



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 15/06

Godina: XXI

12. prosinca 2006.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		Str.
604.	POSLOVNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA SVETOG IVANA ZELINE	1
605.	NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA SVETOG IVANA ZELINE	7

604. Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 41. stavak 3. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline («Zelinske novine», br. 3/06 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline na 17. sjednici održanoj dne 12. prosinca 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA SVETOG IVANA ZELINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Sv. Ivana Zeline (u daljnjem tekstu:

Gradsko poglavarstvo) te druga pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva.

Članak 2.

Gradsko se poglavarstvo u svom radu pridržava odredaba Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća Sv. Ivan Zeline, a koje se odnose na rad Gradskog poglavarstva.

Članak 3.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 4.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo ima sedam članova, u koji broj su uključeni i predsjednik Gradskog poglavarstva i zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika je, po položaju, zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 5.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela Grada mogu biti birani za članove poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave, na osnovu i u okviru zakona, Statuta i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo, odgovorno je u skladu sa zakonom za obavljanje poslova iz svog djelokruga Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada, u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. Imenuje pročelnike upravnih tijela i tajnika Grada,
5. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom Grada,
6. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz točke 5. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirane strane.

Članak 8.

Gradonačelnik kao predsjednik Gradskog poglavarstva saziva sjednice, predsjedava istim i potpisuje akte Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom, u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave, za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost u obavljanju poslova iz svog djelokruga, te za ustavnost i zakonitost akata i rada Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Gradsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta koji je na dnevnom redu Gradskog vijeća, a Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 10.

Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik gradonačelnika kada je isti zbog duže odsutnosti ili drugih opravdanih razloga spriječen obavljati svoju dužnost.

Za vrijeme dok zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika ima prava i dužnosti gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika može obavljati i druge poslove koje mu povjeri Gradsko poglavarstvo ili sam gradonačelnik.

Članak 11.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika i Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 12.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva i onda kad nisu članovi tih tijela.

Na sjednice Gradskog poglavarstva obavezno se poziva predsjednik Gradskog vijeća, a mogu im prisustvovati i Gradski vijećnici.

Članak 13.

Članovima Gradskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Gradskih upravnih tijela, koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Gradskog poglavarstva.

Članak 14.

Članovi Gradskog poglavarstva koji obavljaju volonterski svoju dužnost imaju pravo na naknadu troškova.

Visinu i način ostvarivanja naknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnim aktom.

Članak 15.

Pojedinim članovima Gradskog poglavarstva može, na prijedlog gradonačelnika, Poglavarstvo odrediti stalne ili određivati pojedine zadaće – resore.

Članak 16.

Stalne zadaće – resori mogu biti:

- veza s gradovima, općinama, županijama i državnim tijelima,
- resor gospodarstva,
- resor poljodjelstva, šumarstva, vodoprivrede,
- resor graditeljstva, stambeno-komunalna djelatnosti i zaštita okoliša,
- resor ugostiteljstvo i turizam,
- resor financije
- resor prosvjete, kulture i športa,
- resor zdravstvene djelatnosti i slično.

Članak 17.

O prisustvovanju članova Gradskog poglavarstva sjednicama Gradskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanja sjednici Gradskog poglavarstva, odnosno pojedinog radnog tijela izvješćuje se tajnik.

Članak 18.

U pripremi sjednice Gradskog poglavarstva uz gradonačelnika, sudjeluju i pročelnici upravnih odjela i tajnik. Isti pomažu gradonačelniku obavljati i druge poslove u svezi s radom Gradskog poglavarstva određenim ovim Poslovníkom, te drugim aktima.

III. RADNA TIJELA

Članak 19.

Gradsko poglavarstvo prema potrebi osniva radna tijela za obradu pojedinih pitanja i praćenje stanja u pojedinim područjima, davanju prijedloga i mišljenja, ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članak 20.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela su komisije, odbori i druga tijela.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Svetog Ivana Zeline radi izvršavanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti.

Članak 21.

Gradsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz redova svojih članova, a isto tako u radno tijelo mogu biti imenovani pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog gradonačelnika za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva.

Članak 22.

Radna tijela rade na sjednicama koje saziva predsjednik radnog tijela, po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Izvešće o radu radnog tijela podnosi se Gradskom poglavarstvu.

IV. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 23.

