



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 1/09

Godina: XXIV

06. VELJAČE 2009.

ISSN 1334-3289

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		Str.
1.	PLAN NABAVE GRADA SV. IVANA ZELINE ZA 2009. GOD.	2
2.	PROGRAM MJERA PREVENTIVNE I OBVEZNE DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA SV. IVANA ZELINE ZA RAZDOBLJE 2009. – 2013. G.	5
3.	ODLUKA O RADNOM VREMENU PRODAVAONICA, TRŽNICA NA MALO I PRIGODNE PRODAJE	9
4.	ODLUKA O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE ČLANOVIMA GRADSKOG POGLAVARSTVA	10
5.	ODLUKA O DAVANJU NA KORIŠTENJE NEKRETNINA PLANINARSKOM DRUŠTVU „IZVOR“ KALINJE	10
NATJEČAJI		Str.
6.	NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA – KIOSKA	11

1. Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 110/07 i 125/08) te članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 3/06 -pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 39. sjednici održanoj dne 06. veljače 2009. godine, donijelo je

**PLAN NABAVE
GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

Za proračunsku 2009. donosi se ovaj Plan nabave koji sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, planiranim sredstvima, oznaci pozicije Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za 2009. na kojoj su sredstva planirana te napomenu i postupak:

A NABAVA ROBA

Redni broj	Pozicija	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Planirana sredstva (bez PDV-a)	NAPOMENA
1.	55, 224	Uredski materijal				
1.1.	55	Papir za fotokopiranje i printanje	20.000,00	25.000,00	20.491,80	Direktno
1.2.	55	Toneri i tinta za printere, CD i diskete	24.500,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
1.3.	55, 224	Ostali uredski materijal (registratori, kuverte, uplatnice, isplatnice, HUB obrasci, olovke)	61.000,00	75.000,00	61.475,41	Direktno
2.	56	Literatura (publikacije, časopisi, knjige)	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
3.	57	Materijal i sredstva za čišćenje	20.000,00	25.000,00	20.491,80	Direktno
4.	58	Materijal za higijenske potrebe	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
5.	59, 418	Ostali potrošni materijal	22.950,00	28.000,00	22.950,81	Direktno
6.	60, 94, 239	Električna energija	1.175.000,00	1.435.000,00	1.176.229,51	Pregovarački postupak bez objave
7.	61, 323	Plin	122.950,00	150.000,00	122.950,82	Direktno
8.	62, 195	Motorni benzin i dizel gorivo	65.500,00	80.000,00	65.573,77	Direktno
9.	64, 390	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
10.	65	Sitni inventar	20.490	25.000,00	20.491,80	Direktno
11.	14, 30, 230	Reprezentacija (razni pokloni, voda, kava, šećer, sokovi, konzumacije) – prema pojedinačnim računima manjim od 70.000,00 kn	213.000,00	260.000,00	213.114,75	Direktno
12.	29, 226	Promidžbeni materijali				
12.1.	226	Promidžbeni materijal – Izložba vina	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
12.2.	29	Promidžbeni materijal Grada Sv. Ivana Zeline (katalog, suveniri)	69.000,00	85.000,00	69.672,13	Direktno
12.3.	29	Promidžbeni materijal – Svetoivanjski dani	69.000,00	85.000,00	69.672,13	Direktno
12.4.	29	Promidžbeni materijali – sudjelovanje na sajmovima i gospodarskim manifestacijama	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
12.5.	29	Promidžbeni materijal –	24.500,00	30.000,00	24.590,16	Direktno

		prezentacije u inozemstvu				
13.	94	Računala i računalna oprema	24.500,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
14.	272	Ostala uredska oprema	40.980,00	50.000,00	40.983,61	Direktno
15.	347	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	69.999,00	90.000,00	73.770,49	Direktno
16.	344	Oprema za sport	32.000,00	40.000,00	32.786,88	Direktno
17.	421	Oprema – Stepinčev put (klupe stolovi)	31.000,00	38.000,00	31.147,54	Direktno
		UKUPNO ROBA	2.268.369,00	2.781.000,00	2.279.508,15	

