nabavnih i društvenih poslova, kao i objedinjavanja financija, razvoja, EU projekata, gospodarstva, komunalnog sustava i prostornog planiranja.

Cilj preustroja nije bio samo smanjenje broja upravnih tijela, nego uspostava jasnijih linija odgovornosti, bolja koordinacija poslova i učinkovitije povezivanje proračunskog planiranja s pripremom i provedbom projekata. Posebno je bilo važno povezati razvojne, financijske i operativne poslove u jedinstven sustav praćenja kako bi se unaprijedila kontrola izvršenja ugovora, programa i projekata te ubrzalo poduzimanje potrebnih upravnih i stručnih radnji.

Prije donošenja Odluke provedeno je internetsko savjetovanje s javnošću od 6. veljače do 7. ožujka 2026. godine. Tijekom savjetovanja nije zaprimljena nijedna primjedba niti prijedlog. Gradsko vijeće potom je na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2026. godine donijelo Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Svetog Ivana Zeline, koja je objavljena u „Zelinskim novinama“ broj 7/26 i stupila na snagu 1. travnja 2026. godine.

1.2. Novi ustroj i prijenos poslova

Od 1. travnja 2026. godine djeluju dva upravna tijela: Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti te Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo. Prvi odjel preuzeo je poslove dotadašnjeg Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika i dio poslova Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove. Drugi odjel preuzeo je poslove dotadašnjeg Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša te dio poslova Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove.

Provedba prijenosa poslova obuhvatila je:

- preuzimanje predmeta, ugovora, programa, projekata, evidencija i dokumentacije;
- raspodjelu odgovornosti i uspostavu koordinacije između novih upravnih tijela;
- kontinuitet rada službenika i namještenika na preuzetim poslovima;
- usklađivanje uredskog poslovanja, evidencija i informacijskih oznaka;
- osiguravanje neprekinutog izvršavanja proračunskih, upravnih, komunalnih i projektnih obveza.

Do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, gradonačelnica je iz reda službenika koji ispunjavaju propisane uvjete ovlastila službenike za privremeno obavljanje poslova pročelnika. Time je osigurano zakonito upravljanje novoustrojenim upravnim tijelima i neprekinuto donošenje upravnih i drugih akata iz njihova djelokruga.

1.3. Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Svetog Ivana Zeline, objavljenim u „Zelinskim novinama“ broj 14/26, uređeni su unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored, broj izvršitelja te druga pitanja važna za rad upravnih tijela. U Upravnom odjelu za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo ustrojeni su Odsjek za financije i proračun te Odsjek za komunalne poslove, čime su dodatno ojačani rukovođenje, specijalizacija i operativna koordinacija u financijskim i komunalnim poslovima.

Sistematizacijom su poslovi raspoređeni prema stvarnim potrebama uprave i povezani s odgovornošću za zakonitost, pravodobnost i kvalitetu provedbe. Poseban naglasak stavljen je na pravne i imovinsko-

pravne poslove, javnu nabavu, društvene djelatnosti, razvoj i EU projekte, graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu, ruralni razvoj i poljoprivredu, proračun i riznicu, obračun i naplatu te komunalne poslove i komunalno redarstvo.

1.4. Usklađivanje uredskog poslovanja

Izmjenama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba, objavljenima u „Zelinskim novinama“ broj 16/26, novim upravnim tijelima i službenim osobama dodijeljene su odgovarajuće brojčane oznake. Time su uredski, evidencijski i informacijski sustavi usklađeni s novim ustrojem i osigurana je pravilna identifikacija stvaratelja i obrađivača akata.

Donošenjem i provedbom navedenih akata tijekom prvog polugodišta zaokružen je osnovni normativni i administrativni okvir preustroja. Daljnje aktivnosti usmjerene su na stabilizaciju internih procesa, razvoj međusobne koordinacije, digitalizaciju poslovanja i sustavno praćenje učinkovitosti novog organizacijskog modela.

2. FINANCIJSKI PREGLED POSLOVANJA GRADA ZAKLJUČNO S 30. LIPNJA 2026. GODINE

U prvom polugodištu 2026. godine poslovanje Grada Svetog Ivana Zeline obilježili su rast poreznih i komunalnih prihoda, nastavak kapitalnih ulaganja te korištenje dugoročnog kredita za financiranje investicijskih projekata.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 10.217.461,50 EUR, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 7.860.564,61 EUR. Time je u prvom polugodištu ostvaren višak od 2.356.896,89 EUR. Nakon pokrića prenesenog manjka iz prethodnog razdoblja, Grad je na dan 30. lipnja 2026. godine imao raspoloživ višak od 1.158.079,69 EUR.

Prihodi poslovanja iznosili su 6.993.074,22 EUR i bili su oko 7 % niži nego u istom razdoblju 2025. godine. Razlog smanjenja prvenstveno su manji prihodi od pomoći i sredstava Europske unije. Istodobno su porezni prihodi porasli za oko 36 % te su iznosili 5.103.051,84 EUR. Najveći dio odnosi se na porez na dohodak, koji je ostvaren u iznosu od 4.829.289,89 EUR.

Pozitivan rast zabilježen je i kod gradskih prihoda. Prihod od komunalne naknade iznosio je 662.629,61 EUR i bio je oko 47 % veći nego u istom razdoblju prethodne godine. Prihod od komunalnog doprinosa iznosio je 56.818,16 EUR, što je povećanje od oko 39 %, dok je od poreza na nekretnine ostvareno 23.888,67 EUR.

Rashodi poslovanja iznosili su 4.992.884,93 EUR i bili su oko 12,5 % niži nego u prvom polugodištu 2025. godine. Najveće smanjenje zabilježeno je kod materijalnih rashoda, posebno kod usluga tekućeg i investicijskog održavanja. Rashodi za zaposlene ostali su približno na razini prethodne godine, uz povećanje od oko 2 %.

Za kapitalna ulaganja u objekte, prometnu infrastrukturu, opremu i projektnu dokumentaciju utrošeno je 2.087.339,99 EUR. To je manje nego u istom razdoblju 2025. godine, što prvenstveno odražava različitu dinamiku izvođenja i plaćanja investicijskih projekata. Najveći dio ulaganja odnosio se na poslovne objekte te ceste i druge prometne objekte.