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Gradsko poglavarstvo donosi sljedeće opće akte: odluke, pravilnike, programe rada, zaključke, naputke, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Pojedinačni akti jesu zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Gradsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 24.

Akte koje donosi Gradsko poglavarstvo potpisuje gradonačelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Gradskog poglavarstva.

Tajnik je odgovoran za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Gradskog poglavarstva.

Članak 25.

Opći akti za koje odluči Gradsko poglavarstvo, objavljuju se u «Zelinskim novinama», službenom glasilu Grada Sveti Ivan Zelina.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik.

V. NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 26.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Gradskog poglavarstva mogu upravni odjeli, tajništvo, tijela lokalne samouprave, javne ustanove i druge pravne osobe, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akta iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 27.

Nacrti akata što se upućuju Gradskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu sa ovim Poslovníkom.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti na mišljenje upravnim odjelima ili tajništvu, ukoliko isti nisu nositelji izrade materijala.

Ako materijal nije izrađen u skladu s Poslovníkom, tajnik može pozvati izvršitelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje gradonačelnika.

Gradonačelnik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Članak 28.

Inicijativu za donošenje Odluke i drugih akata poglavarstva mogu davati građani – fizičke osobe kao i pravne osobe, a ista se upućuje tajniku.

VI. POSLOVNI RED

Članak 29.

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava gradonačelnik.

Članak 30.

Poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva dostavlja se članovima Poglavarstva pet dana prije sjednice.

Ukoliko postoje opravdani razlozi koje će gradonačelnik obrazložiti Poglavarstvu rok iz stavka 1. ovog članka može biti i kraći.

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pisanim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način.

Uz pisani poziv dostavljaju se i materijali potrebni za raspravu i odlučivanje na sjednici po pojedinim točkama dnevnog reda, a isto tako i skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 31.

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen ovim Poslovníkom.

VII. TIJEK SJEDNICE

Članak 32.

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je istoj prisutna većina članova Gradskog poglavarstva.

Kada gradonačelnik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Gradskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ukoliko na početku sjednice gradonačelnik utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog poglavarstva, odgađa sjednicu, te o terminu nove sjednice pismeno izvješćuje odsutne članove Poglavarstva.

Članak 33.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati iz opravdanih razloga i na samoj sjednici na prijedlog gradonačelnika ili pojedinog člana Poglavarstva, tako da se pojedini predmeti iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda utvrdi novim prijedlozima.

Članak 34.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima utvrđenim dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlože.

Kada je predmet razmotren i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

Članak 35.

U radu i odlučivanju na sjednici Poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog poglavarstva.

Članak 36.

Na sjednici Gradskog poglavarstva diskutirati može svatko, tko zatraži i dobije riječ od gradonačelnika.

Govornik može diskutirati samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

O održavanju reda na sjednici brine gradonačelnik.

Članak 37.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njegovim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno, ako Gradsko poglavarstvo ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku.

Članak 39.

Ukoliko Poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, administrativno tehničke poslove za provođenje istog dužan je osigurati tajnik.

Članak 40.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 41.

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudionicima rasprave, te o donesenim općim i drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim predmetima.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine tajnik.

Članak 42.

Sjednice Gradskog poglavarstva su javne.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva.

O održavanju sjednice ili dijela sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje gradonačelnik.

Članak 43.

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko poglavarstvo dužna je osigurati služba Tajništva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka obavljaju se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 45.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Zelinskim novinama», službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 012-04/06-01/03

UR.BROJ: 238/30-02-06-2

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Vlado Žigrović, dr.vet.med., v.r.

605. Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06) te Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Sv. Ivana Zeline, klasa: 372-05/06-01/05, urbroj: 238/30-02-06-3 od 12. prosinca 2006. god., Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline raspisuje

NATJEČAJ
za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada
Sv. Ivana Zeline

1. PREDMET PRODAJE:

- poslovni prostor, ukupne površine od 51,63 m², označen slovom i brojkom PP12, u prizemlju zgrade u Sv. Ivanu Zelini, Trg A. Starčevića 12A, izgrađene na čkbr. 1682/2 k. o. Zelina, povezan s pripadajućim zemljištem i zajedničkim dijelovima zgrade, odnosno uređaja, tj. 28. etaža s etažnim udjelom u omjeru 379/10000 upisana u zk. ul. broj 2150, poduložak 28 k. o. Zelina, opterećen pravom korištenja, bez naknade, u korist Udruženja obrtnika Sv. Ivan Zelina do 05. travnja 2009. god., koji teret je kupac kao novi vlasnik dužan trpjeti
- pravo podnošenja ponude imaju sve domaće i strane fizičke i pravne osobe koje po važećim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati nekretnine na području Republike Hrvatske
- predmetna nekretnina može se razgledati u otvorenom roku za podnošenje pisanih ponuda, uz prethodnu najavu na telefon broj: 01/2060-022; 2060-024