B NABAVA USLUGA

Redni broj	Pozicija	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Planirana sredstva (bez PDV-a)	NAPOMENA
1.	75, 197	Usluge telefona, telefaksa				
1.1.	75,197	Usluge telefona	53.000,00	65.000,00	53.278,69	Direktno
1.2.	75	Usluge mobitela	49.000,00	60.000,00	49.180,33	Direktno
2.	66, 225	Poštarija				
2.1.	66	Obična pisma	53.000,00	65.000,00	53.278,69	Direktno
2.2.	66	Preporučene pošiljke i s povratnicom	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
3.	68	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
4.	389	Elektronski mediji	98.000,00	120.000,00	98.360,65	Izuzeće čl. 5. st. 1. toč.6.
5.	70, 419	Ostale usluge promidžbe i informiranja (prigodne čestitke i oglašavanje)	54.000,00	67.000,00	54.918,03	Direktno
6.	227	Autorski honorari – Izložba vina	8.000,00	10.000,00	8.196,72	Direktno
7.	349, 403	Ostale najamnine i zakupnine	65.500,00	80.000,00	65.573,77	Direktno
8.	77	Ugovori o djelu	40.900,00	50.000,00	40.983,60	Direktno
9.	78	Usluge odvjetnika	40.900,00	50.000,00	40.984,60	Direktno
10.	80	Usluge vještačenja	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
11.	79, 331	Geodetsko katastarske usluge				
11.1.	79	Izdavanje podataka za stalne korisnike	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
11.2.	331	Geodetske podloge	65.500,00	80.000,00	65.573,77	Direktno
11.3.	331	Projekti izvanrednog održavanja	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
12.	81, 223	Usluge agencija, student servisa				
12.1.	81	Usluge za potrebe komunalne djelatnosti	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
12.2.	223	Usluge za komisiju za ocjenjivanje vina	40.900,00	50.000,00	40.983,61	Direktno
12.3.	223	Usluge hostesa – Izložba vina	40.900,00	50.000,00	40.983,61	Direktno
13.	82, 31, 335, 428, 392	Ostale intelektualne usluge				
13.1.	82	Usluge javnog bilježnika	24.500,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
13.2.	82	Izrada elaborata	32.700,00	40.000,00	32.786,88	Direktno
13.3.	31	Održavanje internetske stranice	8.100,00	10.000,00	8.196,72	Direktno
13.4.	31	Priprema i prezentacija materijala za potrebe Grada Sv. Ivana Zeline	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
13.5.	335	Ostale intelektualne usluge	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno

13.6.	428	Projektiranje Groblja Zelina	49.000,00	60.000,00	49.180,33	Direktno
13.7.	428	Projektiranje groblja i mrtvačnice Nespeš	69.670,00	85.000,00	69.672,13	Direktno
13.8.	428	Projektiranje groblja i mrtvačnice Sv. Helena	69.670,00	85.000,00	69.672,13	Direktno
13.9.	392	Usklađenje projektne dokumentacije – Dječji vrtić «Proljeće»	57.000,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
14.	83	Usluge razvoja softvera	32.700,00	40.000,00	32.786,88	Direktno
15.	84, 228	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja				
15.1.	84	Objavljivanje oglasa	32.700,00	40.000,00	32.786,88	Direktno
15.2.	84	Tiskarske usluge	32.700,00	40.000,00	32.786,88	Direktno
15.3.	228	Grafička priprema nagrada i diploma	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
15.4.	228	Tiskanje materijala za Izložbu vina	49.000,00	60.000,00	49.180,33	Direktno
16.	85, 229	Uređenje prostora				
16.1.	85	Aranžiranje i opremanje poslovnog prostora	24.590,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
16.2.	85	Sadnja cvijeća	16.000,00	20.000,00	16.393,44	Direktno
16.3.	229	Aranžiranje Izložbe vina	24.590,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
17.	86	Registracija prijevoznih sredstava	5.730,00	7.000,00	5.737,70	Direktno
18.	87	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	24.590,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
19.	88	Premije osiguranja ostale imovine	24.590,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
20.	248	Izrada planova i projekata				
20.1.	248	Program zaštite okoliša Grada Sv. Ivana Zeline	69.670,00	85.000,00	69.672,13	Direktno
20.2.	248	Karta buke	57.370,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
20.3.	248	Idejno uređenje uže jezgre naselja Sv. Ivan Zelina	40.980,00	50.000,00	40.983,60	Direktni
		UKUPNO USLUGE	1.663.450,00	2.039.000,00	1.671.311,40	

