

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		str.
268.	PLAN NABAVE GRADA SV. IVANA ZELINE ZA 2003. GODINU	1
269.	ODLUKA O POTICAJNIM MJERAMA PODUZETNICIMA ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA U PROGRAMU "PODUZETNIK 2"	3
270.	ODLUKA O UTVRĐIVANJU POVJERENSTVA ZA ODABIR PODUZETNIČKIH PROJEKATA U KREDITIRANJU PODUZETNIKA U PROGRAMU "PODUZETNIK 2"	3
271.	PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA NA PROVEDBI PROGRAMA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA U KREDITIRANJU PODUZETNIKA ZA 2002. GODINU - PROGRAM "PODUZETNIK 2" -	5
272.	ZAKLJUČAK O IMENOVANJU PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	6
273.	NATJEČAJ ZA DODJELU PODUZETNIČKIH KREDITA	6

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

268. Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01) i članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", broj 8/01, 7/02) Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline na 26. sjednici održanoj dne 07. veljače 2003. godine, donijelo je

PLAN NABAVE GRADA SV. IVANA ZELINE ZA 2003. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2003. godini provesti Grad Sv. Ivan Zelina kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih nabava.

II.

Grad Sv. Ivan Zelina kao naručitelj izvršit će u 2003. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Sv. Ivana Zeline za 2003. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Sv. Ivan Zelina izvršit će i nabavu onih roba i usluga, odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (državni proračun, financijski planovi državnih i drugih tijela koja koriste sredstva državnog proračuna) ukoliko se radi o realizaciji projekata na području Grada Sv. Ivana Zeline, te ako je odlukom nadležnog tijela, koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima, određeno da će postupak nabave provesti Grad Sv. Ivan Zelina kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava u Proračun Grada Sv. Ivana Zeline.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2003. godini izvršiti Grad Sv. Ivan Zelina

Red. br.	Kratki naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV)	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u vlasništvu grada	147.540,96	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
2.	Literatura	12.295,08	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
3.	Materijal za čišćenje i održavanje	12.295,08	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
4.	Materijal za higijenske potrebe	8.196,72	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
5.	Sitni inventar	4.098,36	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
6.	Auto gume	5.737,70	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
7.	Uredski materijal <ul style="list-style-type: none"> • obrasci, papir, bilježnice, olovke • kompjuterski papir, diskete • fotokopirni materijal • ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja 	16.393,44 16.393,44 16.393,44 16.393,44	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
8.	Računala i rač. oprema	57.377,04	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
9.	Usluge odvjetnika	24.590,16	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
10.	Geodetske usluge	12.295,08	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
11.	Deratizacija i dezinfekcija	16.393,44	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina
12.	Ostala uredska oprema – uredski namještaj	12.295,08	31.12.2003.	Grad Sv. Ivan Zelina

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđena ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 117/01).

Iznimno, pri nabavi roba, usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200.000,00 kn (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", br. 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline prije početka postupka nabave, a sukladno

odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Nabava predmeta nabave predviđenih ovim Planom čija je planirana vrijednost nabave do 20.000,00 kn obavljat će se izravnim ugovaranjem.

V.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2003. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u

slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2003. godini ne bi bilo moguće realizirati, u slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni, a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana, odnosno osigurana potrebna financijska sredstva.

VI.

Ovaj Plan biti će objavljen u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline, a primjenjuje se u 2003. godini.

KLASA: 406-09/03-01/03
URBROJ: 238/30-02-03-2

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med. v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02) i članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 27. sjednici održanoj dne 17. veljače 2002. godine, donijelo je

269. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 27. sjednici održanoj dne 17. veljače 2002. godine, donijelo je

ODLUKU

o poticajnim mjerama poduzetnicima za razvoj malog gospodarstva u Programu "Poduzetnik 2"

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se pogodnosti koje se daju poduzetnicima u malom gospodarstvu u Programu razvoja malog gospodarstva (Program "Poduzetnik 2").

II.