Grad je u prvom polugodištu povukao 3.219.361,55 EUR dugoročnog kredita, dok je za otplatu glavnice kredita izdvojeno 778.416,94 EUR. Rashodi za kamate porasli su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i iznosili su 80.135,93 EUR, što upućuje na povećano financijsko opterećenje povezano s kreditnim financiranjem kapitalnih projekata.

Na dan 30. lipnja 2026. godine Grad je raspolagao s 2.111.486,91 EUR novčanih sredstava, u odnosu na 679.754,28 EUR početkom godine. Ukupne obveze iznosile su 9.243.092,64 EUR, pri čemu nije bilo dospjelih nepodmirenih obveza. Najveći dio ukupnih obveza odnosi se na nedospjele kreditne obveze, odnosno obveze koje će se podmirivati prema budućim rokovima otplate.

Zaključno, financijsko stanje Grada na dan 30. lipnja 2026. godine može se ocijeniti stabilnim u pogledu tekuće likvidnosti i urednog podmirivanja obveza. Pozitivni pokazatelji su rast poreznih i komunalnih prihoda, ostvareni višak te činjenica da nema dospjelih nepodmirenih obveza. Istodobno će u nastavku godine biti potrebno pažljivo pratiti kreditne obveze, troškove kamata i dinamiku kapitalnih ulaganja te ih usklađivati s priljevom pomoći, sredstava Europske unije i drugih namjenskih prihoda.

3. REZULTATI RADA UPRAVNIH ODJELA GRADA SVETOG IVANA ZELINE

3.1. Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti

3.1.1. Obuhvat podataka i prijenos poslova

Do 31. ožujka 2026. godine poslovi društvenih djelatnosti obavljali su se u okviru Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove, dok su se poslovi Gradskog vijeća i gradonačelnice obavljali u okviru Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Od 1. travnja 2026. godine navedeni se poslovi obavljaju u okviru novoustrojenog Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti. Ovaj

dio Izvješća stoga obuhvaća podatke o poslovima i aktivnostima obaju dotadašnjih upravnih odjela do 31. ožujka 2026. godine, osim podataka koji se odnose na računovodstvo, financije i proračun, čije je obavljanje od 1. travnja preneseno u djelokrug Upravnog odjela za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo. Podaci nisu razdvojeni prema razdobljima jer su predmetne aktivnosti po svojoj naravi međusobno povezane, provodile su se kontinuirano tijekom cijelog polugodišta i mogu se cjelovito prikazati prema područjima rada bez utjecaja na jasnoću njihova sadržaja, vremenski slijed ili razumijevanje odgovornosti za njihovu provedbu.

3.1.2. Digitalna transformacija i modernizacija upravnih postupaka

U cilju modernizacije rada gradske uprave, povećanja učinkovitosti administrativnih postupaka i poboljšanja dostupnosti javnih usluga, Grad Sveti Ivan Zelina tijekom prve polovice 2026. godine sudjelovao je kao partner u projektnoj prijavi „Pametne digitalne usluge za učinkovitu lokalnu upravu“, podnesenoj u okviru Poziva „Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“ (PK.1.2.06.).

Projekt je usmjeren na razvoj i unaprjeđenje digitalnih javnih usluga u području obrazovanja, socijalne skrbi, komunalnih djelatnosti i pristupa informacijama. Za Grad Sveti Ivan Zelinu predviđena je digitalizacija pojedinih upravnih postupaka, uključujući postupke povezane s komunalnom naknadom, sufinanciranjem logopedskih tretmana i ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Tijekom izvještajnog razdoblja projektna prijava bila je u postupku dodjele bespovratnih sredstava te su se očekivali rezultati provedenog postupka. Realizacija planiranih aktivnosti bila je uvjetovana odlukom o financiranju projekta.

3.1.3. Razvoj inkluzivnih kulturnih usluga

U području kulture značajan napredak ostvaren je početkom provedbe projekta „INKLUZIVNA KULTURAMA“, prijavljenog u okviru Poziva SF.3.4.08.04 – Inkluzivne usluge ustanova u kulturi, financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda plus.

Dana 24. ožujka 2026. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, čime su stvoreni uvjeti za početak provedbe projektnih aktivnosti. Nositelj projekta je Gradska knjižnica Sveti Ivan Zelina, a partneri su Grad Sveti Ivan Zelina, Udruga Srce i Gradsko društvo Crvenog križa Sveti Ivan Zelina. Ukupna vrijednost projekta iznosi 247.084,78 EUR, a projekt je u cijelosti financiran bespovratnim sredstvima.

Projekt je usmjeren na povećanje dostupnosti kulturnih i umjetničkih sadržaja ranjivim skupinama, osobito djeci i mladima, osobama starijima od 54 godine te osobama s invaliditetom. Planirana je provedba 23 inkluzivne kulturne i umjetničke radionice, organizacija izleta i završnih izložbi te stručna edukacija zaposlenika knjižnice radi unaprjeđenja pristupačnosti kulturnih usluga.

Nakon potpisivanja ugovora donesena je Odluka o imenovanju projektnog tima, započete su aktivnosti organizacije i koordinacije provedbe projekta te su pokrenuti postupci nabave potrebni za realizaciju planiranih aktivnosti, uključujući nabavu usluga provedbe radionica i potrebne opreme.

U izvještajnom razdoblju naglasak je bio na uspostavi organizacijskih i administrativnih preduvjeta za provedbu projekta, pripremi dokumentacije i pokretanju postupaka nabave, čime su postavljeni temelji za provedbu planiranih kulturnih i edukativnih aktivnosti u narednom razdoblju.

3.1.4. Predškolski odgoj i obrazovanje – infrastrukturni i programski razvoj

U prvoj polovici 2026. godine završene su ključne aktivnosti na realizaciji projekta „Izgradnja novog dječjeg vrtića u Gradu Sveti Ivan Zelina“, oznake NPOO.C3.1.R1-I1.01.0219, financiranog u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Tijekom izvještajnog razdoblja dovršeni su radovi na izgradnji novog dječjeg vrtića u Donjoj Zelini te su provedene aktivnosti potrebne za pripremu objekta za njegovu namjenu. Završetkom projekta, tijekom

svibnja 2026. godine, stvoreni su infrastrukturni i organizacijski preduvjeti za uključivanje djece u nove odgojno-obrazovne skupine te provedbu upisa za novu pedagošku godinu.