C NABAVA RADOVA

Redni broj	Pozi-cija	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Planirana sredstva (bez PDV-a)	NAPOMENA
1.	63					
1.1.	63	Rekonstrukcija krovišta i djelomično tavana na zgradi Gradskog poglavarstva	368.582,46	450.000,00	368.852,46	Otvoreni postupak
1.2.	63	Materijal za investicijsko održavanje građevinskih objekata – pojedinačne hitne intervencije	40.980,00	50.000,00	40.983,61	Direktno
2.	67					
2.1.	67	Rekonstrukcija krovišta i djelomično tavana za zgradu Gradskog poglavarstva	450.819,67	550.000,00	450.819,67	Otvoreni postupak
2.2.	67	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – pojedinačne hitne intervencije	40.980,00	50.000,00	40.983,61	Direktno
3.	198					
3.1.	198	Postava umjetne trave	65.570,00	80.000,00	65.573,77	Direktno
3.2.	198	Proširenje svlačionica – zidarski radovi	49.180,00	60.000,00	49.180,33	Direktno
3.3.	198	Instalaterski radovi	32.780,00	40.000,00	32.786,88	Direktno

4.	326					
4.1.	326	Izrada stajališta za nadstrešnice	57.370,00	70.000,00	57.377,05	Direktno
4.2.		Dobava i postava autobusnih stajališta	24.590,00	30.000,00	24.590,16	Direktno
		UKUPNO RADOVI	1.130.852,13	1.380.000,00	1.131.147,54	
		SVEUKUPNO A + B + C	5.062.671,13	6.200.000,00	5.081.967,09	

Članak 2.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2009. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2009. godini ne bi bilo moguće realizirati, u slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni, a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana, odnosno osigurana potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ovaj Plan biti će objavljen u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline, a primjenjuje se u 2009. godini.

KLASA: 406-09/09-01/01
UR.BROJ:238/30-02-09-2

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

2. Na temelju članka 4. i 10.t.6 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07,113/08), članka 2. i 42. Pravilnika o načinu provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07), odredbi Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija - na području Republike Hrvatske od 2008.do 2013. godine, članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 3/06 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Svetog Ivana Zeline, a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (dalje: Zavod) na svojoj 39. sjednici održanoj dana 06. veljače 2009. donijelo je slijedeći.

PROGRAM MJERA PREVENTIVNE I OBVEZNE DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA RAZDOBLJE 2009.-2013.

1. Zakonske osnove

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07.,113/08 – dalje: Zakon) utvrdio je i propisao opće i posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti. Jedna od posebnih mjera za sprečavanje zaraznih bolesti je preventivna i obvezna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija koja se provodi radi:

- sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima.

2. Svrha programa

Svrha ovog programa je trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u urbanim sredinama, a provodi se u tri osnovna koraka:

- faza sustavnog bilježenja svih objekata pod sanitarnim nadzorom u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije i uvjeta koji je podržavaju,
- faza intenzivne provedbe deratizacija registriranih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu, te provjera postignutih rezultata,
- faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje radi prosudbe intervencije.

3. Deratizacija kao opća i posebna mjera

Obvezna preventivna deratizacija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih glodavaca i održavanja njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguravanja kvalitetnih higijenskih i sanitarnih uvjeta u objektima i površinama koje podliježu sanitarnom nadzoru.

Obvezna deratizacija kao posebna mjera

Preventivna i obvezna preventivna DDD mjera kao posebna mjera sprečavanja pojave zaraznih bolesti provodi se radi:

- sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima.

4. Mjere deratizacije

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvoj glodavaca, bilježenje pojava uočavanja glodavaca, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, trajno praćenje stupnja infestacije, te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Mjere deratizacije provode se, u pravilu, dva puta godišnje, u dvije sustavne akcije.

Proljetna akcija deratizacije provodi se u periodu ožujak - svibanj, a jesenska akcija deratizacije provodi se u periodu rujan - studeni.

Između dviju akcija deratizacije Izvršitelji deratizacije su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu Sanitarne inspekcije i nalogu poglavarstva.

Mjere iz ove točke provodit će se svake godine za vrijeme trajanja programa.