Grad Sveti Ivan Zelina subvencionirati će bankovne troškove obrade kredita u visini do 1 % od odobrenog kreditnog iznosa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 403-01/02-01/01
URBROJ: 238/30-02-02-25

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med. v.r.

270. Na temelju članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 27. sjednici održanoj dne 17. veljače 2003. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Utvrđuje se Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata u kreditiranju poduzetnika u Programu "Poduzetnik 2" u sastavu:

1. Branko Posavec, član Gradskog poglavarstva - predsjednik
2. Zoran Žulj, predstavnik Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo – zamjenik predsjednika
3. Damir Litvić – tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva - član
4. Nives Čretni, predstavnica Zagrebačke banke d.d. – član
5. Štefica Majcug, predstavnica Udruženja obrtnika – član
6. Slavko Gorički - predstavnik malog i srednjeg poduzetništva - član
7. Ivan Borko, član Gradskog poglavarstva - član

2. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 403-01/02-01/01
URBROJ: 238/30-02-02-23

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med. v.r.

271. Na temelju Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – Program "Poduzetnik - 2" – sklopljenog između Grada Svetog Ivana Zeline kao Nositelja Programa i Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo i članka 40. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine" br. 8/01 i 7/02)), Poglavarstvo Grada Svetog Ivana Zeline na 27. sjednici održanoj dne 17. veljače 2003. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o radu povjerenstva na provedbi programa razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - Program «Poduzetnik 2» -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se slijedeće:

- prava i dužnosti Povjerenstva
- sazivanje sjednica
- poziv
- dnevni red
- tijek sjednice
- zapisnici i odluke

II. PRAVA I DUŽNOSTI POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo se bira na način utvrđen Ugovorom.

Članstvo u Povjerenstvu može prestati ako člana Povjerenstva, na prijedlog institucije koju predstavlja ili na drugi način, razriješi Nositelj Programa.

Članak 3.

Povjerenstvo u svom radu, obvezno je pridržavati se Programa, sklopljenog Ugovora na realizaciji Programa i Kriterija, kao i ostalih odredbi koje utvrdi Nositelj Programa.

Povjerenstvo je dužno provoditi sve potrebne radnje, da bi se Program što prije realizirao, kao i kontrolirati provedbu Programa.

Povjerenstvo je dužno o svom radu podnositi izvješća, sukladno odredbama iz Programa, Ugovora ili Kriterija.

Članak 4.

Član Povjerenstva ima slijedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Povjerenstva, sudjelovati u raspravi i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- provoditi odluke Povjerenstva.

Član Povjerenstva, u slučaju spriječenosti, dužan je o razlozima spriječenosti pravovremeno izvijestiti predsjednika Povjerenstva.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva organizira i vodi rad Povjerenstva, pa u tu svrhu:

- brine za pripremu sjednica Povjerenstva,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- utvrđuje postojanje nazočnosti većine članova,
- formulira odluke i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje zapisnike i druga pismena Povjerenstva,
- brine da se u radu Povjerenstva poštuju ciljevi i odredbe Programa.

Članak 6.

Predsjednik zastupa Povjerenstvo.

Povjerenstvo može zastupati zamjenik u slučaju odsutnosti predsjednika, odnosno drugi član, po ovlaštenju predsjednika.

III. SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 7.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

Svaki član Povjerenstva, uz navođenje razloga i svrhe sazivanja sjednice, može predsjedniku predložiti saziv sjednice Povjerenstva.

Predsjednik će, u slučaju iz prethodnog stavka, odluku o sazivu sjednice donijeti u roku od 5 dana, od dana dostavljenog prijedloga.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi, do završetka realizacije Programa, a najmanje jedanput mjesečno.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

IV. POZIV

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se pisanim putem, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

U slučaju hitnosti, sjednice se mogu sazvati telefonom ili telefaksom, o čemu odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva može odlučiti da sjednici Povjerenstva, osim članova prisustvuju vanjski suradnici.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži:

- datum poziva,
- naznaku da se radi o pozivu na sjednicu Povjerenstva,
- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red,
- naznaku koji se materijali prilažu uz poziv,
- potpis predsjednika Povjerenstva.