2. POČETNA CIJENA:

- 378.893,50 kuna za cjelokupni predmetni poslovni prostor

3. JAMČEVINA:

Ponuditelji su dužni platiti jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene na žiro-račun Grada Sv. Ivana Zeline, broj: 2360000-1842900004, model: 24, poziv na broj: 7706 – matični broj tvrtke, odnosno JMBG fizičke osobe, s naznakom «jamčevina za natječaj za prodaju poslovnog prostora». Ista se može uplatiti i na blagajni prodavatelja - Grada.

Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ostalim sudionicima natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

4. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

- naziv i točnu adresu ponuditelja (za fizičke osobe: ime i prezime, JMBG i adresu prebivališta; za pravne osobe: naziv tvrtke, adresu, rješenje o registraciji, odnosno drugi odgovarajući dokaz pravne osobnosti za pravne osobe koje stječu pravnu osobnost na drugi način – temeljem samog zakona i dr.)
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o plaćenju jamčevine te broj žiro-računa ili tekućeg računa za slučaj povrata jamčevine.

5. UVJETI PRODAJE:

- nekretnina se prodaje po načelu «viđeno-kupljeno» što isključuje naknadne prigovore kupca po bilo kojoj osnovi
- poreze i sve druge pristojbe u vezi s kupoprodajom snosi kupac
- nekretnina se prodaje pod uvjetom jednokratne isplate ponuđene cijene u cijelosti, kao i pod uvjetom preuzimanja od strane kupca postojećeg tereta na predmetnoj nekretnini u korist Udruženja obrtnika Sv. Ivan Zelina tj. kupac je dužan trpjeti da Udruženje obrtnika Sv. Ivan Zelina, koristi predmetni prostor, bez naknade, do 05. travnja 2009. god.
- kupcu će se dozvoliti upis vlasništva u zemljišne knjige po uplati kupoprodajne cijene u cijelosti
- prodavatelj zadržava pravo poništiti natječaj, pravo ne prihvatiti nijednu ponudu, kao i pravo izabrati drugog najpovoljnijeg ponuditelja među prispljelim

ponudama ako najpovoljniji ponuditelj odustane od kupnje (odustankom od kupnje smatra se nesklapanje ugovora u roku utvrđenom ovim natječajem, odnosno neplaćanje kupoprodajne cijene u roku utvrđenom ovim natječajem) a sve to bez ikakvog obrazloženja i odgovornosti prodavatelja prema ponuditeljima i njihovim troškovima.

6. NAJPOVOLJNIJA PONUDA:

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Podnošenje ponude ima značaj prihvatanja svih uvjeta natječaja.

Natječaj je valjan ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

7. PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude treba dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Sveti Ivan Zelina, 10380 Sv. Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, s naznakom: «ne otvarati – ponuda za natječaj za prodaju poslovnog prostora».

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 22. prosinca 2006. god. do 14,00 sati (do tog roka ponuda treba stići na urudžbeni zapisnik prodavatelja – Grada, bilo poštom, bilo osobnom dostavom).

Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Javno otvaranje ponuda bit će 22. prosinca 2006. god. u 14,00 sati u maloj sali za sastanke Gradskog poglavarstva Grada Sv. Ivana Zeline, Sv. Ivan Zelina, Trg A. Starčevića 12, I. kat, u nazočnosti ponuditelja, odnosno njihovih ovlaštenih predstavnika.

8. SKLAPANJE KUPOPRODAJNOG UGOVORA I PLAĆANJE KUPOPRODAJNE CIJENE:

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o odabiru sklopiti kupoprodajni ugovor, te u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti.

Dodatne obavijesti mogu se dobiti na telefon broj: 01/2060-022; 2060-024.

KLASA: 372-05/06-01/05

UR.BROJ: 238/30-02-06-4

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

BRANKA HOĐA, dipl.iur.

tel: 01/2060-022, 2060-024, fax:01/2060-064

e-mail: grad@zelina.hr