Za realizaciju projekta osigurana su i dodatna sredstva Zagrebačke županije u iznosu od 70.000,00 EUR, kao financijska pomoć za izgradnju dječjeg vrtića, čime je pružena dodatna podrška Gradu u financiranju ovog značajnog infrastrukturnog ulaganja.

Izgradnjom novog dječjeg vrtića povećani su smještajni kapaciteti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Svetog Ivana Zeline te su stvoreni uvjeti za veću dostupnost vrtićkih programa i kvalitetnije uvjete boravka djece.

Istodobno je nastavljeno osiguravanje sredstava za redovan rad Dječjeg vrtića Proljeće, financiranje odgojno-obrazovnih programa te sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama kojima Grad nije osnivač, s ciljem održavanja kontinuiteta i dostupnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.1.5. Školstvo i visoko obrazovanje

U području školstva i visokog obrazovanja nastavljena je provedba mjera potpore učenicima i studentima. Osiguravan je prijevoz za srednjoškolce i studente te su redovito isplaćivane stipendije studentima. Školama su dodijeljena sredstva za nagrađivanje uspješnih učenika, a pružena je i financijska podrška provedbi njihovih programa, među kojima su županijsko natjecanje iz geografije i Program prometne kulture za najmlađe.

U izvještajnom razdoblju pripremljeno je financiranje programa produženog boravka za školsku godinu 2026./2027., koje je odobreno za 120 učenika osnovnih škola s područja Grada. Sa Zagrebačkom županijom sklopljen je sporazum o partnerstvu u provedbi projekta „Rekonstrukcija i nadogradnja školskog prostora PŠ Nespeš" u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

3.1.6. Sport, rekreacija i rad s udrugama

Financiranje sporta na području Grada provodilo se putem Zajednice sportskih udruga Grada Svetog Ivana Zeline. U izvještajnom razdoblju isplaćivana su sredstva za redovan rad Zajednice te za provedbu programa i aktivnosti svih 16 sportskih klubova članova Zajednice.

U području suradnje s udrugama 12. lipnja 2026. godine raspisan je natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama za provedbu programa i projekata u 2026. godini. Do kraja izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 12 prijava projekata i programa koje je podnijelo 10 udruga s područja Grada.

3.1.7. Socijalna skrb, zdravstvo i zajednica

U području socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i odobreno sedam zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Za naknadu za novorođenčad u izvještajnom je razdoblju zaprimljeno ukupno 68 zahtjeva, od kojih je 67 odobreno, a jedan odbijen.

Za sufinanciranje logopedskih tretmana u izvještajnom je razdoblju zaprimljeno i odobreno ukupno 55 zahtjeva.

U izvještajnom razdoblju provedena je isplata uskrsnica za 2.449 umirovljenika s područja Grada i 33 roditelja njegovatelja.

3.1.8. Civilna zaštita i imovinsko-pravni poslovi

U području civilne zaštite nastavljene su aktivnosti u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i drugim važećim propisima.

Istodobno su nastavljene aktivnosti na sređivanju imovinsko-pravnih odnosa, uključujući sređivanje vlasništva nad društvenim domovima i drugim nekretninama.

3.1.9. Provedba postupaka nabave

U izvještajnom razdoblju provedeno je više od 40 postupaka nabave roba, radova i usluga potrebnih za redovito funkcioniranje gradske uprave, provedbu programa i projekata Grada, održavanje i unapređenje gradske imovine i infrastrukture te organizaciju gradskih aktivnosti i manifestacija.

Poslovi nabave obuhvaćali su pripremu dokumentacije, provedbu postupaka jednostavne i javne nabave, pregled i ocjenu ponuda, donošenje odgovarajućih odluka te pripremu i sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenica. U navedeni podatak uključeni su postupci nabave za koje su ugovori sklopljeni ili narudžbenice izdane od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Postupci su provedeni u skladu s propisima i internim aktima Grada, uz praćenje ugovornih obveza i rokova izvršenja.

3.1.10. Priprema akata za sjednice Gradskog vijeća

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, u okviru djelokruga rada gradonačelnice, gradonačelnica i gradska uprava pripremile su i obradile sve akte i odluke o kojima je Gradsko vijeće raspravljalo i odlučivalo. Gradonačelnica je, sukladno svojim ovlastima i obvezama propisanim Statutom i važećim zakonodavstvom, predlagala donošenje programa, odluka i drugih akata, dok su upravna tijela Grada sudjelovala u njihovoj stručnoj pripremi, izradi prijedloga i provedbi donesenih odluka. U tom su razdoblju održane tri sjednice Gradskog vijeća na kojima je, na prijedlog gradonačelnice, donesen niz odluka i drugih akata važnih za funkcioniranje i razvoj Grada Svetog Ivana Zeline.

7. sjednica Gradskog vijeća – 11. ožujka 2026. godine

Na 7. sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnice, doneseni su sljedeći akti:

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Svetog Ivana Zeline za 2025. godinu;
- Zaključak o prijedlogu razrješenja mrtvozornika za područje Grada Svetog Ivana Zeline;
- Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje Grada Svetog Ivana Zeline;
- Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Svetog Ivana Zeline.

8. sjednica Gradskog vijeća – 4. svibnja 2026. godine

Na 8. sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnice, doneseni su sljedeći akti:

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine;
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Svetog Ivana Zeline;
- Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Proljeće“.

9. sjednica Gradskog vijeća – 17. lipnja 2026. godine

Na 9. sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog gradonačelnice, doneseni su sljedeći akti:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2025. godinu;
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline za 2025. godinu;
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Svetog Ivana Zeline za 2025. godinu;
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu;
- Odluka o grobljima;
- Odluka o davanju na upravljanje i korištenje zgrade dječjeg vrtića u Donjoj Zelini Dječjem vrtiću „Proljeće“;
- Odluka o davanju na korištenje poslovnog prostora i otpisu potraživanja trgovačkom društvu RADIO SV. I. ZELINA d.o.o.;

- Odluka o sufinanciranju zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest na području Grada Svetog Ivana Zeline.