V. DNEVNI RED

Članak 11.

Dnevni red sastavlja predsjednik Povjerenstva.

Ako prijedlog za sazivanje sjednice podnosi član Povjerenstva, dužan je predložiti i dnevni red.

Prilikom sastavljanja dnevnog reda, predsjednik Povjerenstva odlučuje i određuje raspored točaka dnevnog reda i određuje o materijalu koji će se prethodno dostaviti članovima Povjerenstva, uz poziv na sjednicu.

Članak 12.

Na početku sjednice, a na traženje pojedinog člana Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva u obvezi je stavljanja na dnevni red i razmatranje problematike koju zahtjeva član Povjerenstva.

VI. TIJEK SJEDNICE

Članak 13.

Sjednicu Povjerenstva otvara i njome rukovodi predsjednik Povjerenstva, odnosno zamjenik ili član Povjerenstva, po ovlaštenju predsjednika.

Prije početka sjednice, predsjednik Povjerenstva utvrđuje nazočnost većine članova.

Pravo odlučivanja imaju samo članovi Povjerenstva.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Povjerenstva daje riječ izvjestiteljima po pojedinim točkama, a nakon njihova izlaganja otvara diskusiju o temi izlaganja.

Po proteku diskusije u kojoj izvjestitelj može odgovoriti na pitanje i davati dodatna obrazloženja, Povjerenstvo može odlučivati o jednom ili više prijedloga vezanih za predmetnu točku dnevnog reda, ako smatra da je predmetna točka u cijelosti razmotrena.

Ako Povjerenstvo zaključi da je pojedina točka dnevnog reda nedostavno razmotrena, može zadužiti izvjestitelja za dopunu obrazloženja, na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 15.

Predsjednik Povjerenstva po provedenoj diskusiji, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati (ako to nije učinjeno prije diskusije), unijeti ga u zapisnik o radu Povjerenstva, te ga dati na glasovanje.

Prijedlog odluke ili zaključka mora biti jasno formuliran kako bi se članovi Povjerenstva mogli izjasniti za ili protiv prijedloga. Članovi se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Glasovanje o pojedinim prijedlozima na sjednici Povjerenstva je javno.

VII. ZAPISNICI I ODLUKE

Članak 16.

U donošenju odluka ili zaključaka Povjerenstvo mora uvažavati odredbe, ciljeve i suštinu Programa.

Članak 17.

O radu sjednica vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar.

Zapisničara određuje Povjerenstvo.

Odluke povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik obvezujući je akt za Povjerenstvo.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Sv. Ivana Zeline.

KLASA: 403-01/02-01/01

URBROJ: 238/30-02-03-24

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med. v.r.

272. Na temelju članka 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01) i članka 40. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada Sv. Ivana Zeline, na 26. sjednici održanoj dne 07. veljače 2003. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Branko Posavec, dipl.ing. imenuje se za pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Svetog Ivana Zeline za daljnje provođenje natječaja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Zelinskim novinama", službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 112-02/02-01/03

URBROJ: 238/30-02-02-22

GRADONAČELNICA

Štefica Kamenarić-Filipović, dr.med. v.r.

273. Na temelju Programa razvoja malog gospodarstva na području Grada Svetog Ivana Zeline za 2002. godinu i Ugovora o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program "Poduzetnik - 2") između Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Zagreb, Ksaver 200, Zagrebačke banke d.d., Zagreb, Paromlinska 2 i Grada Svetog Ivana Zeline, Poglavarstvo Grada Svetog Ivana Zeline raspisuje

NATJEČAJ**za dodjelu poduzetničkih kredita**

1.) KORISNICI KREDITA:

Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici nevezano za strukturu vlasništva i to:

- obrti
- mala i srednja trgovačka društva
- zadruge
- profitne ustanove
- fizičke osobe u slobodnim zanimanjima
- obiteljska gospodarstva

Pravo na korištenje kredita ima poduzetnik koji namjerava ulagati na području Grada Svetog Ivana Zeline, bez obzira na sjedište ili prebivalište poduzetnika, vrstu djelatnosti ili namjenu ulaganja.

2.) NAMJENA KREDITA:

Poduzetnici dobivene kredite mogu koristiti za:

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme
- nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva
- obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unapređenje poslovanja (do 30 % -

osim za refinanciranje ili refundaciju postojećih kredita)

- refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita ili refundaciju ranije uloženi sredstava korištenih za slične namjene.

Kredit se ne odobravaju za:

- kupovinu udjela u trgovačkim društvima
- ulaganja u kockarnice i igračnice
- ulaganja u vrijednosnice
- ulaganja u poljoprivredi za kupnju poljoprivrednog zemljišta, dugogodišnje nasade i osnovna stada ili jata
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

3. **NAJNIŽI IZNOS KREDITA:**
protuvrijednost 5.000 EUR.

4. **NAJVIŠI IZNOS KREDITA:**
nije utvrđen, i određuje ga Povjerenstvo, odnosno Banka, prema kreditnoj sposobnosti poduzetnika i kvaliteti projekta.

5. **ROK OTPLATE KREDITA:**
a) za izgradnju, dogradnju, kupnju i dr. – 5-12 godina, uz dodatni poček 1-2 godine
b) za adaptaciju, opremanje, nabavku vozila ili plovila ili refinanciranje postojećih kredita – 3-8 godina, uz dodatni poček 6-12 mjeseci

6. **KAMATNA STOPA NA KREDIT:**
7 % godišnje, promjenjiva (valutna klauzula).

7. **NAKNADA BANCI:**
1 % jednokratno, uplaćuje se banci po odobrenju kredita

8. **OTPLATA:**

- u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima, s time da prva rata dospijeva nakon isteka razdoblja počeka.
- u razdoblju počeka plaća se kamata.

- ugovorom Banke s Korisnikom kredita može se način obračuna i plaćanja obroka drugačije urediti.

9. **INSTRUMENTI OSIGURANJA:**

1. za kredite u iznosu do 100.000,00 kuna, jamci, mjenice, blanco zadužnica, odnosno hipoteka, ako je to povoljnije za tražitelja kredita
2. za kredite u iznosu iznad 100.000,00 kuna:
 - 1) zasnivanje založnog prava ili prenošenje fiducijarnog prava vlasništva nad nekretninama ili pokretninama u korist Banke u odnosu 1:1,3, s time da vrijednost nekretnine/pokretnine po ovlaštenom stručnom procjenitelju treba biti u trenutku podnošenja zahtjeva najmanje 1:0,8 od visine traženog kredita. U slučaju da tražitelj kredita nema dovoljno nekretnina ili pokretnina, razliku do omjera 1:1,3 osigurava zasnivanjem založnog prava ili prenošenjem fiducijarnog vlasništva na imovinu koja se financira iz kreditnih sredstava po programu.
 - 2) osiguranje nekretnina ili pokretnina od rizika kod osiguravajućeg društva uz vinkuliranje police u korist Banke,
 3. ostali instrumenti: blanco mjenice, zadužnica i dr., ako je to neophodno i po zahtjevu Banke, ali u dogovoru s Korisnikom kredita.

10. **STATUS KORISNIKA KREDITA:** nije uvjetovan kao deponent Banke

11. **ZAHTJEV ZA DODJELU KREDITA**

Obrazac zahtjeva i sve dodatne informacije za dodjelu kredita mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada.

Konačnu Odluku o odobrenju kredita donosi Zagrebačka banka na prijedlog Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata.

12. TRAJANJE NATJEČAJA

Natječaj je otvoren do utroška sredstava raspoloživih za ovu namjenu.

KLASA: 403-01/02-01/01

URBROJ: 238/30-02-03-19

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
SVETOG IVANA ZELINE

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE.

NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DAMIR LITVIĆ, dipl.iur.

tel: 01/2060-022, 2060-024, fax:01/2060-064

e-mail: grad@zelina.hr

<http://www.zelina.hr>