Ukoliko se tijekom provedbe mjera iz ovog programa uoči potreba za njegovom izmjenom, dopunom ili proširenjem obuhvata, Nositelj programa će za svaku godinu izraditi provedbeni plan mjera preventivne i obvezne deratizacije.

5. Opseg mjera

Prema ovom programu, provedbu deratizacije dužni su osigurati: trgovačka društva i druge pravne osobe u:

- objektima za vodoopskrbu pitkom vodom;
- objektima za proizvodnju i promet namirnicama i predmetima opće upotrebe, te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno u prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz;
- objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih stvari;
- objektima zdravstvene zaštite;
- odgojno - obrazovnim ustanovama;
- objektima i sredstvima javnog prijevoza;
- na javnoprometnim površinama, trgovima, parkovima i na obalama vodotokova.

6. Nositelj programa

Nositelj programa je Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline.

7. Izvršitelji programa obvezne deratizacije

Izvršitelji programa su pravne osobe koje ispunjavaju uvjete određene Pravilnikom o uvjetima glede stručne spreme radnika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uvjeta koje propisuje nadležni ministar, i koje za to imaju važeća rješenja.

Pravne osobe koje kao izvođači sudjeluju u izvođenju programa deratizacije dužne su najmanje tjedan dana prije svake akcije deratizacije dostaviti Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije točan popis djelatnika koji će obavljati poslove deratizacije, lokacije provođenja deratizacije te druge podatke (obrasci, upitnici, obavijesti).

Izvršitelj programa je pravna osoba kojoj Nositelj programa povjeri obavljanje deratizacije na pojedinom području ili na cijelom području Grada Svetog Ivana Zeline.

8. Stručni nadzor nad provedbom programa

Stručni nadzor nad provođenjem deratizacije iz ovog programa vrši Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V. (dalje: Zavod)

Sva komunikacija sa Zavodom obavljat će se pismenim putem na adresu uprave: 10290 Zaprešić, Pavla Lončara 1, P.P. 34.

Zavod je obavezan prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrditi: način i mjesta izlaganja meke, vrstu korištene meke, stupanj infestacije i žarišta, utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije te na temelju provedenog stručnog nadzora Gradskom poglavarstvu predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u slijedećoj godini.

9. Obveze Nositelja programa

Nositelj programa je obavezan dva puta godišnje, u periodu navedenom u točki 4.st.2 ovog programa, provesti deratizaciju putem ovlaštene pravne osobe s kojom je sklopljen ugovor ili je na drugi način povjeren posao deratizacije.

Nositelj programa je obavezan odrediti područja i lokacije na kojima se postavljaju meke, odobriti isključivo uporabu meka koje su registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem nadležnog ministarstva, te ugovoriti deratizaciju u obimu i količini dovoljnoj za učinkovitu deratizaciju, uvažavajući standarde i pravila struke.

Nositelj programa se obavezuje, bez sklapanja posebnog ugovora, osigurati iznos do 10% iznosa ugovorenog za deratizaciju, te ga uplatiti Zavodu na ime troškova stručnog nadzora.

Ukoliko za to postoji potreba, Nositelj programa će izraditi Provedbeni plan obvezne deratizacije u kojem će navesti sve specifičnosti svog područja (vodotoci, rajoni, posebni objekti – vodospreme i sl.- te ga dostaviti Zavodu na uvid (Provedbeni plan nije obavezan).

10. Obveze Izvršitelja

Izvršitelji obvezane preventivne deratizacije dužni su preuzeti posao izvršiti u rokovima, količinama i na način ugovoren sa nositeljem programa, uvažavajući zakonske odredbe i pravila struke.

Izvršitelji će prije početka deratizacije:

- obavijestiti zavod o datumima i područjima deratizacije, te o količinama i vrstama meka koje će koristiti;
- obavijestiti stanovništvo područja na kojem vrše deratizaciju o trovanju štakora, sa rokovima trovanja, načinom trovanja te uputama za stanovništvo o načinu postupanja sa mamcima radi zaštite zdravlja ljudi i drugih životinja;

- na područjima na kojima vrši deratizaciju, na vidnim mjestima istaknuti obavijest o telefonu na koji se dojavljuje stanje meka ili pojava štakora;
- dostaviti Zavodu podatke o posljednjoj deratizaciji koju su vršili na pojedinom području.