3.1.11. Sastanci, koordinacije i predstavljanje Grada

U izvještajnom razdoblju gradonačelnica je, u okviru obavljanja izvršnih poslova i zastupanja Grada, održala niz sastanaka s građanima, poslovnim partnerima, izvođačima radova, izvršiteljima usluga i isporučiteljima robe, predstavnicima udruga i drugih organizacija civilnog društva, predstavnicima gradskih trgovačkih društava i ustanova te drugim pravnim osobama i institucijama.

Sastanci su se odnosili na rješavanje pitanja građana, praćenje provedbe ugovora, programa i projekata, razmatranje potreba gradskih ustanova i trgovačkih društava, suradnju s udrugama te druga pitanja važna za funkcioniranje i razvoj Grada. Gradonačelnica je također sudjelovala na sastancima i koordinacijama u Zagrebačkoj županiji, nadležnim ministarstvima i drugim državnim i javnim tijelima, kao i na konferencijama, stručnim skupovima i drugim događanjima povezanima s djelokrugom i razvojnim interesima Grada.

3.1.12. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti

U prvoj polovici 2026. godine Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, imovinsko-pravne poslove, nabavu i društvene djelatnosti osigurao je kontinuitet obavljanja preuzetih poslova i uredno izvršavanje zakonskih, upravnih i programskih obveza tijekom provedbe novog ustroja gradske uprave.

Ključne aktivnosti odnosile su se na digitalizaciju javnih usluga, razvoj inkluzivnih kulturnih sadržaja, završetak izgradnje novog dječjeg vrtića u Donjoj Zelini te provedbu programa u području obrazovanja, sporta, suradnje s udrugama, socijalne skrbi, zdravstva i potpore građanima.

U izvještajnom razdoblju provedeno je više od 40 postupaka nabave roba, radova i usluga, uključujući pripremu dokumentacije, provedbu postupaka, sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenica te praćenje ugovornih obveza i rokova izvršenja.

Upravni odjel pružao je stručnu i administrativnu potporu radu gradonačelnice, uključujući pripremu akata za tri sjednice Gradskog vijeća te organizacijsku potporu sastancima i koordinacijama s građanima, ustanovama, udrugama, poslovnim partnerima, Zagrebačkom županijom, ministarstvima i drugim dionicima. Ukupno gledano, rad Upravnog odjela bio je usmjeren na povezivanje općih, pravnih, imovinsko-pravnih, društvenih poslova, poslova nabave, očuvanje dostupnosti javnih usluga te stvaranje uvjeta za nastavak projekata i unaprjeđenje upravnih procesa.

3.2. Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo

3.2.1. Obuhvat podataka i prijenos poslova

Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo ustrojen je s učinkom od 1. travnja 2026. godine. Novi Upravni odjel preuzeo je poslove dotadašnjeg Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša te poslove financija, proračuna i računovodstva koji su se do 31. ožujka 2026. godine obavljali u okviru Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove.

Zbog provedenog preustroja i promjene djelokruga upravnih tijela tijekom izvještajnog razdoblja, podaci su u nastavku prikazani odvojeno prema razdobljima prije i nakon 1. travnja 2026. godine. Takav je prikaz potreban jer se u ovim područjima provodio veći broj višefaznih razvojnih, komunalnih, infrastrukturnih i okolišnih projekata kod kojih su pojedine pripremne, ugovorne i provedbene aktivnosti poduzimane u različitim razdobljima i u okviru različitih upravnih tijela. Odvojeni prikaz omogućuje jasno utvrđivanje faze u kojoj se pojedina aktivnost nalazila u trenutku preustroja, razlikovanje aktivnosti provedenih prije i nakon prijenosa poslova te praćenje njihova nastavka u novoustrojenom Upravnom odjelu. Prvi dio obuhvaća aktivnosti Upravnog odjela za gospodarstvo,

stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine, a drugi dio aktivnosti Upravnog odjela za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo od 1. travnja do 30. lipnja 2026. godine.

Takvim prikazom osigurava se jasno razgraničenje odgovornosti i razdoblja rada pojedinog upravnog tijela, uz istodobno praćenje kontinuiteta programa, projekata i aktivnosti koji su nakon preustroja nastavljeni u okviru novoustrojenog Upravnog odjela.

3.2.2. Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

3.2.2.1. Razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine

Upravni odjel obavljao je poslove poticanja i razvoja gospodarstva, gospodarenja gradskom imovinom, komunalnog gospodarstva, gospodarenja prostorom Grada i zaštite okoliša.

3.2.2.2. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

Dana 27. siječnja 2026. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora na području Grada Svetog Ivana Zeline za 2026. godinu, sukladno Programu mjera potpora male vrijednosti u poljoprivredi Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 2021. – 2027. godine. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je oko 30 zahtjeva poljoprivrednih gospodarstava, čija je obrada bila u tijeku, dok su za potpore u poljoprivredi u Proračunu za 2026. godinu planirana sredstva u iznosu od 40.000,00 EUR.

Za potpore u gospodarstvu i subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru planirano je 60.000,00 EUR. Zelinskim komunalijama d.o.o. odobreno je 11.532,50 EUR za geotehničke istražne radove na groblju u Svetom Ivanu Zelini i projektnu dokumentaciju za proširenje groblja u Donjoj Zelini. U skladu s Programom zaštite divljači osigurane su usluge stručne službe i zbrinjavanje divljači s područja Grada.

3.2.2.3. Upravljanje imovinom Grada i komunalna djelatnost

Grad je održavao imovinu u svojem vlasništvu i podmirivao troškove električne energije, plina, vode i ostalih komunalnih usluga. U tijeku su bili projektiranje montažnog sanitarnog čvora na sportsko rekreacijskom području i postupak javne nabave za izradu projektno-tehničke dokumentacije za dom za starije i nemoćne osobe u naselju Novo Mjesto.

U siječnju su sklopljeni ugovori sa Zelinskim komunalijama d.o.o. za redovito održavanje nerazvrstanih cesta, makadamskih i poljskih putova te za održavanje javnih i zelenih površina i čistoće javnih površina. U veljači je pokrenut postupak javne nabave za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina za razdoblje od dvije godine. Provedeni su poslovi održavanja cesta i putova, čišćenja cestovnih jaraka, održavanja javnih i zelenih površina, zimske službe i zbrinjavanja lešina s javnih površina.