Izvršitelji će tijekom deratizacije:

- koristiti meke u vrsti i količinama;
 - a.) rasuta meka sa djelotvornom tvari antikoagulantom II. generacije, u obvezatnoj preventivnoj deratizaciji treba biti pripremljen na biljnom nosaču, u pvc foliji ili rasuta u količini od 50 g. po meki,
 - b.) parafinirana meka sa djelatnom tvari antikoagulantom II. generacije za deratizaciju vlažnih mjesta, u količini od 50 g. po meki,
- prilikom deratizacije izlagat će dovoljan broj meka za uspješnu deratizaciju, uvažavajući pravila struke i dosadašnju praksu;
- ukloniti meke preostale iz prijašnjih postupaka deratizacije, te ih zbrinuti sukladno propisima i uputama proizvođača;
- omogućiti stanovništvu područja na kojem se deratizacija vrši da na svoj trošak zatraže postavljanje meka u svojim prostorijama;
- voditi očevidnik o obavljenom poslu i zatečenom stanju infestacije, te ispravnim popunjavanjem upitnika i potvrda o obavljenoj deratizaciji pridonijeti stvaranju baze podataka o infestaciji na pojedinom području;
- utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije;

Izvršitelji će nakon obavljene deratizacije:

- dostaviti podatke o vrsti i količini utrošenih meka;
- dostaviti Zavodu podatke prikupljene na terenu o uočenoj infestaciji i drugim važnim podacima za planiranje daljnjih aktivnosti;
- po potrebi, ili po pozivu stanovništva ili predstavnika Nositelja programa, u roku od pet dana od dana postavljanja meka, izvršiti dopunu pojedinih meka;
- dostaviti Nositelju programa i Zavodu i druge podatke o deratizaciji koje ovi zatraže.

11. Obveze Zavoda

Zavod će prije deratizacije:

- odobriti korištenje određenih vrsta meka, po prethodnoj obavijesti Izvršitelja;
- dostaviti izvršitelju tekst obrasca upitnika i potvrda o obavljenoj deratizaciji, obavijest o trovanju štakora te druge dokumentacije za koje smatra da je potrebno dostaviti.

Zavod će tijekom deratizacije:

- izvršiti stručni nadzor, te utvrditi način i mjesta izlaganja meka, stupanj infestacije i bilježiti žarišta, utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije, te na temelju provedenog stručnog nadzora predložiti Nositelju programa mjere za daljnje postupanje;

Zavod će nakon deratizacije:

- izvršiti formiranje baze podataka za područje ili područja Nositelja programa, te odrediti trenutačni i godišnji stupanj infestacije za područja ili objekte na kojima se deratizacija provodi;
- izvršiti obradu i analizu prikupljenih podataka od strane Izvršitelja te je usporediti sa podacima osobe Zavoda koja vrši stručni nadzor;
- pohraniti podatke o provedenoj deratizaciji i čuvati ih 3 godine.

12. Evaluacija programa

Nakon obavljene deratizacije u kalendarskoj godini Zavod će, ukoliko se za to ukaže potreba, izvršiti evaluaciju programa te predložiti provođenje dodatnih mjera deratizacije za područje ili dio područja Nositelja programa.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

3. Na temelju članka 58a. i članka 62. stavka 2. Zakona o trgovini (Narodne novine 87/08, 96/08 i 116/08) te članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 3/06 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Svetog Ivana Zeline na 39. sjednici održanoj dne 06. veljače 2009. godine donijelo je

O D L U K U
O RADNOM VREMENU PRODAVAONICA, TRŽNICA NA MALO
I PRIGODNE PRODAJE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme prodavaonica, klupa na tržnicama na malo, prodavaonica unutar zatvorenog dijela tržnica na malo za prodaju prehrambenih proizvoda, tiska, cvijeća, svijeća i suvenira, kao i prigodne prodaje (sajmovi, izložbe i sl.).

Članak 2.

Prodavaonice mogu od ponedjeljka do subote započeti s radom najranije u 6.00 sati, a završiti s radom najkasnije do 24,00 sata.

Članak 3.

Pod prostorom tržnice na malo smatra se:

- prostor na Trgu Ante Starčevića na čkbr. 1773/1
- prostor u ulici Braće Radić na čkbr. 1773/3

Članak 4.

Klupe na tržnicama na malo mogu od ponedjeljka do subote započeti s radom najranije u 6.00 sati, a završiti s radom najkasnije do 15,00 sati.

Prodavaonice unutar zatvorenog dijela tržnica na malo za prodaju prehrambenih proizvoda, tiska, cvijeća, svijeća i suvenira mogu od ponedjeljka do subote započeti s radom najranije u 6.00 sati, a završiti s radom najkasnije do 24,00 sata.

Klupe na tržnicama na malo i prodavaonice unutar zatvorenog dijela tržnica na malo za prodaju prehrambenih proizvoda, tiska, cvijeća, svijeća i suvenira mogu nedjeljom započeti s radom najranije u 7.00 sati, a završiti s radom najkasnije u 14,00 sati.

Članak 5.

Radno vrijeme prigodne prodaje može započeti najranije u 6.00 sati, a završiti najkasnije do 24,00 sata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Zelinskim novinama, službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 330-04/09-01/01
UR.BROJ: 238/30-02-09-2

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

4. Na temelju članka 14. stavka 2. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 15/06) te članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 3/06 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Svetog Ivana Zeline, na 39. sjednici održanoj dana 06. veljače 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju visine naknade članovima Gradskog poglavarstva
Grada Sv. Ivana Zeline

Članak 1.

Članovima Gradskog poglavarstva pripada mjesečna naknada u neto iznosu od 1.292,75 kuna.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine naknade članovima Gradskog poglavarstva Grada Sv. Ivana Zeline od 03. prosinca 2002. godine („Zelinske novine“, br. 7/02).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ista će se objaviti u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 121-01/09-01/01

UR.BROJ:238/30-02-09-2

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

5. Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06 i 146/08), članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline («Zelinske novine», br. 3/06 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Svetog Ivana Zeline, na 39. sjednici, održanoj dana 06. veljače 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

1. Planinarskom društvu «Izvor» Kalinje, Kalinje, Kalinje bb, 10380 Sv. Ivan Zelina, daje se, bez naknade, na korištenje i upravljanje (koje omogućuje i davanje u zakup uz ubiranje prihoda od istog) čkbr. 2250/2, zgrada («Dom»), površine 144 m², te čkbr. 2250/3, dvorište, površine 144 m², obje k. o. Hrastje.
2. Isto društvo je dužno predmetne nekretnine koristiti i njima upravljati pažnjom dobrog gospodara, te snositi sve režijske troškove vezane uz predmetne nekretnine, uz istovremeno omogućavanje, u svako doba, bez naknade i bez plaćanja režija, korištenja sale za sastanke u predmetnoj zgradi za sva društvena zbivanja, odnosno izbore, kada to zatraži Grad.
U slučaju davanja u zakup predmetnih nekretnina, Planinarsko društvo treba ugovoriti sa zakupnikom:
 - pravo odustanka zakupodavca od ugovora o zakupu u svako doba, bez ikakve odgovornosti prema zakupniku, te na traženje Grada i odustati od ugovora,
 - pravo korištenja, u svako doba, bez naknade i bez plaćanja režija, sale za sastanke u predmetnoj zgradi za sva društvena zbivanja, odnosno izbore, kada to zatraži Grad.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Zelinskim novinama», službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 406-09/08-01/15

URBROJ: 238/30-02-09-3

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

6.

NATJEČAJ

za davanje u zakup lokacija za postavljanje pokretnih naprava - kioska

I. Daju se u zakup sljedeće lokacije u Sv. Ivanu Zelini:

1. lokacija na staroj tržnici (Trg A. Starčevića) površine 10,00 m² za namjenu: prodaja tiska
2. lokacija na staroj tržnici (Trg A. Starčevića) površine 12,00 m² za namjenu: prodaja tekstila
3. lokacija na staroj tržnici (Trg A. Starčevića) površine 13,00 m² za namjenu: prodaja mesa
4. lokacija na staroj tržnici (Trg A. Starčevića) površine 13,00 m² za namjenu: prodaja cvijeća
5. lokacija na staroj tržnici (Trg A. Starčevića) površine 21,00 m² za namjenu: prodaja voća i povrća
6. lokacija na staroj tržnici (Trg A. Starčevića) površine 15,00 m² za namjenu: servis za skraćivanje i popravke odjevnih predmeta.
7. lokacija na novoj tržnici (Ul. braće Radića) površine 15,00 m² za namjenu: prodaja tekstila
8. lokacija na novoj tržnici (Ul. braće Radića) površine 12,00 m² za namjenu: frizerske usluge
9. lokacija na javnoj površini (Ul. I. Gundulića kod ulaza na gradsko groblje), površine 8,00 m² za namjenu: prodaja cvijeća i svijeća

II. Lokacije iz točke I. daju se u zakup na određeno vrijeme do 31. prosinca 2010. godine, uz pravo zakupodavca da, bez ikakve odgovornosti, u svako doba i prije isteka tog roka odustane od ugovora o zakupu bez navođenja razloga odustanka.