Za povećanje kvalitete nerazvrstanih cesta osigurano je sufinanciranje Zagrebačke županije u iznosu od 41.000,00 EUR. Sustav javne rasvjete održavan je u skladu s ugovorom o energetskom učinku, a u ožujku je provedena proljetna akcija obvezatne preventivne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije. U skloništu je tijekom razdoblja zbrinuto 10 pasa, dok je Grad na natječaju Zagrebačke županije za kontrolu populacije napuštenih pasa ostvario 1.771,14 EUR.

3.2.2.4. Izgradnja komunalne infrastrukture

U veljači 2026. godine izvršena je primopredaja radova na proširenju državne ceste DC 3 – sjever, s pješačkom stazom i oborinskom odvodnjom, kroz naselja Pretoki, Črečan i Hrastje u duljini od 1.964 m. Nastavljeni su radovi na proširenju državne ceste DC 3 – jug, faza 5, za koje je Grad osigurao kreditna sredstva u iznosu od 1.010.000,00 EUR.

U ožujku je ishođena građevinska dozvola za rekonstrukciju dijela Ulice hrvatskih branitelja, a početak izgradnje planiran je u drugoj polovici 2026. godine. Za javno parkiralište u Vinogradskoj ulici izrađeno je idejno rješenje. Za projekt „Pametni pješački prijelazi“ osigurano je 45.000,00 EUR bespovratnih

sredstava Ministarstva unutarnjih poslova te su izrađeni prometni elaborati i troškovnici za lokacije u Donjoj Zelini, Svetom Ivanu Zelini i Kominu.

3.2.2.5. Zaštita okoliša

Za izgradnju zelenog otoka s četiri polupodzemna spremnika za odvojeno prikupljanje otpada osigurano je sufinanciranje Zagrebačke županije u iznosu od 40.390,00 EUR, a u ožujku 2026. godine objavljen je postupak javne nabave za izvođenje radova. U veljači je sa Zelinskim komunalijama d.o.o. sklopljen ugovor o upravljanju zatvorenim i saniranim odlagalištem neopasnog otpada Cerovka, uključujući provedbu programa praćenja stanja okoliša nakon zatvaranja odlagališta.

3.2.2.6. Prostorno planiranje i uređenje prostora

Od 2. do 16. veljače 2026. godine trajala je objava prijedloga transformiranog Prostornog plana uređenja Grada Svetog Ivana Zeline, tijekom koje nisu zaprimljene primjedbe ni prijedlozi. Nakon zahtjeva nadležnog Zavoda za prostorno uređenje nastavljena je dorada prijedloga Plana. Za transformaciju Prostornog plana osigurano je 25.000,00 EUR bespovratnih sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

3.2.3. Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo

3.2.3.1. Razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2026. godine

U razdoblju od 1. travnja do 30. lipnja 2026. godine Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo obavljao je poslove iz svojeg djelokruga u okolnostima provedbe preustroja gradske uprave i objedinjavanja poslova koji su se prethodno obavljali u okviru više upravnih odjela.

Slijedom provedenog preustroja, Upravni odjel preuzeo je u daljnje postupanje i provedbu sve predmete, ugovore, programe, aktivnosti i projekte iz navedenih područja koji su pokrenuti u okviru ranijeg ustroja gradske uprave. Zbog toga dio aktivnosti i projekata prikazanih u ovom izvješću predstavlja nastavak višegodišnjih ili ranije započetih procesa, dok se rad Odjela u izvještajnom razdoblju odnosio na osiguravanje njihova kontinuiteta, financijsko i operativno praćenje, provedbu ugovornih obveza, nastavak postupaka nabave, izradu dokumentacije te poduzimanje radnji potrebnih za njihovu daljnju realizaciju.

Istodobno su provedene aktivnosti povezane s uspostavom nove organizacije rada, raspodjelom poslova i odgovornosti, preuzimanjem dokumentacije i evidencija te povezivanjem financijskog, projektnog i operativnog praćenja. Pritom je prioritet bio osigurati da organizacijske promjene ne uzrokuju prekide u izvršavanju Proračuna, plaćanju obveza, provedbi ugovora, održavanju komunalne infrastrukture, rješavanju upravnih predmeta i provedbi projekata od interesa za Grad.

Aktivnosti Odjela bile su usmjerene na uredno izvršavanje Proračuna, očuvanje likvidnosti i financijske discipline, nastavak provedbe započetih kapitalnih i razvojnih projekata, održavanje funkcionalnosti komunalnog sustava, pripremu novih projekata te korištenje dostupnih državnih, županijskih i europskih izvora financiranja.

Financijski podaci navedeni u nastavku predstavljaju kumulativnu realizaciju Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Budući da je novi ustroj uspostavljen tijekom navedenog polugodišta, iskazani iznosi ne predstavljaju isključivo financijsku realizaciju novog Upravnog odjela nakon preustroja, nego ukupno izvršenje programa, aktivnosti i projekata koji prema novom djelokrugu pripadaju Upravnom odjelu za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo.

3.2.3.2. Financijsko poslovanje, proračun i računovodstvo

U području financijskog poslovanja aktivnosti su bile usmjerene na praćenje ostvarenja prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka, planiranje likvidnosti, računovodstveno evidentiranje poslovnih događaja, provedbu platnog prometa, obračun plaća i drugih primitaka te pripremu financijskih i proračunskih izvještaja. Istodobno su obavljani poslovi vezani uz fiskalnu odgovornost,

unutarnje financijske kontrole, gradske prihode i potraživanja te financijsko praćenje kapitalnih i razvojnih projekata.

U izvještajnom razdoblju osiguran je kontinuitet svih poslova proračunskog planiranja, računovodstva, financijskog izvještavanja, platnog prometa, obračuna plaća, praćenja likvidnosti, gradskih prihoda i potraživanja te financijskog praćenja kapitalnih i razvojnih projekata. Detaljan pregled financijskog poslovanja Grada zaključno s 30. lipnja 2026. godine prikazan je u uvodnom dijelu ovog izvješća.

Aktivnosti modernizacije gradske uprave povezane su i s projektom digitalizacije lokalne samouprave. Projekt je prijavljen na natječaj EU fondova, a usmjeren je na povećanje učinkovitosti i transparentnosti lokalne samouprave, omogućavanje online pristupa javnim uslugama, digitalizaciju administrativnih procesa, razvoj i integraciju e-usluga te povećanje razine kibernetičke sigurnosti.

3.2.3.3. Razvoj, EU projekti, gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

Aktivnosti u području razvoja, EU projekata, gospodarstva, poljoprivrede i turizma bile su usmjerene na pripremu i provedbu razvojnih projekata, korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja, jačanje lokalnog gospodarstva i poljoprivrednih gospodarstava te unapređenje turističke i društvene ponude Grada.

Jedan od najznačajnijih razvojnih projekata Grada je Izgradnja Sportsko rekreacijskog centra Sveti Ivan Zelina, planiranog na prostoru bivših bazena. Projektom je predviđena izgradnja vanjskih bazena, višenamjenske sportske dvorane, upravnih prostora, svlačionica, sanitarnih prostorija i ugostiteljskih sadržaja. Realizacijom projekta stvorili bi se uvjeti za razvoj sportskih, rekreacijskih i turističkih sadržaja te za kvalitetnije korištenje prostora koji je od posebnog značaja za Grad. U pripremu projekta do 30. lipnja 2026. godine uloženo je ukupno 33.970,00 EUR, pri čemu su aktivnosti obuhvaćale izradu projektno-tehničke dokumentacije, geodetsko-katastarske poslove i elaborat otpornosti projekta na klimatske promjene. Za predmetni projekt je u izvještajnom razdoblju ishođena građevinska dozvola te je nastavljena provedba aktivnosti usmjerena na osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za realizaciju projekta.

U području poduzetništva nastavljena je provedba mjera usmjerenih na poticanje razvoja lokalnog gospodarstva i poboljšanje uvjeta poslovanja obrtnika te malih i srednjih poduzetnika. Aktivnosti su obuhvaćale subvencioniranje kamata, provedbu programa potpora gospodarstvu i potporu radu Udruženja obrtnika Sveti Ivan Zelina. Navedenim mjerama Grad je nastavio pružati podršku lokalnim gospodarskim subjektima radi očuvanja gospodarske aktivnosti, unapređenja poslovanja te stvaranja uvjeta za očuvanje i otvaranje radnih mjesta.

U području poljoprivrede nastavljena je provedba Programa mjera potpora male vrijednosti radi jačanja konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, ublažavanja negativnih trendova i očuvanja ruralnog prostora. Nakon objave javnog poziva i zaprimanja zahtjeva u prethodnom razdoblju, nastavljena je njihova obrada i isplata odobrenih potpora.

Nastavljene su aktivnosti u području lovstva i provedbe Programa zaštite divljači, uključujući osiguravanje stručnih i drugih potrebnih usluga, nabavu propisanih obrazaca i markica, zbrinjavanje divljači te suradnju s lovačkim društvima. U području upravljanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske aktivnosti su bile usmjerene na pripremu čišćenja zemljišta i izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

Organizacija Izložbe vina kontinentalne Hrvatske predstavljala je jednu od financijski značajnijih aktivnosti u području promocije poljoprivrede, vinarstva i gospodarstva. Kumulativna realizacija na dan 30.06.2026. iznosila je 38.127,61 EUR, a obuhvaćala je troškove najma, promidžbenih materijala, angažmana vanjskih suradnika, grafičkih i tiskarskih usluga, uređenja prostora i druge organizacijske troškove. Od ukupno realiziranog iznosa, 20.000,00 EUR financirano je iz pomoći Zagrebačke županije.

U području turizma nastavljena je potpora redovnom radu turističkog ureda te organizaciji turističkih manifestacija koje doprinose promociji i prepoznatljivosti Grada. Aktivnosti su bile usmjerene i na

stvaranje preduvjeta za razvoj ruralnog i drugih oblika selektivnog turizma te na razvoj tematskih puteva kao dijela buduće turističke ponude Grada.

U okviru turističkih i društvenih događanja provedene su aktivnosti vezane uz Svetoivanjske dane. Za organizaciju manifestacije planirano je 90.000,00 EUR, a kumulativna realizacija na dan 30. lipnja iznosila je 63.082,01 EUR. Rashodi su se odnosili na zakupnine i najamnine, grafičke i tiskarske usluge, druge usluge i reprezentaciju, pri čemu je 6.000,00 EUR financirano iz pomoći Zagrebačke županije.

3.2.3.4. Upravljanje imovinom Grada

Upravljanje gradskom imovinom u izvještajnom razdoblju bilo je usmjereno na očuvanje funkcionalnosti i vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada, podmirivanje troškova korištenja gradskih objekata, ulaganja u društvene domove i sportske objekte, pripremu razvojnih projekata javnih građevina te izradu dokumentacije potrebne za njihovu buduću realizaciju.

U području upravljanja gradskom imovinom nastavile su se aktivnosti obnove objekata i povećanja njihove energetske učinkovitosti, uključujući izradu projektno-tehničke dokumentacije te nabavu materijala i dijelova za održavanje stanova u vlasništvu Grada.

Grad je redovito podmirivao troškove električne energije, plina i vode u društvenim domovima, čime su osigurani uvjeti za njihovu nesmetanu uporabu. Istodobno se ulagalo u održavanje i obnovu društvenih domova i drugih ruralnih objekata, pri čemu je dio ulaganja financiran sredstvima Zagrebačke županije.

Nastavljena su i ulaganja u održavanje i obnovu sportskih objekata i terena, koja su obuhvaćala nabavu potrebnog materijala i izvođenje radova. Za potrebe upravljanja i raspolaganja gradskim nekretninama izrađivani su procjembeni elaborati.

Nastavljene su pripremne aktivnosti povezane s obnovom zgrade starog suda, uključujući novelaciju projektno-tehničke dokumentacije.

Nakon provedbe postupka javne nabave nastavljen je projekt izgradnje doma za starije i nemoćne osobe u naselju Novo Mjesto izradom projektno-tehničke dokumentacije. Do 30. lipnja 2026. godine za projektiranje i povezane stručne usluge realizirano je 16.631,25 EUR, uz planirano sufinanciranje Zagrebačke županije u visini od 50 % ugovorenog iznosa projektiranja.

Nastavljen je projekt montažnog sanitarnog čvora na prostoru ŠRC-a. Nakon projektiranja provedenog u prethodnom razdoblju, od travnja do lipnja 2026. godine ugovoreni su radovi na izgradnji objekta.

3.2.3.5. Komunalna djelatnost

U izvještajnom razdoblju komunalne djelatnosti bile su usmjerene na osiguravanje redovitog i sigurnog funkcioniranja komunalnog sustava, održavanje cesta, javnih i zelenih površina, odvodnje i javne rasvjete te provedbu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti građana.

U izvještajnom razdoblju nastavljeno je redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, uključujući održavanje kolnika, nogostupa, prometne signalizacije i autobusnih nadstrešnica te košnju cestovnih bankina. Nastavljena je i provedba aktivnosti koje se djelomično financiraju sredstvima Zagrebačke županije.

U području održavanja komunalne infrastrukture provodile su se aktivnosti odvodnje oborinskih voda, čišćenja cestovnih jaraka, sanacije klizišta te održavanja propusta i mostova. Aktivnosti su obuhvaćale nabavu potrebnog materijala i izvođenje radova na održavanju sustava oborinske odvodnje.

Redovito su održavane javne i zelene površine, što je uključivalo košnju, održavanje hortikulture, nabavu i sadnju biljnog materijala, čišćenje i krčenje zemljišta, prigodno uređenje Grada te druge potrebne zahvate na javnim površinama.

Provodilo se i redovito čišćenje javnih površina i autobusnih stajališta, kao i hitne intervencije na javnim i zelenim površinama. U okviru sezonskih aktivnosti organiziran je i rad zimske službe radi osiguravanja prohodnosti i sigurnosti prometnih i javnih površina.

Sustav javne rasvjete redovito je održavan, uz osiguravanje kontinuirane opskrbe električnom energijom, s ciljem očuvanja njegove funkcionalnosti, sigurnosti i pouzdanosti.

U području zaštite zdravlja i veterinarskih poslova nastavljena je provedba obveznih mjera dezinsekcije i deratizacije, pružanje veterinarskih usluga, čipiranje pasa i mačaka te sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja.

Osigurano je i obavljanje zakonom propisane usluge prijevoza pokojnika na obdukcije, kao i postupanje povezano s ruševnim građevinama i zapuštenim privatnim zemljištima radi zaštite sigurnosti ljudi, imovine i komunalnog reda.

U okviru unapređenja javnih sadržaja za djecu nastavljene su aktivnosti održavanja dječjih igrališta i parkova te priprema projekta obnove javnog dječjeg igrališta uz zgradu Muzeja. Projektom je predviđena modernizacija igrališta i postavljanje nove opreme, uz osiguranu potporu putem LAG-a „Zeleni bregi“.

3.2.3.6. Izgradnja komunalne infrastrukture

Aktivnosti u području izgradnje komunalne infrastrukture bile su usmjerene na nastavak prometnih projekata započetih u prethodnom razdoblju te na pripremu dokumentacije i stvaranje uvjeta za nove infrastrukturne zahvate. Poseban naglasak stavljen je na povećanje prometne sigurnosti, uređenje pješačke infrastrukture i odvodnje te unapređenje protočnosti prometa.

Nastavljena je provedba projekta izgradnje kružnog toka s pet krakova na križanju županijskih cesta ŽC 3016 i ŽC 3017 te kraka čvora Sveta Helena na autocesti A4. Projekt provodi Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, uz sufinanciranje Grada, a njegovom realizacijom rješavaju se dugogodišnji prometni problemi i povećava sigurnost i protočnost prometa. Za projekt je planirano 450.000,00 EUR, a do 30. lipnja realizirano je 131.812,73 EUR.

U izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi na proširenju državne ceste DC3 jug, faza 5, s izgradnjom pješačke staze i uređenjem oborinske odvodnje na dionici do Ulice Vjekoslava Tkalca u Donjoj Zelini. Kumulativna realizacija projekta do 30. lipnja 2026. godine iznosila je 447.309,57 EUR.

Za rekonstrukciju dijela Ulice hrvatskih branitelja planirano je 291.500,00 EUR, dok je realizirano 6.500,00 EUR za projektnu dokumentaciju. Nakon ishođenja građevinske dozvole pokrenut je postupak javne nabave za izvođenje radova na rekonstrukciji dijela Ulice hrvatskih branitelja.

Za izgradnju parkirališta u Vinogradskoj ulici u izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak ishođenja građevinske dozvole a temeljem prethodno izrađene projektno-tehničke dokumentacije.

Nakon izrade prometnih elaborata i troškovnika u prethodnom razdoblju, od travnja do lipnja 2026. godine pripremala se dokumentacija za provedbu javne nabave za izvođenje radova na trima pametnim pješačkim prijelazima.

3.2.3.7. Zaštita okoliša

Aktivnosti u području zaštite okoliša bile su usmjerene na monitoring saniranog Odlagališta komunalnog otpada "Cerovka", razvoj sustava odvojenog prikupljanja i obrade otpada, pripremu zelene infrastrukture, provedbu energetskih i klimatskih mjera te sanaciju ranijih okolišnih opterećenja.

Nakon provedenog postupka javne nabave ugovoreni su radovi na izgradnji platoa za postavljanje polupodzemnih spremnika na zelenom otoku, u vrijednosti od 108.599,25 EUR s uključenim PDV-om.

Proveden je postupak nabave elektroničkog kompostera te je ugovorena njegova nabava u vrijednosti od 50.062,50 EUR s uključenim PDV-om, uz sufinanciranje Zagrebačke županije.

EU projekt izgradnje zelene infrastrukture obuhvaća uređenje 35.028 m² javnih površina na prostoru ŠRC-a, kod Multifunkcionalnog vatrogasnog centra i u gradskom središtu. Projekt je usmjeren na primjenu rješenja temeljenih na prirodi, smanjenje učinka toplinskih otoka, povećanje bioraznolikosti i unapređenje pristupačnosti javnih prostora. Grad je u izvještajnom razdoblju potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta. Sveukupna vrijednost projekta iznosi 2.484.600,08€, 85% sufinancirano iz EU sredstava. Po potpisu predmetnog ugovora Grad je krenuo s aktivnostima na provedbi EU projekta.

3.2.3.8. Prostorno planiranje i uređenje prostora

Aktivnosti u području prostornog planiranja bile su usmjerene na usklađivanje planskih dokumenata s novim zakonskim i tehničkim zahtjevima, digitalnu transformaciju prostornih planova te osiguravanje kvalitetnih prostornih i geodetskih podloga za daljnji razvoj Grada.

Nastavljen je postupak transformacije Prostornog plana uređenja Grada Svetog Ivana Zeline, koji se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. Nakon postupka javne objave i zaprimljenog zahtjeva Zavoda za doradom prijedloga plana, nastavljene su stručne i administrativne aktivnosti potrebne za dovršetak transformacije.

3.2.4. Zaključci i ključni naglasci rada Upravnog odjela za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo

U prvoj polovici 2026. godine poslovi iz područja financija, razvoja, gospodarstva, upravljanja imovinom, komunalnog sustava, zaštite okoliša i prostornog planiranja obavljali su se u okviru dvaju uzastopnih upravnih tijela. Do 31. ožujka navedene je poslove obavljao Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, dok ih je od 1. travnja, uz preuzete poslove financija, proračuna i računovodstva, nastavio obavljati Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo. Unatoč organizacijskom preustroju, osiguran je kontinuitet izvršavanja poslova i provedbe započetih programa, aktivnosti i projekata.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja osiguran je kontinuitet financijskog poslovanja, računovodstvenih i izvještajnih procesa, naplate gradskih prihoda, održavanja komunalne infrastrukture i provedbe kapitalnih projekata. Nakon 1. travnja povezivanjem financijskog praćenja s projektnom i operativnom provedbom stvoreni su uvjeti za kvalitetniju kontrolu rashoda, ugovornih obveza, izvora financiranja i dinamike realizacije.

U području razvoja, gospodarstva, poljoprivrede i turizma tijekom cijelog polugodišta provodili su se programi potpora, suradnja s lokalnim gospodarskim i poljoprivrednim subjektima te priprema i provedba strateških projekata. U području upravljanja imovinom nastavljeno je održavanje postojećih objekata i priprema dokumentacije za nove javne građevine, uključujući Sportsko rekreacijski centar, dom za starije i nemoćne osobe, Glazbeno-edukacijski centar, priuštivo stanovanje i novu sportsku dvoranu.

U komunalnom području tijekom cijelog izvještajnog razdoblja osigurano je redovito održavanje cesta, javnih i zelenih površina, oborinske odvodnje i javne rasvjete te provedba veterinarskih, sanitarnih i drugih zakonom propisanih usluga. Istodobno su pripremani i nastavljeni infrastrukturni projekti usmjereni na povećanje sigurnosti i kvalitete prometnog sustava, osobito rotor Sveta Helena, rekonstrukcija državne ceste DC 3, rekonstrukcija dijela Ulice hrvatskih branitelja i projekt pametnih pješačkih prijelaza.

U području zaštite okoliša tijekom izvještajnog razdoblja provedene su aktivnosti održavanja saniranog odlagališta Cerovka, razvoja sustava odvojenog prikupljanja i obrade otpada, pripreme zelene infrastrukture, uklanjanja azbesta, klimatskog planiranja i sanacije eksploatacijskog polja Orešje Donje. Nastavljen je i postupak transformacije Prostornog plana uređenja Grada, čime su stvarani preduvjeti za budući gospodarski, komunalni i infrastrukturni razvoj Grada.

Ukupno gledano, tijekom prvog polugodišta 2026. godine osiguran je kontinuitet poslovanja, uredno izvršavanje financijskih i operativnih obveza te priprema i nastavak provedbe razvojnih, komunalnih i

infrastrukturnih projekata. Upravni odjel za financije, razvoj, EU projekte i gospodarstvo od 1. travnja preuzeo je daljnju provedbu započetih poslova i projekata te objedinio njihovo financijsko, projektno i operativno praćenje. U sljedećem razdoblju aktivnosti će biti usmjerene na daljnje unaprjeđenje internih procesa, povezivanje financijskih i projektnih evidencija, digitalizaciju poslovanja te sustavno praćenje provedbe programa, aktivnosti i projekata iz djelokruga Odjela.

ZAKLJUČAK

Prvo polugodište 2026. godine obilježili su organizacijska modernizacija gradske uprave, očuvanje kontinuiteta javnih usluga i nastavak provedbe financijski i razvojno značajnih projekata. Preustroj je proveden bez prekida u radu, uz prijenos poslova, službenika, dokumentacije i odgovornosti na dva nova upravna odjela, dok su unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i uredsko poslovanje usklađeni s novim organizacijskim modelom. Istodobno su uredno izvršavane proračunske i zakonske obveze, nastavljena kapitalna ulaganja i osigurano korištenje županijskih, državnih i europskih izvora financiranja.

U nastavku godine prioriteti će biti daljnja stabilizacija novog ustroja, povezivanje financijskog, projektnog i operativnog praćenja, nastavak digitalizacije, odgovorno upravljanje kreditnim obvezama te pravodobna provedba infrastrukturnih, društvenih i okolišnih projekata. Ostvareni rezultati pokazuju da je Grad u prvoj polovici 2026. istodobno proveo zahtjevnu organizacijsku promjenu i zadržao razvojnu dinamiku, uz uredno podmirivanje obveza i očuvanje dostupnosti javnih usluga građanima.

KLASA: 024-07/26-01/06
URBROJ: 238-30-02/01-26-1
Sveti Ivan Zelina, 11.09.2026.

GRADONAČELNICA
Eva Jendriš Škrljak, dr.med.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SVETI IVAN ZELINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Sv. Ivan Zelina,

Na temelju članka 35. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 7/21 i 13/24), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na ___ sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvješća o radu gradonačelnice
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Prihvaća se izvješće o radu gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Izvješće o radu gradonačelnice iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Svetog Ivana Zeline.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE

Tomislav Hasan, ing.el.