III. Zakupljene lokacije ne smiju se dati u podzakup

IV. Početna cijena zakupnine:

- za cjelokupnu lokaciju pod I.1. iznosi 130,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.2. iznosi 72,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.3. iznosi 78,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.4. iznosi 104,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.5. iznosi 168,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.6. iznosi 90,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.7. iznosi 90,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.8. iznosi 72,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno
- za cjelokupnu lokaciju pod I.9. iznosi 48,00 EUR-a (protuvrijednost u kunama) mjesečno

U zakupninu nisu uključeni režijski troškovi, već sve režijske troškove, kao i naknade, odnosno poreze vezane uz pojedinu predmetnu lokaciju snosi zasebno u cijelosti zakupnik.

V. Natjecati se mogu sve fizičke i pravne osobe za svaku lokaciju, ali u zakup im se može dati samo jedna lokacija (bilo novim zakupcima, bilo dosadašnjim).

VI. Prvenstveno pravo zakupa imaju dosadašnji zakupnici predmetnih lokacija pod uvjetom da nemaju dospelih dugovanja prema Gradu Sv. Ivanu Zelini, kao i pod uvjetom da prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine postignut na natječaju za predmetne lokacije.

VII. Ponude se podnose u zatvorenim omotnicama zaključno s danom 20. veljače 2009. godine do 12,00 sati na adresu: Grad Sv. Ivan Zelina, Povjerenstvo za davanje u zakup lokacija za postavljanje pokretnih naprava, Sv. Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, uz naznaku «ponuda /zakup lokacije/ - ne otvarati».

Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u Gradu Sv. Ivan Zelini, a ne u poštanskom uredu.

U ponudi je potrebno navesti za koju lokaciju se ponuditelj natječe, te navesti cijenu zakupnine koju nudi za tu lokaciju.

Uz ponudu je potrebno priložiti:

- osnovne podatke o ponuditelju
- presliku osobne iskaznice za fizičke osobe

- rješenje o upisu u registar obrtnika ili obrtnicu za fizičke osobe - obrtnike
- izvod iz sudskog, odnosno drugog registra za pravne osobe
- uvjerenje o nekažnjavanju fizičke osobe, odnosno direktora ili druge odgovorne osobe pravne osobe
- dokaz o podmirenju svih dospjelih rata zakupnine (odnosi se na dosadašnje zakupnike)
- potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da je izvršena obveza plaćanja gradskih poreza prema Gradu Sv. Ivanu Zelini, ne stariju od 30 dana
- potvrdu Grada Sv. Ivana Zeline o izvršenoj obvezi plaćanja komunalne naknade.

Priložena dokumentacija može biti i u preslici, čija će se istovjetnost s originalom provjeriti prije zaključivanja ugovora o zakupu lokacije.

VIII. Javno otvaranje ponuda bit će 20. veljače 2009. godine u 12,00 sati u sali za sastanke Gradskog poglavarstva Grada Sv. Ivana Zeline - I kat.

Svi natjecatelji mogu biti nazočni kod javnog otvaranja ponuda.

Nepravovremene i nepotpune ponude, kao i ponude natjecatelja koji imaju nepodmireni dospjeli dug prema Gradu neće se razmatrati.

IX. Grad pridržava pravo ne odabrati ni jednog ponuđača te pravo poništenja natječaja bez ikakve odgovornosti prema natjecateljima i bez obveze pojašnjenja svoje odluke.

Dodatne informacije mogu se dobiti na telefon broj: 01/2019-200; 2019-209.

KLASA: 372-03/09-01/01

URBROJ: 238/30-02-09-3

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

BRANKA HOĐA, dipl.iur.

tel: 01/20 19 200, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr