



Zelinske novine

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE

Broj: 24/19

Godina: XXXIV

03. LISTOPADA 2019.

ISSN 1334-3289

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA		Str.
924.	IZVJEŠĆE MANDATNE KOMISIJE	2
925.	IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA RAZDOBLJE 01.01.2019. – 30.06.2019.	3
926.	ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU GRADONAČELNIKA ZA RAZDOBLJE 01.01.2019. DO 30.06.2019.	45
927.	ODLUKA O KOMUNALNOM REDU	52
928.	ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG OPĆIH UVJETA OBAVLJANJA USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA	89
929.	ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE D.O.O. ZA DUGOROČNO ZADUŽIVANJE KOD EUROPSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ	101

930.	ZAKLJUČAK O IMENOVANJU GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	103
------	--	-----

924. Temeljem članka 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 08/01, 01/06, 09/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 05/13, 12/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

I.

Mandatna komisija izvještuje da je gđa. Eva Jendriš Škrljak, izabrana kandidatkinja s kandidacijske liste
HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE
HRVATSKE SOCIJALNO - LIBERALNE STRANKE
HRVATSKE STRANKE UMIROVLJENIKA,

sukladno odredbama članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12 i 121/16) i članka 21. stavak 5. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst) dostavila obavijest predsjedniku Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline o prestanku mirovanja mandata iz osobnih razloga.

Mandatna komisija utvrđuje da je predmetna obavijest gđe. Eve Jendriš Škrljak zaprimljena u Gradu Svetom Ivanu Zelini dana 10.07.2019. godine.

Na temelju članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12 i 121/16) i članka 21. stavak 5. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst) član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Sukladno navedenim odredbama, Mandatna komisija utvrđuje da je gđa. Eva Jendriš Škrljak nastavila s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline s danom 18.07.2019. godine.

II.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 013-03/19-01/08

UR.BROJ: 238/30-01/01-19-2

Sv. Ivan Zelina, 11. rujna 2019.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Vladimir Sever, v.r.

925. Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08,136/12, i 15/15.), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13. i 102/17.) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br.8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13,12/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 15. sjednici održanoj dana 03. listopada 2019. donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA SVETOG IVANA ZELINE ZA RAZDOBLJE 01.01.2019. DO 30.06.2019.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadrži:

opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
obrazloženje ostvarivanja prihoda, te rashoda i izdataka
izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima
izvještaj o korištenju proračunske zalihe
posebni dio proračuna

Proračun grada Svetog Ivana Zeline za 2019. godinu za razdoblje 01.01.-30.06.2019. ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06.2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	23.432.569	63.345.000,00	27.192.173,64	116,0	42,93
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.314.616	4.840.000,00	78.336,41	5,96	1,62
UKUPNI PRIHODI	24.747.185	68.185.000,00	27.270.510,05	110,2	39,99
3 Rashodi poslovanja	19.818.415	46.820.500,00	20.172.338,09	111,5	43,08
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.621.515	20.274.500,00	5.010.425,13	308,7	24,71
UKUPNI RASHODI	21.439.930	67.095.000,00	25.182.763,22	117,5	37,53
VIŠAK / MANJAK	3.307.255	1.090.000,00	2.087.746,83	63	191,5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	501.777	1.090.000,00	501.733,70	99,9	46
NETO ZADUŽIVANJE	-501.777	-1.090.000,00	-501.733,70	99,9	46
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-2.023.786	0,00	-1.013.129,00	50,1	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	2.805.478	0,00	1.586.013,13	56,52	0

Polugodišnji obračun proračuna za 2019.g. sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke Proračuna grada i prihode i rashode proračunskih korisnika grada. U razdoblju 01.01.- 30.06.2019. ostvareni prihodi proračuna iznose 27.270.510 kn što je 40% u odnosu na plan, a rashodi su ostvareni u iznosu 25.182.763 kn što je 37,5% u odnosu na planirano za 2019.g.

Višak prihoda nad rashodima iznosi 2.087.747 kn. U računu financiranja iskazani manjak iznosi 501.734 kn, odnosi se na otplatu glavnice dugoročnog kredita kod Zagrebačke banke d.d., a pokriven je viškom prihoda iskazanim u računu Prihoda/rashoda, tako da višak prihoda za prvo polugodište iznosi 1.586.013 kn.

PREGLED FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA (PR-RAS) 30.06.2019. GRAD I PRORAČUNSKI KORISNICI

Obveznici	Ukupni prihod	Ukupni rashodi i izdaci	Višak	Manjak
Proračun Grada	25.626.033	23.881.873	1.744.160	
Dječji vrtić Proljeće	3.777.333	3.761.962	15.371	
Muzej Sveti Ivan Zelina	639.274	766.034		126.760
Gradska knjižnica	278.415	270.590	7.825	
Pučko otvoreno učilište	742.055	745.348		3.293

Manjak prihoda kod proračunskih korisnika Gradskog muzeja i Pučko otvorenog učilišta uzrokovao je izostanak financiranja programa od strane Zagrebačke županije u prvom polugodištu 2019.

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima financiranja

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

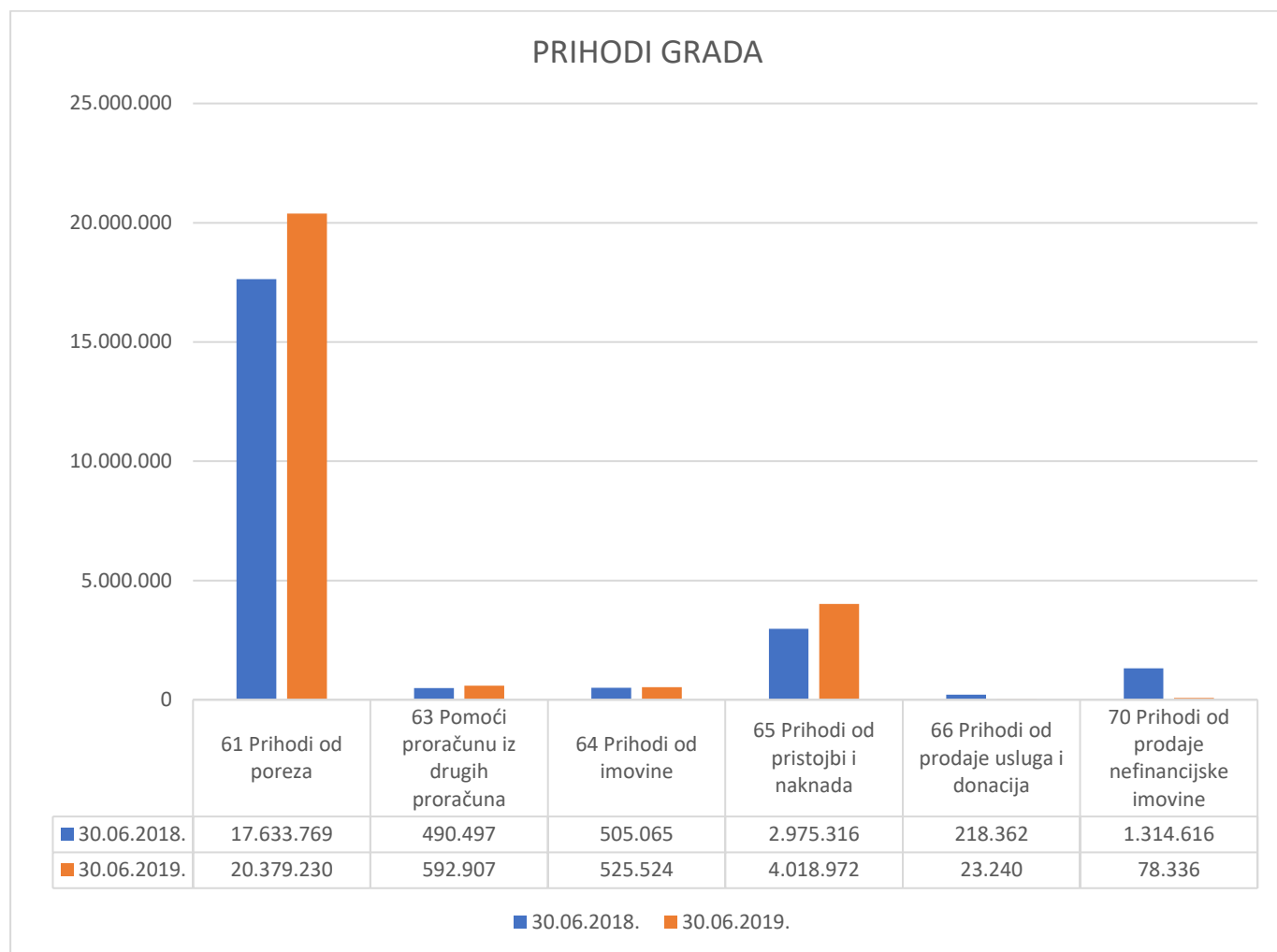
Račun / opis	Izvršenje 30.06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06.2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	23.432.569	63.345.000,00	27.192.173,64	116,0	42,93
61 Prihodi od poreza	17.633.767	38.710.465,00	20.379.229,77	115,57	52,65
611 Porez i prirez na dohodak	16.729.737	35.810.465,00	19.081.085,08	114,05	53,28
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	16.729.737		19.081.085,08	114,05	0,00
613 Porezi na imovinu	724.208	2.500.000,00	1.108.076,19	153,01	44,32
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	170.933		25.775,25	15,08	0,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	553.275		1.082.300,94	195,62	0,00
614 Porezi na robu i usluge	179.822	400.000,00	190.068,50	105,70	47,52
6142 Porez na promet	160.427		182.500,72	113,76	0,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	19.395		7.567,78	39,02	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	761.320	10.414.295,00	741.181,90	97,4	7,12
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	467.233	5.255.500,00	609.998,00	130,6	11,61
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	209.475		169.998,00	81	0,00
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	257.75		440.000,00	170,70	0,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	123.861	0,00	21.375,24	17,3	0,00
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	123.861		21.375,24	17,3	0,00
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	170.226	5.158.795,00	109.808,66	64,5	2,13
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	170.226		109.808,66	64,5	0,00
64 Prihodi od imovine	505.147	670.150,00	525.585,76	104,06	78,43
641 Prihodi od financijske imovine	189	500,00	280,53	148,7	56,11
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	189		280,53	148,7	0,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	504.958	669.650,00	525.305,23	104,03	78,44
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	74.707		73.745,67	98,71	0,00
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	419.95		415.443,59	98,93	0,00
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.300		36.115,97	350,64	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.142.737	12.646.590,00	5.201.336,29	125,7	41,13
651 Upravne i administrativne pristojbe	42.722	120.350,00	46.577,38	109,02	38,70
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	40.762		43.187,12	105,95	0,00
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.959		3.390,26	173,02	0,00
652 Prihodi po posebnim propisima	1.296.835	2.561.240,00	1.516.441,30	117,40	59,21
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	19.015		20.114,05	105,78	0,00
6524 Doprinosi za šume	13.263		38.607,93	291,08	0,00
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.264.556		1.457.719,32	115,72	0,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.803.180	9.965.000,00	3.638.317,61	129,79	36,51

6531 Komunalni doprinosi	296.558		409.338,87	138,03	0,00
6532 Komunalne naknade	2.505.562		3.228.001,74	128,83	0,00
6533 Naknade za priključak	1.060		977,00	92,17	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	382.128	853.500,00	337.016,37	86,6	39,49
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	285.494	699.000,00	276.646,37	94,7	39,58
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	2.441		7.630,00	92,80	0,00
6615 Prihodi od pruženih usluga	283.053		269.016,37	178,44	0,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	96.634	154.500,00	60.370,00	62,5	39,07
6631 Tekuće donacije	96.634		60.370,00	62,5	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.469	50.000,00	7.823,55	104,74	15,65
681 Kazne i upravne mjere	7.469	50.000,00	7.823,55	104,74	15,65
6819 Ostale kazne	7.469		7.823,55	104,74	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.314.616	4.840.000,00	78.336,41	5,96	1,62
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.281.234	4.770.000,00	51.679,00	4,03	1,08
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.281.234	4.770.000,00	51.679,00	4,03	1,08
7111 Zemljište	1.281.234		51.679,00	4,03	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	33.382	70.000,00	26.657,41	79,85	38,08
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	33.382	70.000,00	17.557,41	52,59	25,08
7211 Stambeni objekti	33.382		17.557,41	52,59	0,00
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		0,00	9.100,00	0,00	0,00
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			9.100,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	24.747.185	68.185.000,00	27.270.510,05	110,2	39,99

U razdoblju 01.01.- 30.06.2019. prihodi proračuna iznose 27.270.510 kn i za 10% su veći u odnosu na isto razdoblje prošle godine i ostvareni su sa 40% u odnosu na plan za 2019.g. U strukturi prihoda prihodi poslovanja iznose **27.192.173** kn i sudjeluju sa 99,7%, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose **78.336** kn i sudjeluju sa 0,3% u ukupnim prihodima.

Ostvareni prihodi gradskog proračuna (bez proračunskih korisnika) u prvom polugodištu 2019.g. iznosili su 25.626.031 kn i za 11% su veći u odnosu na isto razdoblje prošle godine i ostvareni su sa 40% u odnosu na planirano za 2019.g.

Prihode proračuna Grada čine slijedeće grupe prihoda:



PRIHODI	30.06.2018.	30.06.2019.	Indeks 19/18	Struktura 2018.	Struktura 2019.
61 Prihodi od poreza	17.633.769	20.379.230	116	76,2	79,5
63 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	490.497	592.907	121	2,1	2,3
64 Prihodi od imovine	505.065	525.524	104	2,2	2,0
65 Prihodi od pristojbi i naknada	2.975.316	4.018.972	135	12,9	15,7
66 Prihodi od prodaje usluga i donacija	218.362	23.240	11	9,9	
70 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.314.616	78.336	6	5,7	0,4
UKUPNO	23.137.625	25.626.033	111	100	100

Prihodi od poreza veći su za 16% u odnosu na isto razdoblje prošle godine i ostvareni su sa 53% u odnosu na plan za 2019.

Unutar prihoda od poreza najznačajniji su prihodi od poreza i prireza na dohodak koji su ostvareni u iznosu 19.081.085 kn i veći za 14% u odnosu na prvo polugodište 2018. U prvom polugodištu 2019.g. ostvareni su prihodi od poreza i prireza po osnovi fiskalnog izravnjanja u iznosu 5.533.714 kn što je 10% više u odnosu na prvo polugodište 2018. i čini 29% prihoda od poreza i prireza na dohodak.

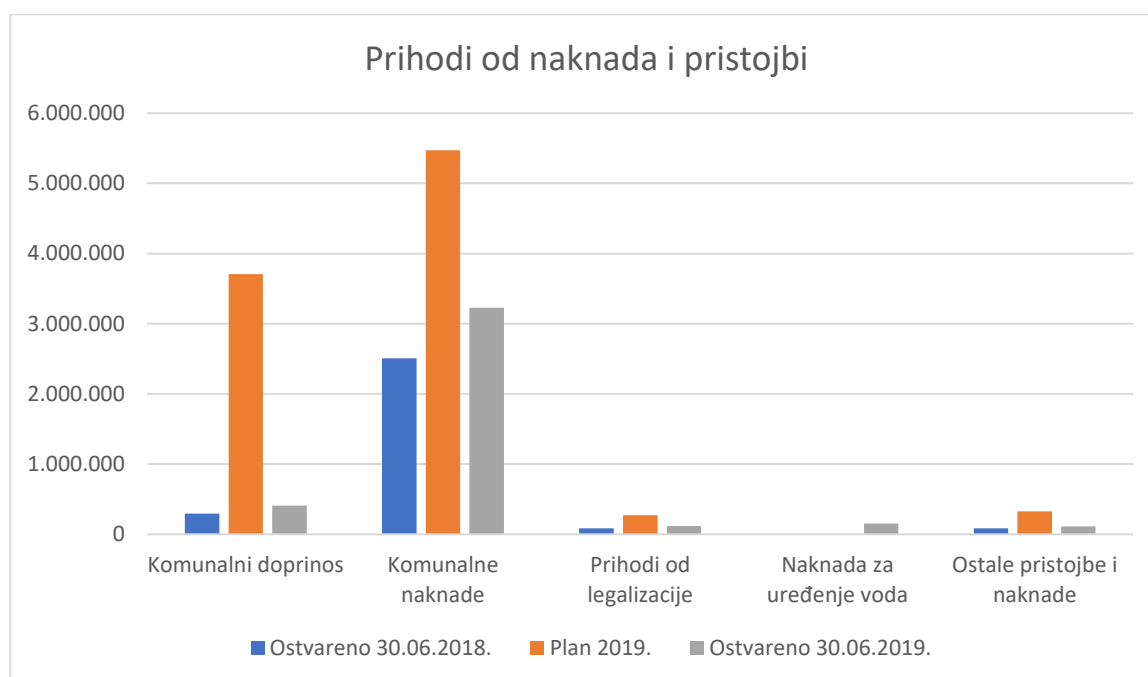
Prihodi od poreza na imovinu (koji čine porez na kuće za odmor i porez na promet nekretnina) ostvareni su u iznosu 1.108.076 kn i veći su za 53% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, prvenstveno pod utjecajem rasta poreza na promet nekretnina.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika ostvarene su u iznosu 592.907 kn i odnose se na:

<u>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</u>	
Središnji državni ured za sport	440.000,00
<u>Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</u>	
za prijevoz učenika srednjih škola	43.098,00
<u>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa</u>	
<u>EU sredstava</u> - EnU zgrada gradske uprave i EnU POU	109.807,00

Prihodi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu 4.018.972 kn i za 35% su veći u odnosu na isto razdoblje prošle godine, prvenstveno po utjecajem porasta naplate komunalne naknade za 29%, što je dijelom pod utjecajem provođenja ovrha, te povećanja zaduženja komunalne naknade za 4,5% u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Struktura prihoda je slijedeća:



Prihodi po posebnim propisima i naknade	Ostvareno 30.06.2018.	Plan 2019.	Ostvareno 30.06.2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Komunalni doprinos	296.558	3.707.101	409.339	138	11
Komunalne naknade	2.505.562	5.470.000	3.228.002	129	59
Prihodi od legalizacije	86.767	274.000	115.465	134	42
Naknada za uređenje voda		0	153.420		
Ostale pristojbe i naknade	86.429	325.350	112.746	130	34
UKUPNO	2.975.316	9.776.451	4.018.972	135	41

Ostvareni rashodi u razdoblju 01.01. - 30.06.2018.g. iznose **25.182.763** kn i za 17,5 % su veći u odnosu na isto razdoblje prošle godine, a ostvareni su sa 36% u odnosu na planirano za 2019.g. U strukturi rashoda, rashodi poslovanja iznose **20.172.338**, kn i sudjeluju sa 80%, dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose **5.010.425** kn i sudjeluju sa 20% u ukupnim rashodima.

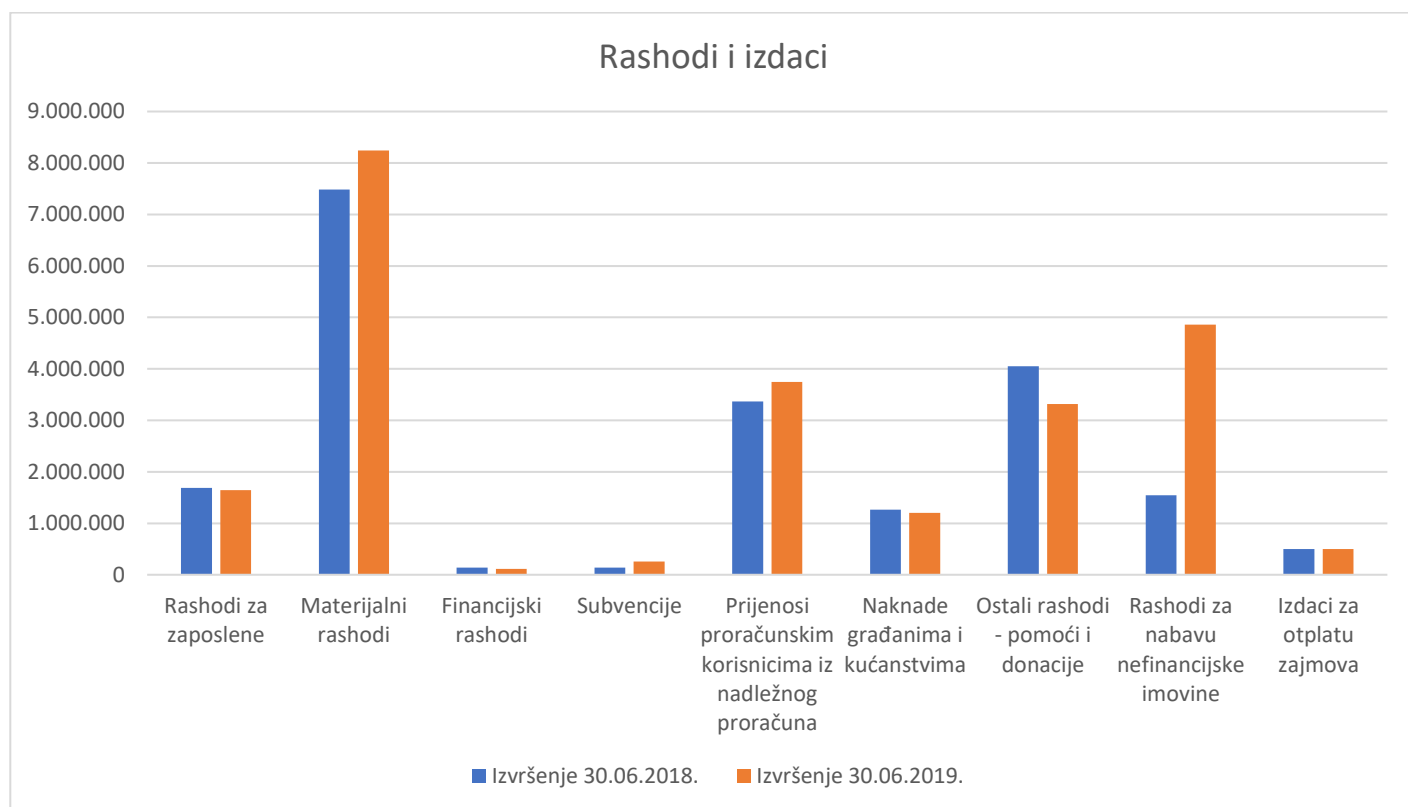
Rashodi proračuna Grada (bez proračunskih korisnika) iznose 23.421.624 kn, i veći su za 19% u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

RASHODI	Izvršenje 30.06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06.2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	19.818.415	46.820.500,00	20.172.338,09	101,8	43,08
31 Rashodi za zaposlene	4.873.462	10.582.415,00	5.048.715,47	103,2	47,71
311 Plaće (Bruto)	4.023.789	8.748.580,00	4.178.873,07	103,6	47,77
3111 Plaće za redovan rad	4.023.789		4.178.873,07	103,6	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	170.628	327.900,00	191.356,87	112,14	58,36
3121 Ostali rashodi za zaposlene	170.628		191.356,87	112,14	0,00
313 Doprinosi na plaće	679.045	1.505.935,00	678.485,53	99,85	45,05
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	612.171		678.485,53	99,85	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	66.874				0,00
32 Materijalni rashodi	9.338.715	20.922.925,00	10.214.480,70	109,6	48,82
321 Naknade troškova zaposlenima	373.124	712.000,00	334.131,11	89,5	46,93
3211 Službena putovanja	45.577		22.319,27	49,0	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	302.332		268.878,72	88,9	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	23.215		30.689,12	132,2	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000		12.244,00	612,2	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.943.962	4.552.500,00	3.218.087,69	164,0	70,69
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	220.300		273.564,00	110,9	0,00
3222 Materijal i sirovine	362.083		361.881,54	98,6	0,00
3223 Energija	919.983		1.155.151,58	125,5	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	410.468		704.548,43	171,5	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume	26.425		720.431,99	2.726,3	0,00
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.703		2.510,15	53,4	0,00
323 Rashodi za usluge	6.438.852	14.231.475,00	6.082.012,95	95,7	42,74
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	145.551		224.192,29	157,9	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.160.710		3.626.491,31	114,1	0,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	291.146		134.710,51	46,27	0,00
3234 Komunalne usluge	273.718		156.980,46	57,1	0,00
3235 Zakupnine i najamnine	167.027		203.901,10	122,1	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	54.802		314.695,27	572,4	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.817.753		969.418,77	53,3	0,00
3238 Računalne usluge	83.933		90.344,00	107,6	0,00
3239 Ostale usluge	444.212		361.279,24	81,3	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.234	62.000,00	23.721,25	71,4	38,26
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.234		23.721,25	71,4	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	549.543	1.364.950,00	528.484,00	96,2	40,77
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	240.505		240.957,77	100,2	0,00
3292 Premije osiguranja	55.005		61.444,22	122,90	0,00
3293 Reprezentacija	104.523		134.782,84	128,95	0,00
3294 Članarine i norme	21.033		13.399,69	63,7	0,00
3295 Pristojbe i naknade	18.991		33.320,26	175,5	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.486		44.579,22	38,9	0,00
34 Financijski rashodi	151.842	310.300,00	126.579,12	83,4	40,59
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	109.402	200.000,00	87.203,63	79,71	43,60
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	109.402		87.203,63	79,71	0,00
343 Ostali financijski rashodi	42.439	110.300,00	39.375,49	92,8	35,12
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	42.439		39.375,49	92,8	0,00
35 Subvencije	139.825	960.000,00	254.683,53	182,14	26,53
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	24.908	40.000,00	19.881,83	79,82	49,70

3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	24.908		19.881,83	79,82	0,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	114.919	920.000,00	234.801,70	204,32	25,52
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	114.919		234.801,70	204,32	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		695.000,00	2.805,00	0,00	0,40
363 Pomoći unutar općeg proračuna		695.000,00	2.805,00	0,00	0,40
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			2.805,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.264.581	4.105.000,00	1.205.384,88	95,32	29,36
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.264.581	4.105.000,00	1.205.384,88	95,32	29,36
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	204.037		167.796,50	82,24	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.060.544		1.037.588,38	97,84	0,00
38 Ostali rashodi	4.049.988	9.244.860,00	3.320.324,39	81,98	35,92
381 Tekuće donacije	2.656.045	6.239.860,00	2.958.376,30	111,38	47,41
3811 Tekuće donacije u novcu	2.656.045		2.958.376,30	111,38	0,00
382 Kapitalne donacije	1.147.500	535.000,00	50.000,00	4,36	9,35
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.147.500		50.000,00	4,36	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	176.871	100.000,00	25.671,80	14,51	25,67
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	176.871		25.671,80	14,51	0,00
386 Kapitalne pomoći	69.572	2.370.000,00	286.276,29	411,48	12,08
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	69.572		286.276,29	411,48	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.621.515	20.274.500,00	5.010.425,13	308,72	24,71
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	196.548,	3.120.000,00	725.550,00	369,15	23,25
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	196.548	3.100.000,00	725.550,00	369,15	23,40
4111 Zemljište	196.548		725.550,00	369,15	0,00
412 Nematerijalna imovina		20.000,00		0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.085.387	11.739.000,00	3.514.862,23	338,00	29,94
421 Građevinski objekti	871.145	6.551.000,00	2.522.659,30	289,58	38,51
4212 Poslovni objekti	871.145			0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			2.263.456,11	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti			259.203,19	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	94.439	1.265.000,00	343.949,04	377,47	27,19
4221 Uredska oprema i namještaj	33.894		235.237,80	694,04	0,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			72.636,24	0,00	0,00
4226 Sportska i glazbena oprema			11.125,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.545		24.950,00	41,20	0,00
423 Prijevozna sredstva		190.000,00	115.528,93	0,00	60,80
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			115.528,93	0,00	0,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	76.753	148.000,00	76.824,96	100,1	51,91
4241 Knjige	62.378		71.824,96	115,1	0,00
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	14.375			0,00	0,00
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti			5.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	43.050	3.585.000,00	455.900,00	1059,00	12,72
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	43.050		455.900,00	1059,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	339.580	5.415.500,00	770.012,90	226,75	14,22
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	339.580	5.415.500,00	762.250,40	224,47	14,08
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	339.580		762.250,40	224,47	0,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	7.762,50	0,00	0,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			7.762,50	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	21.439.930	67.095.000	25.182.763,22	117,5	37,53

Struktura rashoda i izdataka izvornog gradskog proračuna je slijedeća:

Rashodi i izdaci	Izvršenje 30.06.2018.	Izvršenje 30.06.2019.	Struktura 30.06.2018	Struktura 30.06.2019	Indeks 19/18.
Rashodi za zaposlene	1.684.868	1.646.441	8,3	6,9	98
Materijalni rashodi	7.485.640	8.242.826	37,1	34,5	110
Financijski rashodi	139.336	115.015	0,7	0,5	82,5
Subvencije	139.826	254.684	0,7	1	182
Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	3.364.318	3.744.099	16,7	15,7	111
Naknade građanima i kućanstvima	1.264.580	1.205.385	6,3	5	95
Ostali rashodi - pomoći i donacije	4.049.987	3.315.324	20,1	13,9	82
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.544.048	4.856.365	7,6	20,3	314
Izdaci za otplatu zajmova	501.777	501.734	2,5	2	100
Ukupno:	20.174.380	23.881.873	100	100	118



U strukturi rashoda i izdataka gradskog proračuna najveće učešće imaju materijalni rashodi koji su ostvareni u iznosu 8.242.826 kn i sudjeluju sa 34,5% u ukupnim rashodima i izdacima.

Unutar materijalnih rashoda najznačajniji su:

- rashodi za usluge i to: usluge tekućeg i investicijskog održavanja 3.555.424 kn, a odnose se na čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina kn 889.818 kn, održavanje cesta u vlasništvu grada 844.150 kn, održavanje lokalnih puteva u mjesnim odborima kn 1.116.597.

-rashodi za materijal i energiju u iznosu 2.551.689 kn, od čega na rashode za energiju (struja i plin) otpada 961.421 kn – povećanje za 25% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, a na rashode za materijal za održavanje cestovnih jaraka i bankina 390.727 kn i na rashode za održavanje imovine u vlasništvu grada 289.746 kn.

Prijenosi proračunskim korisnicima iz gradskog proračuna ostvareni su u iznosu 3.744.099, veći su za 11% u odnosu na isto razdoblje prošle godine i sudjeluju sa 15,7% u ukupnim rashodima i izdacima, a odnose se na financiranje redovne djelatnosti (plaća i materijalni troškovi) i programa utvrđenih proračunom za 2019.g.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu 3.315.324 i sudjeluju sa 14% u u strukturi rashoda i izdataka, a najvećim dijelom odnose se donacije neprofitnim organizacijama i udrugama građana i na kapitalne pomoći.

Kapitalne pomoći ostvarene su u iznosu 286.276 kn, a odnose se na nabavu komunalnog vozila - traktora za košnju i zimsku službu

u iznosu 257.976 kn i za deponiju Cerovka 28.300 kn.

Kapitalne donacije ostvarene su u iznosu 50.000 kn i odnosi se na donaciju vatrogasnoj zajednici za učešće za novo vozilo.

Tekuće donacije neprofitnim organizacijama i udrugama građana ostvarene su u iznosu 2.958.376 kn, a odnose se na:

donacije Vatrogasnoj zajednici Grada - redovna aktivnost	101.500,00
donacije protupožarna zaštita i rad DVD-a	374.736,00
donacije za spomenike kulture i ostale sakralne objekte	24.969,00
donacije udrugama u kulturi	77.000,00
donacije ostalim udrugama građana	152.000,00
donacije udrugama umirovljenika	38.470,00
donacije GD Crvenog križa djelatnost i programi	105.000,00
donacija Udruga Srce za djelatnost i programe	308.680,00
donacije političke stranke i nezavisni vijećnici	82.530,00
donacije za obrazovanje – produženi boravak, opremanje škola, sufinanciranje troškova el. energije	187.996,00
donacije udrugama u poljoprivredi	29.000,00
donacije za turističke manifestacije	386.818,00
donacije za rad turističkog ureda	180.000,00
donacije za rad ZSU	30.000,00
donacije za rad sportskih društava i sportske manifestacije	834.677,00
pokroviteljstvo	45.000,00

Rashodi za zaposlene ostvareni su i iznosu 1.646.441 kn i sudjeluju sa 6,9% u ukupnim rashodima i izdacima i manji su za 2% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, dok je prosječan broj zaposlenika na bazi sati rada manji za 16% i iznosi 21, zbog toga

što u prvom polugodištu 2019. nije bilo javnih radova preko HZZO.

Naknade građanima i kućanstvima iznose 1.205.385 kn i sudjeluju sa 5% u ukupnim rashodima i izdacima i manji su za 5% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Najveći dio naknada odnosi se na sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama koje nisu u vlasništvu grada za što je za 127 djeteta izdvojeno 727.550 kn (u istom razdoblju prošle godine sufinancirano je 124 djeteta) . Naknade za sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca i studenta iznose 294.465 kn (u istom razdoblju prošle godine 284.030 kn). Sufinanciranje je koristilo 72 studenata i 367 učenika. Naknade za sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama u razvoju iznose 16.440 kn i odnose se na 1 dijete. Za jednokratne novčane pomoći isplaćeno je 30.856 kn, a za pomoći za troškove stanovanja 14.624 kune.

Naknade za novorođenčad ostvarene su u iznosu 100.500,00 kn i isplaćena je za 58 djeteta (26 djevojčica i 32 dječaka), dok je u istom razdoblju prošle godine isplaćeno za 62 djeteta (28 djevojčica i 34 dječaka) kn 123.125.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu 115.015 kn i za 17% su manji u odnosu na isto razdoblje prošle godine što je pod utjecajem smanjenje kamata na kredit vezano uz smanjenje osnovice, te smanjenja tečaja. Kamate po kreditnom zaduženju iznose 87.204 kn, a preostali iznos odnosi se na usluge platnog prometa.

Subvencije su ostvarene u iznosu 254.684 kn i veće su za 82% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Potpore u poljoprivredi isplaćene su u iznosu 198.593 kn što je povećanje za 114%. Za subvencioniranje troškova održavanja komunalne infrastrukture zone gospodarske namjene Sveta Helena isplaćeno je 19.882 kn. U prvom polugodištu 2019. g pet gospodarskih subjekta je koristilo mjeru subvencioniranja troškova kamata u iznosu 36.209 kn što je povećanje za 63% u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 4.856.365 kn i sudjeluju sa 20,3% u ukupnim rashodima i izdacima i

veći su za 214% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, a odnose se na:

kupnja zemljišta KO Komin	722.550,00
dovršetak izgradnje Hidrostanice	32.938,00

rekonstrukcija dijela ulice V Nazora- SRC	2.263.456,00
obnova zgrade gradske uprave EnU - EU projekat	762.251,00
Igralište za odbojku i rukomet na pijesku	226.266,00
klima uređaji sportska dvorana	72.636,00
Projektiranje cesta i nogostupa	298.150,00
Prostorno planska dokumentacija	25.875,00
Službeno vozilo	115.529,00
Računala, uredska oprema i namještaj	190.995,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 30.06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06.2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	24.747.184	68.185.000,00	27.270.510,05	110,20	39,99
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.816.438	38.910.465,00	20.473.045,23	114,91	52,62
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	17.633.768	38.710.465,00	20.379.229,77	115,57	52,65
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	182.670	200.000,00	93.815,46	51,36	46,91
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.902.359	3.555.740,00	1.943.877,00	102,15	54,67
Izvor 3.1. PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH OBJEKATA	489.847	650.000,00	484.803,75	98,97	74,59
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	150.758	400.000,00	17.839,64	11,83	4,46
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	1.126.978	2.206.740,00	1.182.413,00	105,00	53,58
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	103.355	252.500,00	220.582,17	213,59	87,36
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI GRADSKA KNJIŽNICA	25.155	46.500,00	24.414,44	97,05	52,50
Izvor 3.6. PRIHODI OD ZAKUPA DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	6.265	0,00	7.550,00	120,51	0,00
Izvor 3.7 VLASTITI PRIHODI MUZEJ		0,00	6.274,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.928.996	10.310.000,00	3.973.699,51	135,67	38,54
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	125.816	345.000,00	335.381,90	266,56	97,21
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	296.558	3.945.000,00	409.338,87	138,03	10,38
Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA	2.506.622	6.020.000,00	3.228.978,74	128,82	53,64
Izvor 5. POMOĆI	647.653	10.414.295,00	741.181,90	196,69	7,12
Izvor 5.1. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	135.645	2.785.500,00	43.098,00	31,77	1,55
Izvor 5.2. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	241.470	2.350.000,00	497.714,24	206,36	21,18
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	170.226	5.158.795,00	109.808,66	64,51	2,13
Izvor 5.5 POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN GRADSKA KNJIŽNICA	44.000	70.000,00	49.000,00	111,36	70,00
Izvor 5.8 POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE		50.000,00	27.500,00	0,00	55,00
Izvor 5.8.,POMOĆI OD HZMO. HZZ-a i HZZO DV PROLJEĆE	7.312	0,00	14.061,00	192,30	0,00
Izvor 6. DONACIJE	137.120	154.500,00	60.370,00	44,03	39,07
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE	60.134	82.000,00	5.400,00	8,98	6,59
Izvor 6.3. TEKUĆE DONACIJE DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	6.000	0,00	20.570,00	342,83	0,00
Izvor 6.4. TEKUĆE DONACIJE GRADSKI MUZEJ	40.486	30.000,00		0,00	0,00
Izvor 6.5. TEKUĆE DONACIJE PUČKO UČILIŠTE	30.500	42.500,00	34.400,00	112,88	80,94
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADA	1.314.616	4.840.000,00	78.336,41	5,96	1,62
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.314.616	4.840.000,00	78.336,41	5,96	1,62
SVEUKUPNI RASHODI	21.439.925	67.095.000,00	25.182.763,22	117,46	37,53
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.423.573	38.242.965,00	15.968.780,76	118,96	41,76
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	13.382.681	37.977.965,00	15.968.780,76	119,32	42,05
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	151.891	265.000,00		0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.529.210	3.355.740,00	1.746.000,35	114,19	52,03
Izvor 3.1. PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH OBJEKATA	236.446	650.000,00	201.913,21	85,39	31,06
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	61.701	200.000,00	53.931,87	87,41	26,97
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	1.033.926	2.206.740,00	1.236.710,02	119,65	56,04
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	172.024	252.500,00	230.949,92	133,72	91,47
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI GRADSKA KNJIŽNICA	25.111	46.500,00	22.495,33	89,58	48,38

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.230.687	10.310.000,00	5.251.785,23	124,14	50,94
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	356.655	345.000,00	402.433,80	112,84	116,65
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	367.342	3.945.000,00	411.060,00	111,90	10,42
Izvor 4.3. KOMUNALNA NAKNADA	3.506.689	6.020.000,00	4.438.291,43	126,57	73,73
Izvor 5. POMOĆI	2.004.650	10.256.795,00	1.345.924,16	299,30	13,12
Izvor 5.1. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	520.216	2.678.000,00	355.744,48	68,3	13,28
Izvor 5.2. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	207.075	2.300.000,00	369.825,03	178,26	16,08
Izvor 5.4. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	1.104.855	5.158.795,00	570.068,58	65,54	11,05
Izvor 5.5 POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN GRADSKA KNJIŽNICA	42.169	70.000,00	50.286,07	119,25	71,84
Izvor 5.8 POMOĆI DRŽAVNI PRORAČUN DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	25.000,00	50.000,00		0,00	0,00
Izvor 5.9. POMOĆI OD HZMO, HZZ-a i HZZO GRAD	105.332	0,00		0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE	138.059	89.500,00	71.540,73	51,81	79,93
Izvor 6.1. TEKUĆE DONACIJE	45.838	47.000,00	50.366,28	109,88	107,16
Izvor 6.5. TEKUĆE DONACIJE PUČKO UČILIŠTE	24.262	42.500,00	21.174,45	87,27	49,82
Izvor 6.4 TEKUĆE DONACIJE GRADSKI MUZEJ	67.958				
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADA	2.744,40	4.840.000,00	798.731,99	29104,07	16,50
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.744,40	4.840.000,00	798.731,99	29104,07	16,50

Uspoređujući ostvarene prihode i rashode prema izvorima financiranja prihodi od poreza ostvareni su 53% u odnosu na plan za 2019. i 15% su veći u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Prihodi za posebne namjene (namjenski prihodi za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture) ostvareni su sa 38,5% u odnosu na planirano za 2019.g. i veći su za 35% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, najvećim dijelom pod utjecajem porasta prihoda po posebnim propisima (naknada za uređenje voda i po osnovi legalizacije) za 166% i komunalne naknade koja je veća za 29% u odnosu na isto razdoblje prošle godine, dok je komunalni doprinos ostvaren svega sa 10% u odnosu na planirano za 2019.g. Rashodi koji se pokrivaju iz prihoda za posebne namjene ostvareni su sa 51% (razlika u apsolutnom iznosu od 1.278.085 kn). Rashodi koji se pokrivaju na teret pomoći iz državnog i županijskog proračuna, te prijenosa EU sredstava ostvareni u iznosu 1.345.924 kn, dok su prihod po osnovu pomoći ostvarene u iznosu 741.182 kn. U prvom polugodištu nije ostvaren dio prihoda po osnovi realizacije EU projekta za energetske obnovu zgrade gradske uprave i Pučkog otvorenog učilišta, za koju su podneseni zahtjevi u lipnju i srpnju. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostvareni su sa 52% u odnosu na plan, te pokrivaju ostvarene rashode u razdoblju. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su sa 1,6% u odnosu na plan za 2019, dok je na teret istih kupljeno zemljište u vrijednosti 725.550 kn.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 30.06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06.2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Učešće
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	21.439.925	67.095.000,00	25.182.763,22	117,46	37,53	100
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	3.268.605	7.919.080,00	3.596.918,00	110,04	45,42	14,3
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	912.328	2.411.380,00	903.964,55	99,08	37,49	
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.356.276	5.507.700,00	2.692.953,45	114,29	48,89	
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	30.000	60.000,00	8.800,00	29,33	14,67	
022 Civilna obrana	30.000	60.000,00	8.800,00	29,33	14,67	
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	1.498.130	1.535.000,00	526.235,65	35,13	34,28	2
032 Usluge protupožarne zaštite	1.498.130	1.535.000,00	526.235,65	35,13	34,28	
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	3.796.857	16.802.800,00	6.486.363,07	170,84	38,60	25,8
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	119.354	550.000,00	229.452,15	192,24	41,72	
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	67.060	1.370.000,00	56.090,68	83,64	4,09	
045 Promet	1.668.065	7.015.000,00	2.980.934,85	178,71	42,49	
046 Komunikacije		25.000,00				
047 Ostale industrije	1.942.377	7.842.800,00	3.219.885,39	165,77	41,06	
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	1.304.344	3.710.255,00	1.003.174,65	76,91	27,04	4
051 Gospodarenje otpadom	1.298.325	3.095.255,00	736.827,90	56,75	23,81	

053 Smanjenje zagađivanja	6.019	15.000,00	5.870,46	97,53	39,14	
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		50.000,00	2.500,00		5,00	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		550.000,00	257.976,29		46,90	
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.991.384	15.078.900,00	3.568.853,72	119,30	23,67	14,2
061 Razvoj stanovanja	101.997	415.000,00	91.500,00	89,71	22,05	
062 Razvoj zajednice	631.277	8.823.900,00	1.089.637,78	172,61	12,35	
064 Ulična rasvjeta	752.189	1.800.000,00	981.696,98	130,51	54,54	
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.505.920	4.040.000,00	1.406.018,96	93,37	34,80	
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	30.113	90.000,00	16.440,00	54,60	18,27	
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.113	90.000,00	16.440,00	54,60	18,27	
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	3.149.545	8.320.235,00	3.631.563,57	115,31	43,65	14,4
081 Službe rekreacije i sporta	1.353.793	3.697.000,00	1.628.644,50	120,30	44,05	
082 Službe kulture	1.663.877	4.105.235,00	1.825.950,32	109,74	44,48	
083 Službe emitiranja i izdavanja		120.000,00				
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	131.875	398.000,00	176.968,75	134,19	44,46	
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	4.761.262	11.704.870,00	5.745.334,05	120,67	49,08	22,8
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.477.233	10.859.870,00	5.422.849,33	121,11	49,93	
092 Srednjoškolsko obrazovanje		195.000,00				
093 Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	284.029,63	520.000,00	294.464,76	103,67	56,63	
094 Visoka naobrazba		130.000,00				
096 Dodatne usluge u obrazovanju		0,00	28.019,96			
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	609.686,43	1.873.860,00	599.080,51	98,26	31,97	2,4
102 Starost	30.232,65	420.000,00	38.470,39	127,25	9,16	
104 Obitelj i djeca	414.159,00	928.860,00	409.180,00	98,80	44,05	
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	27.000,00	60.000,00				
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	138.294,78	465.000,00	151.430,12	109,50	32,57	

Prema funkcijskoj klasifikaciji najviše proračunskih sredstava utrošeno je za predškolski odgoj - 17,8%, za opće i javne funkcije 14,3% (rad predstavničkih i javnih tijela, te stručnih službi), za unapređenje stanovanja i zajednice 14,2% (čišćenje i održavanje javnih površina sa zimskom službom, javna rasvjeta, ulaganje u društvene domove, uređenje dječjih igrališta i parkića), za projektiranje i održavanje cesta 11,8%, za višenamjenske razvojne projekte 9,4% (sportsko rekreacijski centar), za obrazovanje 5%, za zaštitu okoliša 4% (gospodarenje otpadom), za vatrogastvo 2%, za kulturu 7,2%, za sport 6,3%, za socijalnu zaštitu 2,4%, za turizam 2,2%.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 30.06.2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 30.06.2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	501.776,89	1.090.000,00	501.733,70	99,99	46,03
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici		60.000,00			
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora		60.000,00			
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	501.776,89	1.030.000,00	501.733,70	99,99	48,71
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	501.776,89	1.030.000,00	501.733,70	99,99	48,71
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	501.776,89		501.733,70	99,99	48,71
NETO FINANCIRANJE	-501.776,89	-1.090.000,00	501.733,70	99,99	46,03

U računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji izdaci se odnose na otplatu glavnice dugoročnog kredita u Zagrebačkoj banci (MB 691 kod Ministarstva financija) u iznosu 501.733 kn (devizna protuvrijednost EUR-a 67.750).

Za otplatu zajma korištena su sredstva poreznih prihoda.

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		0,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		0,00			
8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE		0,00			
UKUPNI IZDACI	501.776,89	1.090.000,00	501.733,70	99,99	46,03
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	501.776,89	1.090.000,00	501.733,70	99,99	46,03
1.1. PRIHODI OD POREZA	501.776,89	1.090.000,00	501.733,70	99,99	46,03
	-	-			
NETO FINANCIRANJE	501.776,89	1.090.000,00	-501.733,70		

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU I DANIM JAMSTVIMA

Zaduženje Grada odnosi se na dugoročni kredit sa valutnom klauzulom u EUR-ima u Zagrebačkoj banci d.d s rokom dospeljeća 31.12.2022.g. uz promjenjivu kamatnu stopu; tromjesečni LIBOR za EUR + 4,85 p.p godišnje i način otplate putem godišnjih kvartalnih anuiteta. U prvom polugodištu 2019.g. otplaćeno je glavnice kredita u iznosu 501.734 kn (EUR-a 67.750), te stanje obaveze po kreditu na dan 30.06.2019. iznosi 3.268.549 kn (EUR-a 440.375). Plaćene kamate po kreditu iznose 87.204 kn, godišnja stopa 4,5%.

U razdoblju 01.01.-30.06.2019.g. grad nije izdao jamstva po kreditima.

OTPLATNI PLAN ZA KREDIT KOD ZAGREBAČKE BANKE

Stanje kredita 01.01.2019. EUR-a 440.375 kn=3.770.283

ZABA-GODINE	GLAVNICA	KAMATA
2019.	1.004.500	165.158
2020.	1.004.500	148.385
2021.	1.004.500	87.400
30.09.2022.	756.783	33.500
UKUPNO	3.770.283	434.443

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U prvom polugodištu 2019.g. nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

II POSEBNI DIO

Članak 3.

U posebnom dijelu ostvarenja Proračuna prikazani su rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijsku imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja. U posebnom dijelu proračuna prikazani su i ukupni rashodi proračunskih korisnika.

U polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna posebni dio sadrži:

- izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- izvršenje po programskoj klasifikaciji

Izvršenje posebnog dijela proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 01.01.-30.06.2019. g. po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06.2019	Indeks 2/1	Struktura 30.06.19
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	68.185.000,00	25.684.496,92	37,67	100
Razdjel	001	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	2.436.380,00	903.964,55	37,10	3,5
Glava	00101	GRADSKO VIJEĆE	1.073.980,00	421.604,28	39,26	1,6
Glava	00102	URED GRADONAČELNIKA	1.362.400,00	482.360,27	35,41	1,9
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO PRAVNE I OSTALE POSLOVE	27.426.665,00	12.805.713,29	46,69	49,9
Glava	00205	STRUČNE SLUŽBE GRADA	5.507.700,00	2.692.953,45	48,89	10,5
Glava	00210	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.550.000,00	535.035,65	34,52	2,0
Glava	00215	PREDŠKOLSKI ODGOJ	9.079.870,00	4.492.303,50	49,48	17,5
Proračunski korisnik	26258	DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE	7.549.870,00	3.761.948,50	49,83	14,6
Proračunski korisnik	27175	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.293.610,00	745.346,95	57,62	2,9
Proračunski korisnik	27167	GRADSKA KNJIŽNICA	545.400,00	270.589,33	49,61	1,0
Proračunski korisnik	26266	MUZEJ SVETI IVAN ZELINA	1.890.225,00	766.034,00	40,53	3,0
Glava	00235	KULTURA I INFORMIRANJE	506.000,00	96.968,75	19,16	0,4
Glava	00240	UDRUGE GRAĐANA	318.000,00	190.470,39	59,90	0,7
Glava	00245	SOCIJALNA SKRB	1.823.860,00	560.610,12	30,74	2,1
Glava	00248	ZDRAVSTVO	90.000,00	16.440,00	18,27	0,1
Glava	00250	OBRAZOVANJE	2.625.000,00	1.225.010,59	46,67	4,8
Glava	00255	SPORT	2.197.000,00	1.213.950,56	55,25	4,7
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO KOMUNALNU DJELATNOST I ZAŠTITU OKOLIŠA	38.321.955,00	11.974.819,08	31,25	46,6
Glava	00360	RAZVOJ GOSPODARSTVA	9.722.800,00	3.485.546,39	35,85	13,5
Glava	00365	UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	10.573.900,00	1.504.331,72	14,23	5,8
Glava	00375	KOMUNALNA DJELATNOST	17.610.255,00	6.893.440,97	39,14	26,8
Glava	00385	PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA	415.000,00	91.500,00	22,05	0,4

Najveći dio proračunskih sredstava utrošen je u okviru Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno pravne i ostale poslove 49,9% koji obuhvaća i četiri proračunska korisnika. U Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša utrošeno je 46,6% proračunskih sredstava, dok je u Upravnom odjelu za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika utrošeno 3,5% proračunskih sredstava.

Izvršenje posebnog dijela proračuna za razdoblje 01.01-30.06.2019. prema programskoj klasifikaciji

<input type="checkbox"/>	Organizacijska klasifikacija			
<input type="checkbox"/>	Izvori			
<input type="checkbox"/>	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 30.06. 2019.
				Indeks 2/1
			1	2
				3
<input type="checkbox"/>	UKUPNO RASHODI I IZDATCI		68.185.000,00	25.684.496,92
<input type="checkbox"/>	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA		2.436.380,00	903.964,55

<input type="checkbox"/>	GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE	1.073.980,00	421.604,28	39,26
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.073.980,00	421.604,28	39,26
<input type="checkbox"/>	1010 Program: DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	1.073.980,00	421.604,28	39,26
<input type="checkbox"/>	A101001 Aktivnost: Redovna djelatnost Gradskog vijeća	703.980,00	294.074,28	41,77
<input type="checkbox"/>	311 Plaće (Bruto)	215.000,00	103.336,52	48,06
<input type="checkbox"/>	3111 Plaće za redovan rad		103.336,52	
<input type="checkbox"/>	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.000,00	28,57
<input type="checkbox"/>	3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
<input type="checkbox"/>	313 Doprinosi na plaće	36.980,00	17.050,52	46,11
<input type="checkbox"/>	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.050,52	
<input type="checkbox"/>	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
<input type="checkbox"/>	321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	3.851,00	38,51
<input type="checkbox"/>	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.851,00	
<input type="checkbox"/>	323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	415.000,00	167.836,24	40,44
<input type="checkbox"/>	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		167.836,24	
<input type="checkbox"/>	3293 Reprezentacija		0,00	
<input type="checkbox"/>	A101002 Aktivnost: Pokroviteljstvo	150.000,00	45.000,00	30,00
<input type="checkbox"/>	381 Tekuće donacije	150.000,00	45.000,00	30,00
<input type="checkbox"/>	3811 Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
<input type="checkbox"/>	A101003 Aktivnost: Rad savjeta mladih	40.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	A101005 Aktivnost: Djelatnost političkih stranaka i nezavisne liste	180.000,00	82.530,00	45,85
<input type="checkbox"/>	381 Tekuće donacije	180.000,00	82.530,00	45,85
<input type="checkbox"/>	3811 Tekuće donacije u novcu		82.530,00	
<input type="checkbox"/>	GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA	1.362.400,00	482.360,27	35,41
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.362.400,00	482.360,27	35,41
<input type="checkbox"/>	1030 Program: DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.362.400,00	482.360,27	35,41
<input type="checkbox"/>	A103001 Aktivnost: Redovan rad ureda gradonačelnika	1.055.400,00	390.862,56	37,03
<input type="checkbox"/>	311 Plaće (Bruto)	540.000,00	245.248,06	45,42
<input type="checkbox"/>	3111 Plaće za redovan rad		245.248,06	

312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	1.000,00	11,11
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.000,00	
313	Doprinosi na plaće	92.900,00	40.465,93	43,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.465,93	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	18.500,00	8.222,00	44,44
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.222,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000,00	95.926,57	24,29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		67.443,24	
3293	Reprezentacija		28.483,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
T103002	Tekući projekt: Promidžba grada	282.000,00	91.497,71	32,45
323	Rashodi za usluge	282.000,00	91.497,71	32,45
3233	Usluge promidžbe i informiranja		77.048,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.448,76	
T103003	Tekući projekt: Protupožarna zaštita	25.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	RAZDJELOVA 002 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, NORMATIVNE, UPRAVNO PRAVNE I OSTALE POSLOVE	27.426.665,00	12.805.713,29	46,69
	GLAVA 00205 STRUČNE SLUŽBE GRADA	5.507.700,00	2.692.953,45	48,89
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.307.700,00	2.635.938,38	49,66
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	200.000,00	53.931,87	26,97
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	0,00	3.083,20	
2005	Program: DJELATNOST STRUČNIH SLUŽBI GRADA	5.507.700,00	2.692.953,45	48,89
A200501	Aktivnost: Redovna djelatnost stručnih službi grada	5.117.700,00	2.383.346,22	46,57
311	Plaće (Bruto)	2.430.000,00	1.040.473,39	42,82
3111	Plaće za redovan rad		1.040.473,39	
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	24.807,87	24,81
3121	Ostali rashodi za zaposlene		24.807,87	
313	Doprinosi na plaće	419.000,00	172.058,94	41,06
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		172.058,94	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	

<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	221.000,00	90.665,13	41,02
<input type="checkbox"/>	3211	Službena putovanja		3.821,00	
<input type="checkbox"/>	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		56.163,00	
<input type="checkbox"/>	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		18.437,13	
<input type="checkbox"/>	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		12.244,00	
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	360.200,00	184.714,98	51,28
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		107.330,75	
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		61.519,33	
<input type="checkbox"/>	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.857,90	
<input type="checkbox"/>	3225	Sitni inventar i auto gume		5.007,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	1.190.500,00	693.317,49	58,24
<input type="checkbox"/>	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		199.041,46	
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		65.955,63	
<input type="checkbox"/>	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
<input type="checkbox"/>	3234	Komunalne usluge		19.195,96	
<input type="checkbox"/>	3235	Zakupnine i najamnine		35.417,50	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		41.483,38	
<input type="checkbox"/>	3238	Računalne usluge		81.995,00	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		250.228,56	
<input type="checkbox"/>	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000,00	125.685,31	67,21
<input type="checkbox"/>	3292	Premije osiguranja		58.241,63	
<input type="checkbox"/>	3294	Članarine i norme		10.051,16	
<input type="checkbox"/>	3295	Pristojbe i naknade		26.094,81	
<input type="checkbox"/>	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.297,71	
<input type="checkbox"/>	343	Ostali financijski rashodi	90.000,00	27.810,61	30,90
<input type="checkbox"/>	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		27.810,61	
<input type="checkbox"/>	383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	23.812,50	23,81
<input type="checkbox"/>	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		23.812,50	
<input type="checkbox"/>	K200502	Kapitalni projekt: Nabava opreme	390.000,00	309.607,23	79,39

412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00
4123	Licence		0,00	
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	194.078,30	107,82
4221	Uredska oprema i namještaj		169.128,30	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		24.950,00	
423	Prijevozna sredstva	190.000,00	115.528,93	60,80
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		115.528,93	
GLAVA 00210 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		1.550.000,00	535.035,65	34,52
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.550.000,00	535.035,65	34,52
2010	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.550.000,00	535.035,65	34,52
A201001	Aktivnost: Redovna aktivnost vatrogasne zajednice	201.000,00	101.500,00	50,50
381	Tekuće donacije	201.000,00	101.500,00	50,50
3811	Tekuće donacije u novcu		101.500,00	
A201002	Aktivnost: Protupožarna zaštita i rad DVD-a	769.000,00	362.534,12	47,14
381	Tekuće donacije	769.000,00	362.534,12	47,14
3811	Tekuće donacije u novcu		362.534,12	
K201003	Kapitalni projekt: Nabava vatrogasne opreme i vozila	500.000,00	50.000,00	10,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	50.000,00	10,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	
K201006	Kapitalni projekt: Legalizacija vatrogasnih domova	30.000,00	12.201,53	40,67
381	Tekuće donacije	30.000,00	12.201,53	40,67
3811	Tekuće donacije u novcu		12.201,53	
T201004	Tekući projekt: Djelatnost civilne zaštite	40.000,00	8.800,00	22,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.800,00	29,33
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.800,00	
T201005	Tekući projekt: Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00215 PREDŠKOLSKI ODGOJ		9.079.870,00	4.492.303,50	49,48
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.530.000,00	730.355,00	47,74
2015	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.530.000,00	730.355,00	47,74

<input type="checkbox"/>	A201502	Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja	1.530.000,00	730.355,00	47,74
<input type="checkbox"/>	363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	2.805,00	9,35
<input type="checkbox"/>	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.805,00	
<input type="checkbox"/>	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	727.550,00	48,50
<input type="checkbox"/>	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		727.550,00	
<input type="checkbox"/>	PROR. KORISNIK 26258 DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE		7.549.870,00	3.761.948,50	49,83
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.293.130,00	2.525.238,48	47,71
<input type="checkbox"/>	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.206.740,00	1.236.710,02	56,04
<input type="checkbox"/>	Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	2015	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.549.870,00	3.761.948,50	49,83
<input type="checkbox"/>	A201501	Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Proljeće	7.349.870,00	3.716.240,00	50,56
<input type="checkbox"/>	311	Plaće (Bruto)	4.469.600,00	2.189.533,61	48,99
<input type="checkbox"/>	3111	Plaće za redovan rad		2.189.533,61	
<input type="checkbox"/>	312	Ostali rashodi za zaposlene	171.000,00	151.549,00	88,63
<input type="checkbox"/>	3121	Ostali rashodi za zaposlene		151.549,00	
<input type="checkbox"/>	313	Doprinosi na plaće	768.770,00	349.435,30	45,45
<input type="checkbox"/>	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		347.185,30	
<input type="checkbox"/>	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.250,00	
<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	331.500,00	187.137,71	56,45
<input type="checkbox"/>	3211	Službena putovanja		7.435,00	
<input type="checkbox"/>	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		167.450,72	
<input type="checkbox"/>	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.251,99	
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	1.269.000,00	642.808,14	50,65
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		110.020,51	
<input type="checkbox"/>	3222	Materijal i sirovine		356.881,54	
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		135.590,96	
<input type="checkbox"/>	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.629,99	
<input type="checkbox"/>	3225	Sitni inventar i auto gume		23.174,99	
<input type="checkbox"/>	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.510,15	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	275.000,00	159.111,49	57,86
<input type="checkbox"/>	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.650,70	
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		65.139,29	

3234	Komunalne usluge		25.830,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.040,89	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.425,00	
3239	Ostale usluge		25.024,76	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	30.591,21	55,62
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.678,29	
3292	Premije osiguranja		12.758,71	
3293	Reprezentacija		4.964,00	
3295	Pristojbe i naknade		7.190,21	
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	6.073,54	60,74
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.073,54	
K201503	Kapitalni projekt: Informatičko opremanje	0,00	34.583,50	
422	Postrojenja i oprema	0,00	34.583,50	
4221	Uredska oprema i namještaj		34.583,50	
K201504	Kapitalni projekt: Opremanje Dječjeg vrtića Proljeće	200.000,00	11.125,00	5,56
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	11.125,00	5,56
4226	Sportska i glazbena oprema		11.125,00	
	PROR. KORISNIK 27175 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.293.610,00	745.346,95	57,62
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	806.110,00	414.641,00	51,44
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	252.500,00	230.949,92	91,47
	Izvor 5. POMOĆI	192.500,00	78.581,58	40,82
	Izvor 6. DONACIJE	42.500,00	21.174,45	49,82
2020	Program: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.293.610,00	745.346,95	57,62
A202001	Aktivnost: Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	669.610,00	368.531,03	55,04
311	Plaće (Bruto)	340.500,00	203.527,90	59,77
3111	Plaće za redovan rad		203.527,90	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	4.000,00	25,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.000,00	
313	Doprinosi na plaće	58.610,00	33.582,07	57,30
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.582,07	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	14.707,00	43,26
3211	Službena putovanja		2.878,00	

	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.829,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	126.000,00	55.419,27	43,98
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.127,87	
	3223	Energija		43.046,15	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		245,25	
	323	Rashodi za usluge	75.500,00	42.591,44	56,41
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.952,70	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.319,67	
	3234	Komunalne usluge		1.016,62	
	3235	Zakupnine i najamnine		3.300,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		996,50	
	3239	Ostale usluge		27.005,95	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	6.460,25	71,78
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.460,25	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	5.916,96	91,03
	3292	Premije osiguranja		543,44	
	3293	Reprezentacija		1.852,80	
	3294	Članarine i norme		1.123,22	
	3295	Pristojbe i naknade		1.917,50	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		480,00	
	343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	2.326,14	66,46
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.326,14	
	K202002	Kapitalni projekt: Nabava opreme i ulaganja u imovinu	55.000,00	21.526,00	39,14
	422	Postrojenja i oprema	55.000,00	21.526,00	39,14
	4221	Uredska oprema i namještaj		21.526,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	T202003	Tekući projekt: Kaj v Zelini - Recital suvremenog kajkavskog pjesništva	75.000,00	76.076,47	101,44
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	787,00	26,23
	3211	Službena putovanja		787,00	
	323	Rashodi za usluge	57.000,00	66.165,72	116,08
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		520,80	

3237	Intelektualne i osobne usluge		56.527,42	
3239	Ostale usluge		9.117,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.921,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.921,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	6.202,75	41,35
3293	Reprezentacija		6.202,75	
T202004	Tekući projekt: Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva	60.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	
323	Rashodi za usluge	54.550,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.450,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	
T202005	Tekući projekt: Zelinsko amatersko kazalište ZAMKA	62.500,00	28.693,02	45,91
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	4.055,00	405,50
3211	Službena putovanja		4.055,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	834,48	27,82
3223	Energija		834,48	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	3.442,28	6,88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		420,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.213,87	
3239	Ostale usluge		808,41	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.806,00	216,12
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.806,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	9.555,26	273,01
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		9.555,26	
T202006	Tekući projekt: Izdavačka djelatnost & www	50.000,00	7.664,92	15,33
323	Rashodi za usluge	40.000,00	2.664,92	6,66

	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.664,92	
	3238	Računalne usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	T202007	Tekući projekt: Kratki na brzinu	60.000,00	34.796,28	57,99
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	420,00	
	3211	Službena putovanja		420,00	
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	31.668,95	63,34
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		330,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.484,06	
	3235	Zakupnine i najamnine		1.682,50	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		28.172,39	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	1.098,00	10,98
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.098,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.609,33	
	3293	Reprezentacija		1.110,60	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		498,73	
	T202009	Tekući projekt: Kino predstave	111.500,00	75.881,00	68,05
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	0,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	70.530,69	70,53
	3235	Zakupnine i najamnine		48.354,85	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		22.175,84	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.350,31	107,01
	3294	Članarine i norme		2.225,31	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.125,00	
	T202010	Tekući projekt: Program kazališta, koncerti i kulturni četvrtak	60.000,00	83.646,51	139,41
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	384,00	38,40
	3211	Službena putovanja		384,00	

<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	45.000,00	77.364,41	171,92
<input type="checkbox"/>	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		77.364,41	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	5.898,10	73,73
<input type="checkbox"/>	3293	Reprezentacija		5.898,10	
<input type="checkbox"/>	T202012	Tekući projekt: Likovno-izlagački program Galerije "Kraluš"	40.000,00	15.953,14	39,88
<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	240,00	12,00
<input type="checkbox"/>	3211	Službena putovanja		240,00	
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	1.878,78	23,48
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.212,57	
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		666,21	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	23.000,00	7.808,12	33,95
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		6.775,62	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		1.032,50	
<input type="checkbox"/>	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	592,00	19,73
<input type="checkbox"/>	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		592,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	5.434,24	135,86
<input type="checkbox"/>	3293	Reprezentacija		5.434,24	
<input type="checkbox"/>	T202013	Tekući projekt: Književni festival sa sajmom knjige	50.000,00	4.558,62	9,12
<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.791,27	29,85
<input type="checkbox"/>	3211	Službena putovanja		1.791,27	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	34.000,00	2.767,35	8,14
<input type="checkbox"/>	3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.767,35	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3293	Reprezentacija		0,00	

<input type="checkbox"/>	T202014	Tekući projekt: Pripreme za državnu maturu	0,00	23.967,85	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	0,00	23.967,85	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		23.967,85	
<input type="checkbox"/>	T202015	Tekući projekt: Tečajevi	0,00	2.709,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	0,00	2.709,00	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.709,00	
<input type="checkbox"/>	T202016	Tekući projekt: Tečajevi bilje EU fondovi	0,00	1.343,11	
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	343,30	
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		343,30	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	0,00	999,81	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		999,81	
<input type="checkbox"/>	PROR. KORISNIK 27167 GRADSKA KNJIŽNICA		545.400,00	270.589,33	49,61
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		405.900,00	197.807,93	48,73
<input type="checkbox"/>	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		46.500,00	22.495,33	48,38
<input type="checkbox"/>	Izvor 5. POMOĆI		93.000,00	50.286,07	54,07
<input type="checkbox"/>	2025	Program: DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	545.400,00	270.589,33	49,61
<input type="checkbox"/>	A202501	Aktivnost: Redovna djelatnost Gradske knjižnice	391.400,00	185.993,41	47,52
<input type="checkbox"/>	311	Plaće (Bruto)	273.000,00	135.556,26	49,65
<input type="checkbox"/>	3111	Plaće za redovan rad		135.556,26	
<input type="checkbox"/>	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	3.000,00	24,19
<input type="checkbox"/>	3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
<input type="checkbox"/>	313	Doprinosi na plaće	47.000,00	22.366,80	47,59
<input type="checkbox"/>	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.366,80	
<input type="checkbox"/>	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	2.071,00	46,02
<input type="checkbox"/>	3211	Službena putovanja		508,00	
<input type="checkbox"/>	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.563,00	
<input type="checkbox"/>	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	9.979,64	48,68
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.979,64	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	29.000,00	9.608,12	33,13
<input type="checkbox"/>	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.601,25	
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.707,87	

	3238	Računalne usluge		4.299,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.497,05	83,24
	3292	Premije osiguranja		822,07	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.674,98	
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	914,54	45,73
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		914,54	
	K202502	Kapitalni projekt: Nabava knjižnične građe i opreme	148.000,00	81.824,96	55,29
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
	4221	Uredska oprema i namještaj		10.000,00	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	138.000,00	71.824,96	52,05
	4241	Knjige		71.824,96	
	T202503	Tekući projekt: Predavanja, književne večeri, radionice, tribine	6.000,00	2.770,96	46,18
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.580,27	39,51
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.580,27	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.008,00	100,80
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.008,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	182,69	18,27
	3293	Reprezentacija		182,69	
	PROR. KORISNIK 26266 MUZEJ SVETI IVAN ZELINA		1.890.225,00	766.034,00	40,53
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.270.005,00	597.000,00	47,01
	Izvor 5. POMOĆI		620.220,00	169.034,00	27,25
	2030	Program: DJELATNOST GRADSKOG MUZEJA	1.890.225,00	766.034,00	40,53
	A203001	Aktivnost: Redovna djelatnost Gradskog muzeja	719.255,00	389.000,00	54,08
	311	Plaće (Bruto)	480.480,00	261.197,33	54,36
	3111	Plaće za redovan rad		261.197,33	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	5.000,00	40,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	
	313	Doprinosi na plaće	82.675,00	43.525,97	52,65
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.525,97	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
	321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	19.800,00	52,11
	3211	Službena putovanja		0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.800,00	

322	Rashodi za materijal i energiju	34.600,00	18.736,29	54,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.943,22	
3223	Energija		11.593,07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.200,00	
323	Rashodi za usluge	33.200,00	16.503,59	49,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.648,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3238	Računalne usluge		4.050,00	
3239	Ostale usluge		8.805,31	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	22.621,16	68,55
3292	Premije osiguranja		1.836,37	
3293	Reprezentacija		4.174,49	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.610,30	
343	Ostali financijski rashodi	4.800,00	1.615,66	33,66
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.615,66	
A203008	Aktivnost: Održavanje Zelingrada i konzervatorski radovi	51.000,00	20.000,00	39,22
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	100,00
3223	Energija		2.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.000,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
K203002	Kapitalni projekt: Nabava muzejskih izložaka	10.000,00	5.000,00	50,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	5.000,00	50,00
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti		5.000,00	
K203010	Kapitalni projekt: Uređenje Vinskog podruma	120.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00

<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<input type="checkbox"/>	T203003	Tekući projekt: Muzejsko galerijska djelatnost i restauratorski radovi na muzejskom inventaru	110.000,00	35.000,00	31,82
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	8.200,00	32,80
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.200,00	
<input type="checkbox"/>	3222	Materijal i sirovine		5.000,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	80.000,00	25.000,00	31,25
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		20.000,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.800,00	36,00
<input type="checkbox"/>	3293	Reprezentacija		1.800,00	
<input type="checkbox"/>	T203004	Tekući projekt: Arheološka istraživanja (lokalitet Graci; kapela Sv. Kuzme i Damjana - Kladešćica, Zelingrad)	56.000,00	20.000,00	35,71
<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		0,00	
<input type="checkbox"/>	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	45.000,00	20.000,00	44,44
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	
<input type="checkbox"/>	T203005	Tekući projekt: Istraživanje Zelinske povijesti	15.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	T203006	Tekući projekt: EU projekti - priprema i provedba Zelingrad	488.970,00	169.034,00	34,57
<input type="checkbox"/>	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3211	Službena putovanja		0,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	458.970,00	169.034,00	36,83
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		169.034,00	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	T203007	Tekući projekt: Međunarodni viteški turnir	40.000,00	40.000,00	100,00

<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		40.000,00	
<input type="checkbox"/>	T203012	Tekući projekt: Restauratorski radovi na muzejskom materijalu	10.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	T203014	Tekući projekt: Priprema EU projekata (INTERREG, Kreativna Europa)	50.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	T203015	Tekući projekt: Uređenje 2. kata muzeja	220.000,00	88.000,00	40,00
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	20.000,00	50,00
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.000,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	160.000,00	60.000,00	37,50
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	8.000,00	40,00
<input type="checkbox"/>	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.000,00	
<input type="checkbox"/>	GLAVA 00235 KULTURA I INFORMIRANJE		506.000,00	96.968,75	19,16
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		506.000,00	96.968,75	19,16
<input type="checkbox"/>	2035	Program: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I SAKRALNIH OBJEKATA	150.000,00	24.968,75	16,65
<input type="checkbox"/>	K203501	Kapitalni projekt: Obnova spomenika kulture i sakralnih objekata	150.000,00	24.968,75	16,65
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	150.000,00	24.968,75	16,65
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		24.968,75	
<input type="checkbox"/>	2036	Program: RAD UDRUGA U KULTURI	176.000,00	72.000,00	40,91
<input type="checkbox"/>	A203602	Aktivnost: Donacije udrugama u kulturi	176.000,00	72.000,00	40,91
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	176.000,00	72.000,00	40,91
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		72.000,00	
<input type="checkbox"/>	2037	Program: JAVNI MEDIJI	180.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	T203701	Tekući projekt: Javni mediji	180.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
<input type="checkbox"/>	534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		0,00	

<input type="checkbox"/>	GLAVA 00240 UDRUGE GRAĐANA	318.000,00	190.470,39	59,90
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	318.000,00	190.470,39	59,90
<input type="checkbox"/>	2040 Program: RAD UDRUGA GRAĐANA	318.000,00	190.470,39	59,90
<input type="checkbox"/>	A204001 Aktivnost: Donacije udrugama umirovljenika	70.000,00	38.470,39	54,96
<input type="checkbox"/>	381 Tekuće donacije	70.000,00	38.470,39	54,96
<input type="checkbox"/>	3811 Tekuće donacije u novcu		38.470,39	
<input type="checkbox"/>	A204002 Aktivnost: Donacije ostalim udrugama	248.000,00	152.000,00	61,29
<input type="checkbox"/>	381 Tekuće donacije	248.000,00	152.000,00	61,29
<input type="checkbox"/>	3811 Tekuće donacije u novcu		152.000,00	
<input type="checkbox"/>	GLAVA 00245 SOCIJALNA SKRB	1.823.860,00	560.610,12	30,74
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.748.860,00	559.660,12	32,00
<input type="checkbox"/>	Izvor 5. POMOĆI	75.000,00	950,00	1,27
<input type="checkbox"/>	2045 Program: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	1.553.860,00	455.610,12	29,32
<input type="checkbox"/>	A204501 Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima	205.000,00	46.430,12	22,65
<input type="checkbox"/>	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	46.430,12	22,65
<input type="checkbox"/>	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.856,50	
<input type="checkbox"/>	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.573,62	
<input type="checkbox"/>	A204502 Aktivnost: Novorođenčad - novčani poklon bon	300.000,00	100.500,00	33,50
<input type="checkbox"/>	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	100.500,00	33,50
<input type="checkbox"/>	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		100.500,00	
<input type="checkbox"/>	A204504 Aktivnost: Udruga Srce - sufinanciranje djelatnosti i programa	628.860,00	308.680,00	49,09
<input type="checkbox"/>	381 Tekuće donacije	593.860,00	308.680,00	51,98
<input type="checkbox"/>	3811 Tekuće donacije u novcu		308.680,00	
<input type="checkbox"/>	382 Kapitalne donacije	35.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
<input type="checkbox"/>	T204505 Tekući projekt: Prigodni poklon paketi socijalno potrebitim osobama	60.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<input type="checkbox"/>	T204506 Tekući projekt: Pomoć umirovljenicima	350.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
<input type="checkbox"/>	T204507 Tekući projekt: Rad za opće dobro - korisnici zajamčene novčane naknade	10.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00

	3239	Ostale usluge		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	2046	Program: RAD GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	270.000,00	105.000,00	38,89
	A204601	Aktivnost: Redovna aktivnost GD Crvenog križa	210.000,00	105.000,00	50,00
	381	Tekuće donacije	210.000,00	105.000,00	50,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		105.000,00	
	T204602	Tekući projekt: Unapređenje dobrovoljnog davanja krvi	20.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	T204603	Tekući projekt: Tečajevi prve pomoći za posebne skupine	8.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	T204604	Tekući projekt: Natjecanja, zdravstvena savjetovališta, radionice	12.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	T204605	Tekući projekt: Priprema i odgovor na katastrofe	20.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	GLAVA 00248 ZDRAVSTVO		90.000,00	16.440,00	18,27
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	16.440,00	18,27
	2048	Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	90.000,00	16.440,00	18,27
	A204801	Aktivnost: Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama u razvoju	60.000,00	16.440,00	27,40
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	16.440,00	27,40
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.440,00	
	T204802	Tekući projekt: Sufinanciranje zdravstvene njege u kući	25.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	T204803	Tekući projekt: Program prevencijom protiv droge i ostale ovisnosti	5.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	GLAVA 00250 OBRAZOVANJE		2.625.000,00	1.225.010,59	46,67
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.707.500,00	457.533,38	26,80
	Izvor 5. POMOĆI		167.500,00	44.927,21	26,82

	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	750.000,00	722.550,00	96,34
2050	Program: JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU I VISOKOM OBRAZOVANJU	2.625.000,00	1.225.010,59	46,67
A205001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca i studenata	520.000,00	294.464,76	56,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00	294.464,76	56,63
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		294.464,76	
A205002	Aktivnost: Sufinanciranje troškova električne energije OŠ D Domjanić	40.000,00	28.921,16	72,30
381	Tekuće donacije	40.000,00	28.921,16	72,30
3811	Tekuće donacije u novcu		28.921,16	
K205003	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za školu u Kominu	750.000,00	722.550,00	96,34
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	750.000,00	722.550,00	96,34
4111	Zemljište		722.550,00	
K205009	Kapitalni projekt: Izgradnja radionica i praktikuma SŠ D Stražimira	195.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	195.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
T205001	Tekući projekt: Nabava udžbenika za osnovnoškolce i srednjoškolce	400.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
T205005	Tekući projekt: Poticanje izvrsnosti	30.000,00	20.000,00	66,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	20.000,00	66,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000,00	
T205006	Tekući projekt: Donacije ostali programi (produženi boravak, međunarodna suradnja i razmjena)	440.000,00	159.074,67	36,15
381	Tekuće donacije	440.000,00	159.074,67	36,15
3811	Tekuće donacije u novcu		159.074,67	
T205007	Tekući projekt: Opremanje škola	120.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
T205008	Tekući projekt: Poticanje izvrsnosti studenata	130.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	GLAVA 00255 SPORT	2.197.000,00	1.213.950,56	55,25
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.197.000,00	1.213.950,56	55,25
2055	Program: SPORT	2.197.000,00	1.213.950,56	55,25
A205501	Aktivnost: Održavanje sportskih objekata i sportskih terena	492.000,00	349.273,38	70,99

<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	385.000,00	272.552,35	70,79
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.406,14	
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		192.906,52	
<input type="checkbox"/>	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		76.239,69	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	107.000,00	76.721,03	71,70
<input type="checkbox"/>	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		622,50	
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.876,13	
<input type="checkbox"/>	3234	Komunalne usluge		37.222,40	
<input type="checkbox"/>	A205502	Aktivnost: Tekuće donacije za rad sportskih društava	1.605.000,00	787.177,18	49,05
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	1.605.000,00	787.177,18	49,05
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		787.177,18	
<input type="checkbox"/>	T205503	Tekući projekt: Tekuće donacije za sportske manifestacije	100.000,00	77.500,00	77,50
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	100.000,00	77.500,00	77,50
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		77.500,00	
<input type="checkbox"/>	RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, STAMBENO KOMUNALNU DJE LATNOST I ZAŠTITU OKOLIŠA		38.321.955,00	11.974.819,08	31,25
<input type="checkbox"/>	GLAVA 00360 RAZVOJ GOSPODARSTVA		9.722.800,00	3.485.546,39	35,85
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.700.800,00	2.834.069,39	49,71
<input type="checkbox"/>	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		870.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	Izvor 5. POMOĆI		1.455.000,00	601.110,72	41,31
<input type="checkbox"/>	Izvor 6. DONACIJE		47.000,00	50.366,28	107,16
<input type="checkbox"/>	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		1.650.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3060	Program: PROJEKTI EU FONDOVA	170.000,00	12.750,00	7,50
<input type="checkbox"/>	T306001	Tekući projekt: Pripremanje projekata za EU fondove	100.000,00	12.750,00	12,75
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	100.000,00	12.750,00	12,75
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		12.750,00	
<input type="checkbox"/>	T306003	Tekući projekt: Promidžba projekata i projektnih ideja Grada	70.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	3061	Program: RAZVOJ TURISTIČKO SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA	6.080.000,00	2.364.337,36	38,89
<input type="checkbox"/>	K306102	Kapitalni projekt: Izgradnja hidrostanice i uređenje izvorišta Topličica	0,00	67.881,25	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	0,00	34.943,75	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		34.943,75	

421	Građevinski objekti	0,00	32.937,50	
4214	Ostali građevinski objekti		32.937,50	
K306103	Kapitalni projekt: Infrastruktura (ceste, instalacije, javna rasvjeta i sl.)	3.110.000,00	2.296.456,11	73,84
323	Rashodi za usluge	220.000,00	33.000,00	15,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.375,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.625,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
421	Građevinski objekti	2.800.000,00	2.263.456,11	80,84
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.263.456,11	
K306104	Kapitalni projekt: Javno parkiralište	1.570.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K306105	Kapitalni projekt: Bazeni i prateći sadržaji	200.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
K306107	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	1.200.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.200.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	
3062	Program: RAZVOJ POSLOVNIH ZONA	1.000.000,00	0,00	0,00
K306202	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu ZGN Sv. Helena jug	250.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
K306204	Kapitalni projekt: Izgradnja infrastrukture	450.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
K306206	Kapitalni projekt: Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	300.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00

<input type="checkbox"/>	4111	Zemljište		0,00	
<input type="checkbox"/>	3063	Program: RAZVOJ I UNAPREĐENJE PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	1.285.800,00	541.640,53	42,12
<input type="checkbox"/>	T306301	Tekući projekt: Subvencioniranje kamata obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	36.208,85	36,21
<input type="checkbox"/>	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	36.208,85	36,21
<input type="checkbox"/>	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		36.208,85	
<input type="checkbox"/>	T306302	Tekući projekt: Izložba vina kontinentalne Hrvatske	380.800,00	275.143,53	72,25
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	336.600,00	219.343,25	65,16
<input type="checkbox"/>	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		824,60	
<input type="checkbox"/>	3233	Usluge promidžbe i informiranja		48.907,50	
<input type="checkbox"/>	3235	Zakupnine i najamnine		95.346,25	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		56.883,65	
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		17.381,25	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	55.800,28	132,86
<input type="checkbox"/>	3293	Reprezentacija		55.800,28	
<input type="checkbox"/>	T306303	Tekući projekt: Potpore u poljoprivredi	500.000,00	198.592,85	39,72
<input type="checkbox"/>	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500.000,00	198.592,85	39,72
<input type="checkbox"/>	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		198.592,85	
<input type="checkbox"/>	T306304	Tekući projekt: Potpore udrugama u poljoprivredi	50.000,00	29.000,00	58,00
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	50.000,00	29.000,00	58,00
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		29.000,00	
<input type="checkbox"/>	T306308	Tekući projekt: Djelatnost LAG-a	25.000,00	836,00	3,34
<input type="checkbox"/>	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	836,00	8,36
<input type="checkbox"/>	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		836,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3294	Članarine i norme		0,00	
<input type="checkbox"/>	T306309	Tekući projekt: Potpora radu Udruženju obrtnika Sveti Ivan Zelina	30.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<input type="checkbox"/>	T306311	Tekući projekt: Potpore u gospodarstvu	200.000,00	0,00	0,00

<input type="checkbox"/>	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
<input type="checkbox"/>	T306312	Tekući projekt: Naknada šteta uzrokovana elementarnim nepogodama	0,00	1.859,30	
<input type="checkbox"/>	383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.859,30	
<input type="checkbox"/>	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.859,30	
<input type="checkbox"/>	3064	Program: TURIZAM	1.187.000,00	566.818,50	47,75
<input type="checkbox"/>	T306401	Tekući projekt: Razvoj ruralnog turizma i drugih oblika selektivnog turizma	10.000,00	6.818,50	68,19
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	0,00	6.818,50	
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		6.818,50	
<input type="checkbox"/>	T306402	Tekući projekt: Zelinska gora - izletničko rekreacijska destinacija	20.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<input type="checkbox"/>	T306403	Tekući projekt: Izvorište Krečaves	180.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<input type="checkbox"/>	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	4111	Zemljište		0,00	
<input type="checkbox"/>	T306404	Tekući projekt: Turističke manifestacije	587.000,00	380.000,00	64,74
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	587.000,00	380.000,00	64,74
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		380.000,00	
<input type="checkbox"/>	T306405	Tekući projekt: Rad turističkog ureda	360.000,00	180.000,00	50,00
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	360.000,00	180.000,00	50,00
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		180.000,00	
<input type="checkbox"/>	T306406	Tekući projekt: Tematski putevi grada	30.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<input type="checkbox"/>	GLAVA 00365 UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA		10.573.900,00	1.504.331,72	14,23
<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.531.170,00	887.578,90	25,14
<input type="checkbox"/>	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		650.000,00	201.913,21	31,06
<input type="checkbox"/>	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		620.000,00	11.706,24	1,89
<input type="checkbox"/>	Izvor 5. POMOĆI		5.502.730,00	401.034,58	7,29

	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	270.000,00	2.098,79	0,78
3065	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA I POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	10.573.900,00	1.504.331,72	14,23
A306502	Aktivnost: Obnova objekata i povećanje energetske učinkovitosti	570.000,00	83.911,29	14,72
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.098,79	10,49
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.098,79	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	81.812,50	54,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		81.812,50	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
A306506	Aktivnost: Održavanje društvenih domova (energija, telefon, komunalne usluge)	32.000,00	14.263,62	44,57
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	11.641,99	46,57
3223	Energija		11.641,99	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.621,63	37,45
3234	Komunalne usluge		2.621,63	
K306501	Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade gradske uprave KK.04.2.1.04.0025	3.626.300,00	784.787,88	21,64
323	Rashodi za usluge	50.800,00	22.224,98	43,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.550,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.674,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	312,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		312,50	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.575.500,00	762.250,40	21,32
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		762.250,40	
K306502	Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade POU KK.04.2.1.04.0221	1.497.000,00	16.925,00	1,13
323	Rashodi za usluge	57.000,00	16.925,00	29,69
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.550,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.500,00	
3239	Ostale usluge		1.875,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.440.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K306504	Kapitalni projekt: Legalizacija društvenih domova	75.000,00	6.129,84	8,17
323	Rashodi za usluge	25.000,00	4.325,00	17,30

	3237	Intelektualne i osobne usluge		4.325,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	1.804,84	3,61
	3295	Pristojbe i naknade		1.804,84	
	K306505	Kapitalni projekt: Ulaganja u društvene domove i ostale ruralne objekte	500.000,00	51.745,15	10,35
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.576,40	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.576,40	
	323	Rashodi za usluge	500.000,00	38.406,25	7,68
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.406,25	
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	7.762,50	
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		7.762,50	
	K306507	Kapitalni projekt: Ulaganja u sportske objekte i sportske terene	1.500.000,00	414.693,94	27,65
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	26.897,58	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		26.897,58	
	323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	88.894,43	5,93
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		88.894,43	
	421	Građevinski objekti	0,00	226.265,69	
	4214	Ostali građevinski objekti		226.265,69	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	72.636,24	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		72.636,24	
	K306508	Kapitalni projekt: Multifunkcionalni centar Zelina - Rekonstrukcija i nadogradnja Vatrogasnog centra	1.591.600,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	40.600,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	1.551.000,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti		0,00	
	K306509	Kapitalni projekt: Multifunkcionalni centar Zelina - Knjižnica sa zavičajnom zbirkom i društvenim domom	200.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	K306510	Kapitalni projekt: Pristupna cesta za Multifunkcionalni centar Zelina	132.000,00	131.875,00	99,91
	323	Rashodi za usluge	132.000,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	131.875,00	

	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		131.875,00	
	K306511	Kapitalni projekt: Tržnica u centru Svetog Ivana Zeline	400.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
	4212	Poslovni objekti		0,00	
	K306512	Kapitalni projekt: Ugradnja invalidskog dizala u zgradu gradske uprave	400.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	T306512	Tekući projekt: Revitalizacija zone zaštite kulturne baštine	50.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	GLAVA 00375 KOMUNALNA DJELATNOST		17.610.255,00	6.893.440,97	39,14
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.739.410,00	1.608.236,98	33,93
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		8.650.000,00	5.214.203,99	60,28
	Izvor 5. POMOĆI		2.050.845,00	0,00	0,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		2.170.000,00	71.000,00	3,27
	3075	Program: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.120.000,00	4.845.143,99	68,05
	A307501	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	2.120.000,00	1.017.425,66	47,99
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	168.075,27	560,25
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		168.075,27	
	323	Rashodi za usluge	2.030.000,00	849.350,39	41,84
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		844.150,39	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.200,00	
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	A307502	Aktivnost: Održavanje lokalnih puteva u mjesnim odborima - ruralna područja	650.000,00	1.507.324,19	231,90
	322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	390.727,56	144,71
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		390.727,56	
	323	Rashodi za usluge	380.000,00	1.116.596,63	293,84
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.116.596,63	
	A307504	Aktivnost: Čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina	1.860.000,00	909.617,95	48,90

<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	1.840.000,00	909.617,95	49,44
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		889.817,95	
<input type="checkbox"/>	3235	Zakupnine i najamnine		19.800,00	
<input type="checkbox"/>	A307507	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	200.000,00	292.214,57	146,11
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	200.000,00	292.214,57	146,11
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		292.214,57	
<input type="checkbox"/>	A307508	Aktivnost: Javna rasvjeta	850.000,00	689.482,41	81,12
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	850.000,00	689.482,41	81,12
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		689.482,41	
<input type="checkbox"/>	A307509	Aktivnost: Uređenja groblja na području grada	50.000,00	39.225,00	78,45
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	50.000,00	39.225,00	78,45
<input type="checkbox"/>	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.225,00	
<input type="checkbox"/>	A307510	Aktivnost: Dezinsekcija i deratizacija	420.000,00	353.847,38	84,25
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	420.000,00	353.847,38	84,25
<input type="checkbox"/>	3234	Komunalne usluge		52.193,00	
<input type="checkbox"/>	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		301.654,38	
<input type="checkbox"/>	A307512	Aktivnost: Prijevoz pokojnika - obdukcije	30.000,00	16.125,00	53,75
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	30.000,00	16.125,00	53,75
<input type="checkbox"/>	3234	Komunalne usluge		16.125,00	
<input type="checkbox"/>	K307505	Kapitalni projekt: Uređenje dječjih igrališta i parkića	150.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<input type="checkbox"/>	K307511	Kapitalni projekt: Održavanje sustava javne rasvjete EnU (EPC Ugovor)	750.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	750.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3239	Ostale usluge		0,00	
<input type="checkbox"/>	T307506	Tekući projekt: Održavanje komunalne infrastrukture PZ Sv Helena	40.000,00	19.881,83	49,70
<input type="checkbox"/>	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	19.881,83	49,70
<input type="checkbox"/>	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		19.881,83	
<input type="checkbox"/>	3076	Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.780.000,00	1.045.122,33	15,41
<input type="checkbox"/>	A307607	Aktivnost: Otplata kredita	1.230.000,00	588.937,33	47,88
<input type="checkbox"/>	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	87.203,63	43,60

	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		87.203,63	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.030.000,00	501.733,70	48,71
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		501.733,70	
	K307603	Kapitalni projekt: Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i biciklističkih staza	4.245.000,00	456.185,00	10,75
	323	Rashodi za usluge	195.000,00	155.035,00	79,51
	3237	Intelektualne i osobne usluge		155.035,00	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	0,00	0,00
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	3.000,00	1,00
	4111	Zemljište		3.000,00	
	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.650.000,00	298.150,00	11,25
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		298.150,00	
	K307606	Kapitalni projekt: Groblja - izgradnja i proširenje groblja	1.280.000,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	850.000,00	0,00	0,00
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	280.000,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište		0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
	T307605	Tekući projekt: Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa internetu	25.000,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
	3077	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	3.710.255,00	1.003.174,65	27,04
	K307701	Kapitalni projekt: Sanacija deponije Cerovka	270.000,00	31.802,90	11,78
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.502,90	
	3295	Pristojbe i naknade		3.502,90	
	386	Kapitalne pomoći	270.000,00	28.300,00	10,48
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		28.300,00	

<input type="checkbox"/>	K307703	Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje zelenih otoka	35.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
<input type="checkbox"/>	K307710	Kapitalni projekt: Nabava komunalnih vozila	1.050.000,00	257.976,29	24,57
<input type="checkbox"/>	386	Kapitalne pomoći	1.050.000,00	257.976,29	24,57
<input type="checkbox"/>	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		257.976,29	
<input type="checkbox"/>	K307712	Kapitalni projekt: Mobilna reciklažna dvorišta	200.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
<input type="checkbox"/>	T307705	Tekući projekt: Sanacija divljih odlagališta	30.000,00	2.775,00	9,25
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	30.000,00	2.775,00	9,25
<input type="checkbox"/>	3234	Komunalne usluge		2.775,00	
<input type="checkbox"/>	T307707	Tekući projekt: E punionica	15.000,00	5.870,46	39,14
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	5.870,46	39,14
<input type="checkbox"/>	3223	Energija		5.870,46	
<input type="checkbox"/>	T307709	Tekući projekt: Unapređenje sustava zaštite okoliša i promicanje održivog razvoja	50.000,00	2.500,00	5,00
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	50.000,00	2.500,00	5,00
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
<input type="checkbox"/>	T307714	Tekući projekt: Zelina-Zeleni grad KK.06.3.1.07.0005	555.255,00	10.000,00	1,80
<input type="checkbox"/>	323	Rashodi za usluge	553.755,00	10.000,00	1,81
<input type="checkbox"/>	3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.750,00	
<input type="checkbox"/>	3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00	
<input type="checkbox"/>	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3293	Reprezentacija		0,00	
<input type="checkbox"/>	T307715	Tekući projekt: Nabava spremnika	1.005.000,00	692.250,00	68,88
<input type="checkbox"/>	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	692.250,00	69,23
<input type="checkbox"/>	3225	Sitni inventar i auto gume		692.250,00	
<input type="checkbox"/>	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
<input type="checkbox"/>	T307717	Tekući projekt: Zelina bez azbesta	500.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
<input type="checkbox"/>	GLAVA 00385 PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA		415.000,00	91.500,00	22,05

<input type="checkbox"/>	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.000,00	65.625,00	33,65
<input type="checkbox"/>	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	25.875,00	15,22
<input type="checkbox"/>	Izvor 5. POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	3085 Program: PROSTORNO PLANIRANJE	415.000,00	91.500,00	22,05
<input type="checkbox"/>	K308501 Kapitalni projekt: Izrada planova i projekata	285.000,00	74.000,00	25,96
<input type="checkbox"/>	323 Rashodi za usluge	195.000,00	48.125,00	24,68
<input type="checkbox"/>	3237 Intelektualne i osobne usluge		48.125,00	
<input type="checkbox"/>	426 Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	25.875,00	28,75
<input type="checkbox"/>	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		25.875,00	
<input type="checkbox"/>	T308502 Tekući projekt: Izrada nove geodetske podloge	130.000,00	17.500,00	13,46
<input type="checkbox"/>	323 Rashodi za usluge	130.000,00	17.500,00	13,46
<input type="checkbox"/>	3237 Intelektualne i osobne usluge		17.500,00	

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Grada Svetog Ivana Zeline za razdoblje 01.01. - 30.06.2019. objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 400-04/19-01/01

UR.BROJ: 238/30-01/01/19-5

Sveti Ivan Zelina, 03. listopada 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

926. Na temelju članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“ 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 20/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Sv. Ivana Zeline na 15. sjednici održanoj dne 03. listopada 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01.01.2019. – 30.06.2019. godine.

KLASA: 022-06/19-01/02

URBROJ: 238/30-02-19-2

Sveti Ivan Zelina, 03. listopada 2019

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec. ing.građ., v.r.

Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

prema Statutu Grada Sv. Ivana Zeline, a u skladu sa zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu. Cilj je ovog Izvješća obuhvatiti aktivnosti Gradonačelnika za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine kako je i propisano zakonom.

Gradonačelnik je donio niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, nadzor rada upravnih tijela, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu grada, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonima i Statutom. Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane gradonačelnika vršila su upravna tijela.

Gradonačelnik zastupa Grad Sv. Ivan Zelinu kao jedinicu lokalne samouprave i isključivi je nositelj izvršne vlasti.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom. Gradsko vijeće ima 17 članova.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, zaduženi su upravni odjeli i službe.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove.

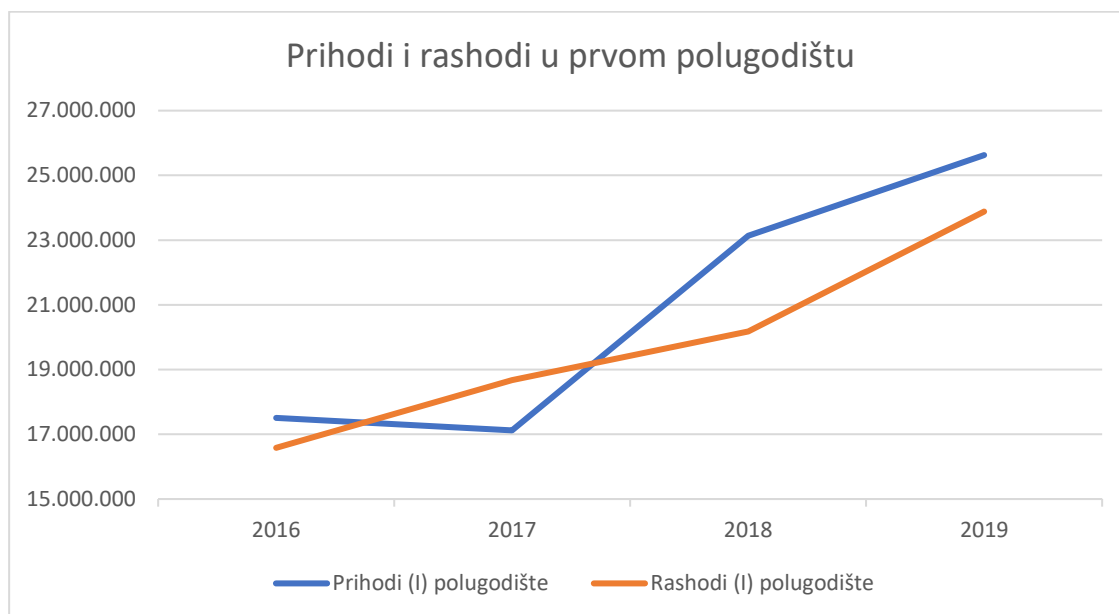
Ovaj izvještaj sadrži značajnije informacije i aktivnosti, dok se detalji mogu vidjeti kroz donesene akte u navedenom razdoblju. Aktivnosti u ovom Izvještaju prikazuju se prema područjima u kojima su ostvarene.

Podaci vezani za Izvještaj**Financije**

U razdoblju 01.01.– 30.06.2019. godine ostvareni su prihodi u iznosu od 25.626.033 kuna, te rashodi u iznosu od 23.881.873 kuna. Višak prihoda nad rashodima iznosi 1.744.160 kuna.

Uz preneseni manjak iz 2018. godine ukupni proračunski saldo na dan 30.06.2019. iznosi 120.460 kuna.

U prvom polugodištu nastavljen je pozitivan rast prihoda po osnovi poreza i prireza na dohodak te prihoda fiskalnog izravnjanja što i dalje ukazuje na povećanje zaposlenosti te realan rast plaća. U rastu prihoda, manjim dijelom pridonijele su i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, no veći efekt se očekuje u drugom polugodištu kada budu završeni projekti koji su u tijeku, te budu isplaćena ugovorena EU sredstva.



Sve dospjele obveze prema dobavljačima su podmirene, dok nedospjele obveze prema dobavljačima na dan 30.06.2019. iznose 1.767.340 kuna.



Detaljni podaci sadržani u financijskom izvješću za prvo polugodište 2019. godine.

Rad Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika obavlja poslove u vezi s:

- lokalnom samoupravom,
- stručnim i administrativno-tehničkim poslovima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- poslovima informiranja,
- općim poslovima.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Gradonačelnik je u okviru svoje nadležnosti uputio na raspravu, razmatranje i donošenje prijedloge odluka i zaključaka koje je Gradsko vijeće usvojilo na sjednicama održanim u promatranom razdoblju.

Gradski službenici su obavljali poslove prema definiciji i opsegu njihovog radnog mjesta, te su zajedno sa pročelnicima rješavali brojne upite i zahtjeve kako građana našega grada, tako i institucija koje su tražile brojne izvještaje.

Nastavljene su aktivnosti na unapređenju primjene informacijskog sustava. Nakon što je u 2018. godini objedinjen informacijski sustav koji sada koristi Grad, Pučko otvorenu učilište te Gradska knjižnica, započele su pripreme za uključivanje Dječjeg vrtića „Proljeće“.

Na ovaj način će se dodatno unificirati sustav, te objediniti podaci za konsolidiranu bilancu i druga potrebna izvješća.

Rad Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštita okoliša

Upravni odjel za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja poslove u vezi s:

- poticanjem i razvojem gospodarstva,
- gospodarenjem imovinom u vlasništvu Grada,
- komunalnim gospodarstvom,
- gospodarenjem prostorom Grada,
- zaštitom okoliša.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Svetom Ivanu Zelini za 2019. godinu izvršavan je sukladno planu i u okviru financijskih mogućnosti.

Grad Sveti Ivan Zelina osigurao je preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 568.684,25 kuna za projekt "Zelina – zeleni grad" kojim će se informirati i educirati stanovništvo o održivom gospodarenju otpadom kroz provedbu jedanaest aktivnosti iz Programa obrazovno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Proveden je postupak javne nabave, te se početak konkretnih aktivnosti planira u drugoj polovini godine..

Osigurali smo sredstva za pokriće dijela vlastitog udjela u troškovima provedbe projekta "Energetska obnova zgrade Pučkog otvorenog učilišta Sveti Ivan Zelina" u iznosu od 240.000,00 kuna, prijavom na Javni poziv Zagrebačke županije za sufinanciranje provedbe projekata financiranih iz fondova i programa Europske unije u 2018. godini. Energetska obnova zgrade Pučkog otvorenog učilišta procijenjena je na ukupnu vrijednost od 1.482.052,71 kuna. Od toga 738.017,36 kuna financira Europski fond za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Radovi obuhvaćaju građevinske radove na rekonstrukciji vanjskih zidova i krova ugradnjom toplinske izolacije te zamjenu stolarije. Također su predviđeni i strojarski radovi koji obuhvaćaju rekonstrukciju sustava grijanja. Ugovorena cijena radova iznosi 1.376.450,11. Energetskom obnovom zgrade ostvariti će se ušteda

energije za grijanje od 68% i osigurati će se kvalitetniji radni uvjeti te potpuno nov ugođaj za sve korisnike i posjetitelje kulturnih i edukacijskih programa Učilišta. Sredstva za sufinanciranje ovog projekta osigurana putem Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 738.017,36 kuna.

Grad Sveti Ivan Zelina među prvim je dobitnicima vauchera Europske komisije u vrijednosti od 15.000,00 eura za uspostavu pristupnih točaka za besplatan bežični internet na javnim mjestima. Kako je u današnje vrijeme život bez interneta gotovo nezamisliv ovim programom Grad će uvesti besplatni Wi-Fi pristup internetu velike brzine čime će se omogućiti povezivanje građana na javnim mjestima i na središnjim lokacijama u gradu

Od 22. ožujka 2019. godine plavi dizel može se nabaviti na benzinskoj postaji LUKOIL u Svetom Ivanu Zelini. Ovo je dobra vijest za poljoprivrednike koji su prethodnih 10-tak godina bili zakinuti sa ovu mogućnost.

NEWLIGHT projekt kreće u realizaciju te je potpisan ugovor o Energetskom učinku vrijedan preko 13 milijuna kuna. Ugovor je nakon provedbe javnog natječaja potpisan s tvrtkom PETROL d.o.o. koja se obvezala na zamjenu svih postojećih svjetiljki novim LED svjetiljkama te održavanje cijelog sustava javne rasvjete u sljedećih 10 godina. U sljedeća tri mjeseca će se izraditi projektna dokumentacija, a odmah nakon toga slijede radovi. Očekujemo da će se zamjena postojećih svjetiljki obaviti do kraja godine. Projekt financiramo putem ESCO modela, što konkretno znači da se Grad Sveti Ivan Zelina neće kreditno zaduživati već će se cijela investicija plaćati iz uštede energije koju ćemo ostvariti kroz novu štedljivu LED rasvjetu. O isplativosti cijelog projekta najviše govori činjenica da će unatoč cijeloj modernizaciji u proračunu Grada ostati razlika od oko 750.000 kn godišnje što ukupno za ugovoreni period od 10 godina iznosi 7,5 milijuna kuna uštede. Nove LED svjetiljke osim što su energetske učinkovite, omogućiti će novu regulaciju rada sustava javne rasvjete na način da će svjetiljke svijetliti cijelu noć. Ovom modernizacijom smanjuje se potrošnja električne energije za minimalno 87%.

Potpisan je Ugovor za izvođenje radova na energetske obnovi zgrade gradske uprave Grada Svetog Ivana Zeline, u kojoj osim gradskih službi djeluju i mnogi druge županijske i državne službe. Ugovorena cijena radova iznosi 3.984.650,41 kuna, a obuhvatit će toplinsku izolaciju vanjskih zidova i stropova prema negrijanom prostoru tj. tavanu te rekonstrukciju sustava grijanja. Cilj obnove zgrade je osigurati bolje uvjete rada, ali i financijske uštede povećanjem energetske učinkovitosti. Rekonstrukcijom sustava grijanja, na godišnjoj razini, vrijednosti potrošnje energije smanjiti će se 59.47%. Osim što će zgrada biti energetske učinkovita dobiti će i novu vizuru tako da ćemo do kraja godine imati novouređenu zgradu u samom centru grada. Sredstva za sufinanciranje ovog projekta osigurana su putem Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. u iznosu od 1.785.243,71 kuna.

Nadalje, ostvareno je pravo na sufinanciranje projekta "Obnova sportskog poda u Sportskoj dvorani u Svetom Ivanu Zelini" u iznosu od 440.000,00 kuna. Na temelju Javnog poziva za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2019. godini kojeg je raspisao Središnji državni ured za sport, dodijeljena su sredstva za 22 najbolje ocijenjena projekta među kojima je i projekt Grada Svetog Ivana Zeline. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.107.802,50 kuna, a obuhvaća radove na zamjeni istrošenog sportskog poda u Sportskoj dvorani s novim sportsko elastičnim parketnim sustavom.

Zelinske komunalije su uz pomoć sufinanciranih sredstava Grada Svetog Ivana Zeline nabavile novi traktor marke John Deere snage 120 KS koji će se koristiti za održavanje javnih površina, odnosno košnju bankina nerazvrstanih cesta i za potrebe zimske službe. Uz traktor su nabavljeni i dodatni priključci i to: kranska kosilica s glavom za košnju i škarama za rezanje granja, rotacijski posipač te snježni plug - ralica.

Početkom godine u potpunosti su završeni radovi na izgradnji i opremanju crpne stanice Topličica te je ishođena uporabna dozvola. Kvaliteta vode je odlična, a kapacitet izvorišta je dostatan za sve potrebe budućeg aquaparka i pripadajućih sadržaja.

Također, u većem dijelu su izvedeni radovi na rekonstrukciji pristupne ceste prema sportsko rekreacijskom centru, što podrazumijeva i kompletnu infrastrukturu. Formalni završetak radova i ishođenje uporabne dozvole očekuje se u drugoj polovini godine.

Na projektu vodovoda i odvodnje zagrebačke županije, proveden je postupak javne nabave, no radi žalbi pojedinih gospodarskih subjekata, postupak još nije završen. Završetak procesa nabave te potpis Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem očekuje se u 4. kvartalu godine, kada bi ujedno krenuli radovi.

Nastavljeni su radovi na proširenju groblja u Svetom Ivanu Zelini kako bi se osigurali dodatni grobni objekti.

Ishođena je građevinska dozvola za rekonstrukciju raskrižja u centru Zeline, odnosno za izgradnju kružnog toka. Nakon što smo u listopadu prošle godine dobili pozitivno mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine, konzervatorskog odjela u Zagrebu u kojem nam daju suglasnost na izgradnju kružnog raskrižja u centru Svetog Ivana Zeline ishodili smo lokacijsku dozvolu, a zatim i potvrdu glavnog projekta. Natječaj za izvođenje radova očekuje se u 3. kvartalu ove godine.

Što se tiče nogostupa uz državnu cestu DC3, za dionicu Komin - Sveti Ivan Zelina je izrađena potrebna dokumentacija i poslana javno pravnim tijelima na potvrdu glavnog projekta. Za dionicu od Prodanca do Komina dobivena je građevinska dozvola, te je u pripremi izrada izvedbenih projekata. Za područje Prodanec, u postupku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (otkup zemljišta) kako bi se mogao predati zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole.

Osim navedenih većih projekata koji oduzimaju jako puno vremena u pripremi dokumentacije, odradili smo brojne aktivnosti po mjesnim odborima. Nastojali smo obuhvatiti sva naša naselja, u okviru raspoloživih resursa.

Rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove

Upravni odjel za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove obavlja poslove u vezi s:

- proračunom, financijskim i računovodstveno-knjigovodstvenim poslovanjem,
- imovinsko-pravnim poslovima
- osiguravanjem potreba građana u području odgoja, obrazovanja i znanosti,
- zaštitom i unapređenjem kvalitete življenja,
- praćenjem stanja u području kulture, tehničke kulture i sporta, osiguravanjem financijskih i materijalnih uvjeta za rad udruga te ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač.

Grad Sv. Ivan Zelina pomagao je obiteljima sa teškom financijskom situacijom kroz podmirenje troškova stanovanja, podmirenjem troškova pogreba, paketima prehrane za socijalno ugrožene obitelji. Također, pomaže se kroz potpore za novorođeno dijete, sufinancira se odgoj djece sa poteškoćama u razvoju, sufinancira se prehrana učenika iz socijalno ugroženih obitelji.

Grad Sveti Ivan Zelina i Republika Hrvatska subvencioniraju troškove prijevoza učenika, a Grad Sv. Ivan Zelina subvencionira troškove prijevoza studenata.

Od jeseni će u Gradu biti pokrenuta osnovna glazbena škola za klavir, gitaru, violinu, tambure i harmoniku. Nastava će se odvijati u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Sveti Ivan Zelina, gdje će školi na korištenje biti ustupljene tri učionice, jedna za skupnu nastavu, dvije za individualnu nastavu instrumenata te koncertna dvorana.

Krajem siječnja, Predsjednica Kolinda Grabar-Kitarović posjetila je Sveti Ivan Zelinu. U sklopu obilaska Zagrebačke županije, predsjednica je trećeg dana obilaska posjetila i naš grad te obišla Vatrogasni centar, udrugu SRCE, te tvrtku Iverpan.

Pučko otvoreno učilište organiziralo je u suradnji sa Gradom i Udrugom mladih Zeline, pripreme za državnu maturu.

Ulaznice za događanja u Pučkome otvorenom učilištu Sv. Ivan Zelina, točnije u Dvorani Kraluš od sada se mogu nabaviti kroz sustav internetskog online-servisa Ulaznice.hr. U skladu s konstantnim aktivnostima

usmjerenih na modernizaciju Dvorane Kraluš te u cilju pružanja što bolje usluge, POU Sveti Ivan Zelina svojim posjetiteljima omogućuje brzu i jednostavnu, bez gužve i čekanja u redu kupnju ulaznica za koncerte te razna kulturna događanja i kino projekcije kroz sustav internetskog online-servisa Ulaznice.hr. Za korisnike koji se ne koriste Internetom odnosno računalom, ulaznice će se i dalje moći kupovati na blagajni Dvorane Kraluš uoči početka događanja.

U gradskoj vijećnici predstavljeni su rezultati projekta „Klonska selekcija kultivara Kraljevina“ čiji je nositelj zagrebački Agronomski fakultet. Provedba projekta trajala je punih 15 godina, a rezultat su četiri certificirana klona koja će na tržištu biti od 2020. godine. Cilj projekta bio je sačuvati staru autohtonu sortu Kraljevinu s njenim najboljim obilježjima. Klonovi su izdvajani na području Biškupca, Blaževdola i Plešivice. Projekt je realiziran financijskom potporom Grada Svetog Ivana Zeline i Zagrebačke županije.

Kontinuirano dajemo potporu sportskim, kulturnim i drugim udrugama za realizaciju njihovih projekata. Ovom prilikom želim pohvaliti rad udruga koje svojim aktivnim djelovanjem obogaćuju kulturni, sportski, humanitarni aspekt našega grada. Čestitam svim sportskim klubovima i pojedincima na uspjesima.

Sredstva za javne potrebe u kulturi Grada Svetog Ivana Zeline u promatranom razdoblju utrošena su za potrebe ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, za zaštitu kulturnih dobara i sakralnih objekata te za potrebe udruga u kulturi koje svojim programima zadovoljavaju javne potrebe u kulturi.

U suradnji s Ministarstvom kulture RH, Upravom za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskim odjelom u Zagrebu, Hrvatskim restauratorskim zavodom te Zagrebačkom županijom poduzimamo niz mjera u svrhu zaštite i spašavanja kulturnih dobara na području Grada.

Društvena događanja odvijaju se prema planu, a bilježimo i povećani broj kino projekcija i drugih kulturnih sadržaja u novo uređenoj dvorani Kraluš.

Grad je u suradnji sa Turističkom zajednicom grada organizirao ili podržao brojne manje manifestacije koje se već tradicionalno održavaju na prostorima našega Grada i mnoga druga događanja u organizaciji udruga građana i pojedinaca.

O aktivnostima gradonačelnika, njegovih zamjenika i rada upravnih tijela, a s ciljem predstavljanja njihova rada i podizanja razine opće informiranosti građana o radu lokalne samouprave, lokalni i nacionalni, tiskani i elektronički mediji redovito su izvještavali o svim aktivnostima.

KLASA: 022-06/19-01/02

URBROJ: 238/30-02-19-1

Sveti Ivan Zelina, 05.09.2019.

GRADONAČELNIK

Hrvoje Košćec, v.r.

927. Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko Vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 15. sjednici održanoj 03. listopada 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O KOMUNALNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom propisuje se uređenje naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Sveti Ivan Zelina (u daljnjem tekstu: Grad) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, te održavanje reda na tim površinama, uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, mjere za provođenje ove Odluke, mjere za održavanje komunalnog reda, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:

- *javnoprometne površine*: (javne ceste, nerazvrstane ceste, seoski, poljski i šumski putevi, ulice, trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, nadvožnjaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, javna parkirališta, javne garaže, stajališta javnoga prijevoza, taxi stajališta i slične površine);
- *javne zelene površine* su površine s vegetacijom (parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, pojedinačna stabla, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta s pripadajućom opremom, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;
- *ostale javne površine* su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slične prostore koji su namijenjeni općoj uporabi;

2. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, nadstrešnica i klupa na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

3. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanja određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija. Cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje. Čuvarske montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično;

4. **kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
5. **ploča s tvrtkom ili nazivom** je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;
6. **zaštitne naprave** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;
7. **plakati** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog sadržaja;
8. **reklame** su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa;
9. **reklamni pano** su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);
10. **fiksna reklamna konstrukcija** je posebno projektirana i proizvedena konstrukcija, trajnog karaktera koja je fiksno pričvršćena na podlogu i namijenjena je isticanju reklamnih poruka i oglašavanja;
11. **montažna reklamna konstrukcija** je naprava privremenog karaktera koja nije trajno pričvršćena na podlogu na koju se postavlja te koja se može lako demontirati i ukloniti i namijenjena je isticanju reklamnih poruka i oglašavanju;
12. **parkovna oprema** postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično);
13. **vanjski dijelovi zgrade** su pročelja, izlozi, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;
14. **privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja;
15. **vozilima** u smislu ove odluke smatraju se sva vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično;
16. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

2. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

- (1) Naselja na području grada moraju biti uređena.
- (2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:
 - vanjskih dijelova zgrada;
 - dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina;
 - ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
 - izloga;
 - zaštitnih naprava;
 - ploča s tvrtkom ili nazivom;
 - plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
 - naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
 - komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi, kolodvora, stajališta, tržnica, ribarnica, groblja;
 - te sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

2.1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

- (1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, moraju biti održavani i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.
- (2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.
- (3) Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih dijelova nagrđuju opći izgled ulice, moraju se urediti odnosno popraviti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.
- (4) Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je odmah ukloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

- (1) Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici odnosno korisnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom ogradom.
- (2) Kada napuštene devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi ili imovine veće vrijednosti, njihovi vlasnici odnosno korisnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, komunalni redar će istima naložiti žurno uklanjanje u roku najduže 15 dana.
- (3) Ako napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu vlasnik odnosno korisnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina ukloni putem treće osobe, na trošak vlasnika odnosno korisnika zgrade ili građevine sukladno propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

- (1) Na prozorima, vratima, terasama, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade i naselja.
- (2) S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.
- (3) Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 8.

- (1) Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.
- (2) Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovista, koji nisu vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče.
- (3) Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su vidljivi s površine javne namjene uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni najmanje 2,5 metara od kote terena, a kapanje vode iz klima uređaja ne smije se izvoditi na javnu površinu.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka vlasnici, odnosno korisnici dužni su za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 2. ovog članka, ishoditi odobrenje Upravnog odjela za gospodarstvo, stambeno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo).
- (5) Vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su za postavljanje drugih uređaja (npr. ATM uređaji – bankomati i sl.) na pročelju zgrade, kojima se pristupa s javne površine, ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

- (6) Za postavljanje uređaja iz prethodnog stavka i druge opreme (npr. Izloga i sl.) na pročelje objekta/zgrade koji se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline kao i objekta/zgrade koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kada se tim uređajima pristupa s javne površine, vlasnici, odnosno korisnici objekta/zgrade dužni su prethodno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, a potom i odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 9.

- (1) Vlasnik odnosno nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.
- (2) Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka te djelomično bojenje pročelja bojama koja se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 10.

- (1) Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 72 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

2.2.Uređenje okućnica, dvorišta, vrtova, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 11.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine, u dijelu koji je vidljiv s javne površine, održavati urednima i čistima.
- (2) Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati, obrađivati i koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje i druge površine. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina te na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.
- (3) Vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.
- (4) Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.
- (5) Lišće, cvjetove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su ih odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Članak 12.

- (1) Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati otpad, posebice stare neispravne automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, daske, dotrajale predmete i drugo što narušava izgled okoliša.
- (2) Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari u dvorištima i vrtovima i sličnim površinama.

Članak 13.

- (1) Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.
- (2) Ograde uz javne površine moraju biti izvedene u skladu s dokumentima prostornog uređenja tako da se vizualno uklapaju u okoliš.
- (3) Ograde ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, oštih šiljaka i slično.
- (4) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javnu površinu što ih koriste držati urednima.
- (5) Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Članak 14.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik zemljišta za postavljanje ograde (i za sve zahvate na njima) uz javnu površinu na području kulturno-povijesne cjeline i kulturnog dobra i u slučaju kada isto postavljanje ne podliježe posebnim propisima, dužan je ishoditi mišljenje/suglasnost nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, te odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 15.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik zemljišta za postavljanje ograde (i za sve zahvate na njima) uz javnu površinu u slučaju kada isto ne podliježe posebnim propisima, dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 16.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitili ljudi i imovina, a nakon završetka radova na orezivanju dužni su odmah očistiti javnu površinu.
- (2) Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javno prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju te javnu rasvjetu.

Članak 17.

- (1) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 18.

- (1) U svrhu uređenja naselja i očuvanju istog, na području grada osobito se zabranjuje bacanje, odlaganje ili ispuštanje iskoristivog, komunalnog, opasnog i druge vrste otpada u okoliš (šume, poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, javne površine, gradsku kanalizaciju, odvodne kanale, rijeke, jezera i druga mjesta protivno propisima o otpadu).

2.3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**Članak 19.**

- (1) Na području grada i naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.
- (2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.
- (3) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.
- (4) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 3. ovog članka.

Članak 20.

- (1) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je na zgradu ili vidljivo mjesto sa javnoprometne površine postaviti pločicu s kućnim brojem najkasnije prije početka korištenja zgrade.
- (2) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena kućnim brojem vidljivim sa javnoprometne površine.

2.4. Izlozi

Članak 21.

- (1) Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju javnoprometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.
- (2) Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti tegle sa cvijećem.
- (3) Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.
- (4) Blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.
- (5) Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.
- (6) Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.
- (7) Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 22.

- (1) Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.
- (2) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.
- (3) Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, a najkasnije u roku 15 dana od nastanka oštećenja.
- (4) Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovog članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Grad će izvršenje provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika poslovnog prostora.

2.5. Zaštitne naprave

Članak 23.

- (1) Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.
- (2) Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 24.

- (1) Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom isticanja natpisa da je prostor pod videonadzorom.
- (2) Kamere se postavljaju na temelju rješenja Nadležnog tijela po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva zaduženog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

2.6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 25.

- (1) Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s nazivom tvrtke ili obrta, odnosno druge samostalne djelatnosti, na poslovnoj prostoriji u kojoj posluje.
- (2) Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenim posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.
- (3) Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).
- (4) Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija: 0.5 m x 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.
- (5) Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 26.

- (1) Ploča s tvrtkom, nazivom i dimenzija većih od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Nadležnog tijela.
- (2) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.
- (3) Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.
- (4) Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.
- (5) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno članku 4. ovoga članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.
- (6) Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog stavka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

2.7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame, reklamni panoi, fiksne i montažne reklamne konstrukcije

Članak 27.

- (1) Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima koji služe isključivo za navedenu namjenu.
- (2) Iznimno, na temelju odobrenja Nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, prometnu signalizaciju, trafostanice, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.
- (3) Za postavljene plakate solidarno su odgovorni osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.
- (4) Osobe iz prethodnog stavka odgovaraju za sadržaj plakata, oglasa i objava iz stavka 1. ovog članka koji moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni, čiji sadržaj ne smije biti uvredljivog ili diskriminirajućeg sadržaja, te u suprotnom biti će odmah uklonjeni posredstvom komunalnog redarstva putem treće osobe, na trošak navedenih osoba.
- (5) Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 28.

- (1) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, pisati ili šarati po njima, oštećivati i uništavati.

- (2) Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave, odnosno organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga oglašava, dužni su ih ukloniti odmah po završetku održavanja priredbe, manifestacije ili drugog događaja koji se oglašava, odnosno odmah po isteku roka na koji su imali odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.
- (3) Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne uklone, odnosno ne uredi i ne očiste korištene površine sukladno prethodnom stavku Grad će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će osobe iz prethodnog stavka, solidarno.

Članak 29.

- (1) Odredbe iz članka 27. i 28. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 30.

- (1) Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljište uz objekte te javne površine.
- (2) Na jarbolima se postavlja zastava Europske unije, državna, županijska i gradska zastava te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Članak 31.

- (1) Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.
- (2) Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 32.

- (1) Reklame su: reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji i gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa, fiksnih i montažnih reklamnih konstrukcija.
- (2) Reklame se postavljaju na javnu površinu na temelju odobrenja Nadležnog tijela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
- (3) Zabranjeno je postavljanje reklama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.
- (4) Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) na javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Članak 33.

- (1) Reklamni panoi su: panoi ,reklamni uređaji i slično na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično), osim fiksnih i montažnih reklamnih konstrukcija.
- (2) Fiksnom reklamnom konstrukcijom smatra se posebno projektirana i proizvedena konstrukcija, trajnog karaktera koja je fiksno pričvršćena za podlogu i namijenjena je isticanju reklamnih poruka i oglašavanju.
- (3) Montažna reklamna konstrukcija, prema ovoj Odluci predstavlja, napravu privremenog karaktera koja nije trajno pričvršćena na podlogu na koju se postavlja te koja se može lako demontirati i ukloniti, a namijenjena je isticanju reklamnih poruka i oglašavanju.
- (4) Reklamni panoi, fiksne i montažne reklamne konstrukcije postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Nadležnog tijela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
- (5) Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa, fiksne i montažne konstrukcije na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.
- (6) Pločica s nazivom i sjedištem tvrtke ili imenom i adresom prebivališta odnosno boravišta vlasnika reklamnog panoa, fiksne ili montažne reklamne konstrukcije na javnoj površini, mora biti istaknuta na istim, a ukoliko nije postavljena smatrat će se da je vlasnik nepoznat te će se odmah ukloniti posredstvom komunalnog redarstva, putem treće osobe.

- (7) Ako reklamni pano, fiksna ili montažna reklamna konstrukcija nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti materijalom bijele boje.

Članak 34.

- (1) Vlasnici , odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama, reklamnih panoa, fiksnih i montažnih reklamnih konstrukcija moraju ih održavati i držati u ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.
- (2) Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 35.

- (1) Priključivanje reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa, fiksnih i montažnih reklamnih konstrukcija na sustav javne rasvjete nije dopušteno.
- (2) Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa, fiksnih i montažnih reklamnih konstrukcija može se izvesti samo na način kojim se ne stvara svjetlosno onečišćenje, odnosno tako da promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima, uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti, ne djeluje štetno na ljudsko zdravlje i ne ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja.

Članak 36.

- (1) Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta, ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

2.8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 37 .

- (1) Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi, fiksne i montažne reklamne konstrukcije i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na mjestima na kojima se neće stvarati suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima gdje neće umanjiti estetski izgled tog mjesta.
- (2) Odobrenje za postavljanje predmeta i stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Nadležno tijelo.
- (3) Ako nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog stavka komunalni redar utvrdi da su predmeti iz stavka 1. ovog članka postavljeni na mjestu na kojem se zbog toga stvara suvišna buka, svjetlosno onečišćenje, nečistoća, ugrožava sigurnost prometa ili umanjuje estetski izgled toga mjesta, kao i u drugim opravdanim slučajevima, predložiti će Nadležnom tijelu ukidanje odobrenja.
- (4) Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.
- (5) Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.
- (6) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa, fiksne i montažne reklamne konstrukcije te druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju ili fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Grada o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.
- (7) Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve obveze prema Gradu.

Članak 38.

- (1) Pločica s nazivom i sjedištem tvrtke ili imenom i adresom prebivališta odnosno boravišta vlasnika reklamnog panoa, fiksne ili montažne reklamne konstrukcije na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti istaknuta na istim, a ukoliko nije postavljena smatrat će se da je vlasnik nepoznat te će se odmah ukloniti posredstvom komunalnog redarstva, putem treće osobe.
- (2) Ako reklamni pano, fiksna ili montažna reklamna konstrukcija nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti materijalom bijele boje.

2.9. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi**Članak 39.**

- (1) Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

Članak 40.

- (1) Objekti u općoj uporabi su:
 - javna rasvjeta,
 - javni satovi,
 - vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
 - spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
 - kolodvori i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja.

Članak 41.

- (1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.
- (3) Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

2.10. Javna rasvjeta**Članak 42.**

- (1) Javnoprometne površine, javne zelene površine i ostale površine (javne površine školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Grada) moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.
- (3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Članak 43.

- (1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaj javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).
- (2) Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija na sustav javne rasvjete, bez suglasnosti Nadležnog tijela.

Članak 44.

- (1) Zabranjeno je oštećivanje uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

- (2) Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno je dopušteno uz odobrenje Nadležnog tijela.
- (3) Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

2.11. Ploče s orijentacijskim planom grada

Članak 45.

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom grada.
- (2) Ploče s orijentacijskim planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi i na drugim za to predviđenim mjestima.
- (3) U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u gradu (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka na kojem se plan nalazi.
- (4) Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

2.12. Javni satovi

Članak 46.

- (1) Na trgovima i prolazima te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.
- (2) Javne satove postavlja Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.
- (3) Pravne ili fizičke osobe mogu postavljati javne satove samo uz odobrenje Nadležnog tijela.
- (4) Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati urednom i ispravnom stanju.
- (5) Zabranjeno je postavljati javne satove bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Stavak 4. ovog članka odnosi se i na do sada postavljenim javnim satovima u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

2.13. Javni zahodi

Članak 47.

- (1) Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski zahodi.

2.14. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 48.

- (1) Na području grada, uz odobrenje Nadležnog tijela, mogu se graditi i postavljati javni vodokoci, fontane, javni zdenci i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.
- (2) Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.
- (3) Javne vodoskoke, fontane i slične uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati, nagrđivati, odnos nenamjenski koristiti.
- (4) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.
- (5) Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena upotreba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).
- (6) Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja Grad, odnosno za to ovlaštena osoba.

2.15. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 49.**

- (1) Na području grada na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Nadležnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 50.

- (1) Uz zahtjev za postavljanje spomenika, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi nadležnom tijelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.
- (2) U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, Nadležno tijelo pribavit će suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, normativne, upravno-pravne i ostale poslove.
- (3) Osim navedenog, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 51.

- (1) Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje o održavanju se brine Grad.
- (2) Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji način oštećivati.

2.16. Kolodvori i druga stajališta, tržnice, ribarnice i groblja*Kolodvori i druga stajališta***Članak 52.**

- (1) Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, perona, sanitarnog uređaja i predprostora kolodvora te čekaonice, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 53.

- (1) Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.
- (2) Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena. Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke.
- (3) Stajališta iz stavka 1. i 2. ovog članka održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 54.

- (1) Na području grada zabranjeno je obavljati ukrcaj i iskrcaj putnika javnog i izvanrednog prijevoza izvan stajališta označenih prometnom signalizacijom za tu namjenu.

*Tržnice i ribarnice***Članak 55.**

- (1) Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistim i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, u dogovoru s davateljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Članak 56.

- (1) Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 57.

- (1) Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi gradonačelnik.
- (2) Tržnim redom posebice se utvrđuje:
- radno vrijeme,
 - proizvodi koji se smiju prodavati,
 - vrijeme dostave proizvoda,
 - čišćenje i odvoz smeća.
- (3) Tržni red mora biti istaknut na vidljivom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 58.

- (1) Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.
- (2) Gradonačelnik može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica tzv., prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenje, upravljanja i održavanja.
- (3) Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe u roku 30 dana nakon plaćanja troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 59.

- (1) Nakon isteka radnog vremena tržnice, Grad, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 60.

- (1) Ribarnice se moraju održavati čistim i urednim, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuća oprema za odlaganje otpada, o čemu se brine pravna ili fizička osoba koja upravlja ribarnicom.
- (2) Izlaganje i prodaja ribe i morskih plodova izvan prostora ribarnice dopušteno je samo uz odobrenje Nadležnog tijela.
- (3) Prodavatelju koji postupi protivno odredbi prethodnog stavka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

*Groblja***Članak 61.**

- (1) Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.
- (2) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobni spomenika uređuje se posebnom odlukom.

2.17. Sanitarno-komunalne mjere*Septičke i sabirne jame***Članak 62.**

- (1) Septičke jame na području grada moraju se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenje građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.
- (2) Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.
- (3) Sabirne i septičke jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje trebaju obavljati ovlaštene osobe.
- (4) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.
- (5) Na traženje komunalnog redara vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je predložiti dokaz vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

Članak 63.

- (1) Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.
- (2) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.
- (3) Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.
- (4) Ako vlasnik, odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen po prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.
- (5) Komunalni redar može zatražiti od vlasnika, odnosno korisnika septičke jame potvrdu odnosno prateći list izdan od ovlaštene osobe za čišćenje septičke jame o čišćenju iste.
- (6) Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne uvede u ispravno stanje.
- (7) Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.
- (8) Zabranjeno je izlijevati fekalije u slivnike u cestovnom pojasu.
- (9) Zabranjeno je izlijevati i ispuštati fekalije i osoke u kanale za oborinsku odvodnju cesta, građevinska i neizgrađena građevinska i poljoprivredna zemljišta, kanale i vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

*Deratizacija i dezinfekcija***Članak 64.**

- (1) U svrhu zaštite građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine po potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen), uz njeno obvezno održavanje cijele godine.
- (2) Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

- (3) Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje određenih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 65.

- (1) Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi deratizacije i dezinsekcije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocijeni da je taj postupak potreban.
- (2) Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

3. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINE JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA TE ODRŽAVANJE REDA NA TIM POVRŠINAMA

3.1. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 66.

- (1) Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 67.

- (1) Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Nadležno tijelo.
- (2) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:
- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
 - podrezivanje stabala i grmlja,
 - okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
 - košenje trave,
 - gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima,
 - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
 - preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
 - održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično,
 - postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
 - obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
 - uređenje i provođenje namjeni neuređenih zelenih površina.
- (3) Javne zelene površine održava Grad, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove održavanja javnih zelenih površina.

Prigodno uređenje javnih površina

Članak 68.

- (1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.
- (2) Prigodno uređivanje iz stavka 1. ovog članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.
- (3) Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.
- (4) Svijetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Nadležno tijelo.

- (5) Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2, ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku 7 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

Korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada

Članak 69.

- (1) Javne površine na području grada koriste se u svrhu s njihovom namjenom.
- (2) Grad je dužan osigurati mogućnost korištenja površine javne namjene koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 70.

- (1) Javne površine i zemljište u vlasništvu Grada mogu se uz odobrenje Nadležnog tijela privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija i druge namjene.
- (2) Zabranjeno je korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada za namjene iz prethodnog stavka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 71.

- (1) Zabranjeno je koristiti javne površine i zemljište u vlasništvu Grada za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.
- (2) Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuľjačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.
- (3) Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Nadležnog tijela.
- (4) Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada zabranjeno je nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja, ishrane, i turističkih izleta, bez odobrenja Nadležnog tijela.
- (5) Zabranjeno je parkove, trgoVe, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.
- (6) Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 72.

- (1) Zauzimanjem javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada, uz odobrenje Nadležnog tijela, ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:
1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m;
 2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
 3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
 4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
 5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju, te ih redovito čistiti.

Članak 73.

- (1) Korištenje javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada neće se odobriti podnositelju zahtjeva:
1. ukoliko javna površina ili zemljište u vlasništvu Grada ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
 2. koji ima dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada po bilo kojoj osnovi;
 3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
 4. ako je prethodno koristio javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada, suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 74.

- (1) Za korištenje javnih površina ili zemljišta u vlasništvu Grada plaća se naknada sukladno Odluci o naknadi za korištenje javnih površina na području Grada Sveti Ivan Zelina.

Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 75.

- (1) Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, mogu se postavljati na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada na način da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.
- (2) Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, imajući u vidu sadržaj turističke ponude grada.
- (3) Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.
- (4) Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 76.

- (1) Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska iz stavka 1. prethodnog članka određuje Nadležno tijelo.
- (2) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i objekata iz stavka 1. prethodnog članka na javnim površinama izdaje Nadležno tijelo.
- (3) Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.
- (4) Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.
- (5) Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuju se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.
- (6) Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu o plaćenim svim obvezama prema Gradu.

Članak 77.

- (1) Zabranjeno je na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada postavljati montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 78.

- (1) Na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela, osim ako nije na drugi način propisano.

Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada

Članak 79.

- (1) Javne površine i zemljište u vlasništvu Grada mogu se dodijeliti na korištenje za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.
- (2) Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.
- (3) Odobrenje za korištenje javne površine i zemljišta u vlasništvu Grada iz stavka 1. ovog članka izdaje Nadležno tijelo.
- (4) Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.
- (5) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina i zemljište u vlasništvu Grada može se dati uz uvjet da:
- zauzimanje određene javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
 - zauzimanje određene javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
 - se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada nije ponašao protivno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Grada,
 - je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada i da je iste koristio u skladu s uvjetima iz odobrenja,
 - u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Grada,
 - u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.
- (6) Zabranjeno je na javnim površinama ili u zemljištu u vlasništvu Grada postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 80.

- (1) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada, dužni su ih održavati čistim i urednim.
- (2) Stolovi, stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i sl.), kao i sva oprema na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 81.

- (1) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada mora ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.
- (2) Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 82.

- (1) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, ukloniti stolove, stolice i svu opremu s javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, te istu dovesti u prvobitno stanje.
- (2) U slučaju da korisnik javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne postupi po stavku 1. ovog članka Grad će izvršiti radnje iz navedenog stavka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

3.2. Postavljanje reklama na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada**Članak 83.**

- (1) Reklama na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.
- (2) Reklame se ne mogu postavljati na javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada unutar skupine stabala, grmoliko bilje, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.
- (3) Reklama može biti osvijetljena samo na način kojim ne stvara svjetlosno onečišćenje.
- (4) Vlasnik reklame na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada istu je dužan držati urednom i ispravnom.

Članak 84.

- (1) Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 85.

- (1) Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama ili zemljišta u vlasništvu Grada određuje Nadležno tijelo.
- (2) Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada izdaje Nadležno tijelo.
- (3) Za postavljanje reklama na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.
- (4) Smatra se da reklama postavljena na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz članka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.
- (5) Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama ili zemljištu u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

3.3. Korištenje javnih zelenih površina**Članak 86.**

- (1) Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.
- (2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete zelene površine i vrijeme njenog korištenja.
- (3) Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

- (4) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Gradu.
- (5) Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 87.

- (1) Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.
- (2) Pod parkovnom opremom u smislu ove odluke smatra se: ljučjačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, posude za otpatke i slično.
- (3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značaja za izgled i uređenost javne površine.
- (4) Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.
- (5) Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 88.

- (1) Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.
- (2) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezni su nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene javne zelene površine u prvobitno stanje solidarno.
- (3) Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne zelene površine obavlja Nadležno tijelo na teret osoba iz stavka 2. ovog članka.

Članak 89.

- (1) Na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela:
 1. prekopavati javne zelene površine,
 2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
 3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i slično,
 4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama i slično,
 5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
 6. ograđivanje javnih zelenih površina,
 7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja.
- (2) Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela, snose izvođač odnosno investitor solidarno.

3.4. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada

Članak 90.

- (1) Zabranjeno je na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela.
- (2) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i drugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Grada ili građana, uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada i bez odobrenja Nadležnog tijela, uz uvjet da se u što kraćem roku dostave tehnički opis načina i vrijeme sanacije.
- (3) Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada iste vratiti u prvobitno stanje.

- (4) Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu i zemljište u vlasništvu Grada u prvobitno stanje, Grad ili druga osoba koju Grad za to ovlasti izvršit će povrat javne površine i zemljišta u vlasništvu Grada u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 91.

- (1) Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekata, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.
- (2) Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju, investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).
- (3) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanja javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.
- (4) Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 92.

- (1) Nakon ishođenja odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 93.

- (1) Prilikom izvođenja radova iz članka 90. i članka 91. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 94.

- (1) Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama i ostalim javnim površinama.
- (2) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Privremenu regulaciju prometa potrebno je obilježiti prometnom signalizacijom sukladno važećim propisima.
- (3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, plinom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 95.

- (1) Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično odobrava se na dva mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.
- (2) Ako se sa radovima ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal ukloniti s javne površine.

- (3) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe na trošak investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 96.

- (1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.
- (2) Građevinski materijal mora biti tako složen da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.
- (3) Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.
- (4) Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.
- (5) Skelom ili ogradom zauzeti dio javne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 97.

- (1) Prigodom izvođenja radova iz članka 90. i 91. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprječavanja onečišćenja javnih površina, a osobito:
 1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
 2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
 3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini na kojima se radovi izvode;
 4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
 5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju (prateće listove);
 6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz prateću dokumentaciju;
 7. preuzeti spremnik za miješani komunalni otpad od davatelja usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 98.

- (1) Kod većih zemljanih radova Nadležno tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 99.

- (1) Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 72 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova, a davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada vratiti spremnik za miješani komunalni otpad.
- (2) Investitor odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 48 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.
- (3) Komunalni redar pregledat će javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.
- (4) Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 100.

- (1) Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.
- (2) Određivanje lokacija deponija odredit će Grad sukladno prostornim mogućnostima.
- (3) Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 101.

- (1) Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se može složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.
- (2) Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 102.

- (1) Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.
- (2) U slučaju potrebe, javno prometna površina može se, uz odobrenje Nadležnog tijela, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik ili nogostup.
- (3) Iskranci ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevina i drugih otpadaka.
- (4) Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.
- (5) Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 103.

- (1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.
- (2) U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.
- (3) Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

3.5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta**Članak 104.**

- (1) Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, zemljište u vlasništvu Grada, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima, napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 105.

- (1) Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.
- (2) Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika ili prisilnim izvršenjem nenovčanih obveza novčanim kaznama sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 106.

- (1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalni redar može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 107.

- (1) Ukoliko je vlasnik protupravnog predmeta, naprave i objekta nepoznat, komunalni redar donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

Članak 108.

- (1) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu i objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 109.

- (1) Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.
- (2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine putem treće osobe, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 110.

- (1) Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ugovorena obveza plaćanja naknade u korist Grada, a njihov vlasnik ili korisnik, kao obveznik plaćanja naknade, ne podmiri svoju dospjelu obvezu niti u roku 8 (osam) dana od dana primitka pisane opomene, komunalni redar će takvom obvezniku, kao korisniku javne površine, rješenjem narediti uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekta s javne površine.
- (2) Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja izvršit će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 111.

- (1) Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

Članak 112.

- (1) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, bez registarskih pločica, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolica i drugih priključnih vozila, koji se nalaze na javnoj ili neposredno uz javnu površinu da u roku tri dana ukloni vozilo s javne ili neposredno uz javnu površinu.
- (2) Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne ili neposredno uz javnu površinu u roku tri dana.
- (3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

- (4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Članak 113.

- (1) Reklame koje su postavljene na javnoj površini bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.
- (2) Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 114.

- (1) U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:
- 200,00 kuna za premještanje;
 - 10,00 kuna dnevno po m² površine za skladištenje.

Članak 115.

- (1) Iznos troškova premještanja i čuvanja (skladištenja) dužan je podmiriti vlasnik, odnosno korisnik predmeta, naprava i objekata, prije preuzimanja istih.

4. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 116.

- (1) Parkiranje vozila na području grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim za parkiranje vozila, te na drugim površinama gdje to nije protivno zakonskim ili drugim propisima.
- (2) Javno parkiralište i druga javna površina za parkiranje vozila su dio javnoprometne površine namijenjena isključivo za parkiranje vozila.

Članak 117.

- (1) Javna parkirališta moraju biti propisno označene prometnom signalizacijom te se stalno održavati čistima i urednima i u funkcionalnom stanju, a prema mogućnostima potrebno ih je opremiti uređajima za automatsku naplatu parkiranja.
- (2) Javna parkirališta održava Grad odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Članak 118.

- (1) Na javnim parkiralištima vozila se moraju obvezno parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Članak 119.

- (1) Na javnim parkiralištima trebaju se horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima, posebno obilježiti rezervirana parkirališna mjesta za vozila osoba s invaliditetom koja imaju „znak pristupačnosti“.

Članak 120.

- (1) Na javnim parkiralištima zabranjeno je:
1. ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve,

2. trgovanje, izlaganje, pretovar i nuđenje robe, skupljanje donacija milodara i drugo što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Nadležnog tijela,
3. parkirati i ostavljati vozila izvan označenog parkirališnog mjesta,
4. izvođenje praktične nastave u autoškolama.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

5.1. Javne površine - općenito

Članak 121.

- (1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.
- (2) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.
- (3) Javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 122.

- (1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je javne površine redovno i izvanredno održavati i čistiti.

Članak 123.

- (1) Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 124.

- (1) Na javne površine postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.
- (2) Posude/spremnike za otpatke postavlja Grad ili pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove održavanja javnih površina, na mjestima na kojima određuje Grad, odnosno navedena pravna ili fizička osoba.
- (3) Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 125.

- (1) Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.
- (2) Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, stupovi javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 126.

- (1) Zabranjeno je na javnim površinama prebiranje po posudama/spremniciima za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada s istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje javna površina.
- (2) Posude/spremnike za otpad na javnim površinama zabranjeno je oštećivati, po njima crtati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 127.

- (1) Pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.
- (2) Vlasnik, odnosno korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.
- (3) Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.
- (4) Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnji i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 128.

- (1) Na javnim i uz javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćavati, a osobito se zabranjuje:
 1. bacati ili ostavljati izvan propisanih posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opušci, uginule životinje, pepeo ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javnu površinu ili neposredno površinu uz isto;
 2. odlagati građevinski materijal, otpadni građevinski materijal, krupni otpad, zemlju, šutu, ogrjev željezo, lim i slično bez odobrenja Nadležnog tijela;
 3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
 4. ostavljanje vozila bez registarskih oznaka, odnosno neregistriranih vozila, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, vozila koja se zbog dotrajalosti na upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neispravna i slično), olupina vozila, plovila, radnih strojeva i slično;
 5. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Nadležnog tijela;
 6. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
 7. popravak (osim u iznimnim slučajevima) vozila, servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
 8. oštećivanje posuda za odlaganje otpada;
 9. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima ili predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Nadležnog tijela;
 10. bacanje gorućih predmeta u posude/spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, posude za prikupljanje komunalnog otpada, te paliti otpad;
 11. paljenje otpada, lišća i sl.;
 12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
 13. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
 14. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog otpada, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
 15. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u potoke rijeke i druge vodene površine;
 16. prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima za javnu vodoopskrbu;
 17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz vozila i pješaka;
 18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije, koja se vrši sukladno posebnim propisima;
 19. pljuvanje i obavljanje nužde;
 20. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
 21. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda bez odobrenja Nadležnog tijela;
 22. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine;
 23. izvođenje radova bez odobrenja Nadležnog tijela;

24. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja;
25. ostavljati posude za hranu i hranjenje životinja;
26. kampiranje;
27. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina.

Članak 129.

- (1) Zabranjeno je vući stabla i dijelove stabla po javnim i javnoprometnim površinama (nerazvrstane ceste, makadamski, poljski i šumski putevi) te ih na taj način mehanički oštećivati i uništavati.

Članak 130.

- (1) Zabranjeno je na javnim i javnoprometnim površinama oglašavanje putem uređaja za reprodukciju zvuka i razglasa za sakupljanje i odvoženje sekundarnih sirovina, starih i neupotrebljivih kućanskih uređaja i naprava, željeza, šute i drugog otpadnog materijala sa površina u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, te navedeno sakupljati i odvoziti bez odobrenja Nadležnog tijela i rješenja tijela zaduženog za zaštitu okoliša za obavljanje takvih djelatnosti.

Članak 131.

- (1) Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku vodu radi održavanja stalne funkcionalnosti.
- (2) Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljenje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Nadležnog tijela.

Članak 132.

- (1) Zabranjeno je na javnoprometnim površinama (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.
- (2) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 133.

- (1) Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvane vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložit će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, izvanredno čišćenje javne površine.

Članak 134.

- (1) Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.
- (2) Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno, označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.
- (3) Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena radnjama ili činjenjem kućnog ljubimca.

5.2. Javnoprometne površine

Članak 135.

- (1) Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i održavati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

- (2) Izvanredno održavanje javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.
- (3) Prometna signalizacija, vertikalna horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.
- (4) Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine koja ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 136.

- (1) Bez odobrenja Nadležnog tijela zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.
- (2) U izvanrednim situacijama nastalim zbog oštećenja, izvanrednih radova, održavanja manifestacija i slično komunalni redar može postavljanjem propisane signalizacije i opreme preusmjeriti i ograničiti kretanje vozila i/ili pješaka na javnoprometnoj površini.
- (3) Zabranjeno je postupanje protivno postavljenoj signalizaciji iz prethodnog stavka.

Članak 137.

- (1) Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 138.

- (1) Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.
- (2) Vozač vozila koji sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smije onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog materijala), rasutog tereta i slično.
- (3) Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sijeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

5.3. Javne zelene površine

Članak 139.

- (1) Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i održavati.
- (2) Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.
- (3) Javne zelene površine kojima ne upravlja Grad moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 140.

- (1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:
 - kosidba trave;
 - obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;
 - uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;
 - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
 - održavanje posuda s ukrasnim biljem;
 - održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;
 - postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;
 - redovito održavanje i zamjena zaštitnih stupića i ograda;
 - održavanje dječjih igrališta;
 - obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;

- rezidba i oblikovanje stabala i grmolikog bilja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje zelenih površina i bilja;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 141.

- (1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 142.

- (1) Zabranjeno je prekopavati javne zelene površine ili obavljati bilo kakve radove na njima bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 143.

- (1) Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnoprometnim površinama.
- (2) Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi uočenih nedostataka.
- (3) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 144.

- (1) U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina Nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.
- (2) Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja ih je postavila.
- (3) Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 145.

- (1) Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela zabranjuje se:
1. raskopavanje;
 2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
 3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
 4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
 5. postavljanje električnih, telefonskih, plinskih i drugih vodova;
 6. ograđivanje javnih zelenih površina;
 7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
 8. kampiranje.

Članak 146.

- (1) Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:
1. zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
 2. oštećivanje drveća, grmolikog bilja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću;
 3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);

4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmoliko bilje i parkovnu opremu
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šute, ulja, boja i dr.;
7. rezanje odnosno prekidanje korijena stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla, bez odobrenja Nadležnog tijela;
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahtova, raspršivača, te ostalih nadzemnih sustava za zalijevanje ;
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javnim zelenim površinama, na kojima je to izričito zabranjeno te onečišćavanje takvih javnih zelenih površina;
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
14. kampiranje;
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina.

5.4. Uklanjanje snijega i leda

Članak 147.

- (1) Snijeg i led se obavezno uklanjaju s javnoprometne površine.
- (2) S uklanjanjem snijega sa nogostupa mora se započeti kad napada do visine 5cm i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje snijega treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.
- (3) Snijeg i led s krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost od odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.
- (4) Led s javnih površina mora se uklanjati ili posipavati solju po mogućnosti čim nastane.

Članak 148.

- (1) Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) dužna je obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove čišćenja javnih površina, sukladno Odluci o zimskoj službi, tako da se održi sigurna prohodnost i promet.
- (2) Snijeg i led s državnih i županijskih cesta na području grada dužni su ukloniti upravitelji tih cesta, odnosno pravne ili fizičke osobe s kojima isti imaju sklopljen ugovor o održavanju.

Članak 149.

- (1) Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoprometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.
- (2) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 150.

- (1) Vlasnici građevina koje su neposredno uz javnoprometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoprometnoj površini dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnoprometnim površinama.

Članak 151.

- (1) Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je ukloniti njihov vlasnik odnosno korisnik i to u dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

- (2) Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.
- (3) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini najmanje 60 cm, osim ako nogostup nije uži.
- (4) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije osim na mjestima gdje to nije moguće.

Članak 152.

- (1) Ako osobe iz članka 148. i 151. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku 12 sati uklone snijeg i led.
- (2) Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe, na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 153.

- (1) Osobe iz članka 148. i 151. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog **ne čišćenja snijega**, osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

6. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 154.

- (1) Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode komunalni redari.
- (2) Komunalni redari imaju službenu iskaznicu i značku, a u pravilu nose službenu odoru i/ili posebnu oznaku na odjeći.
- (3) Odluku o obliku, sadržaju i načina izdavanja iskaznica i značke, izgled službene odore i oznake na odjeći donosi Gradsko vijeće.

Članak 155.

- (1) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:
 - 1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojeg može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 - 2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 - 3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru,
 - 4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
 - 5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 156.

- (1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Članak 157.

- (1) Ako komunalni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.
- (2) Nadležno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 158.

- (1) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Grada postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.
- (2) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se bitnim i od javnog interesa za Grad.
- (3) U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 159.

- (1) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda i to:
 1. upozoravati i opominjati,
 2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
 3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu u skladu s Prekršajnim zakonom,
 4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u skladu s Prekršajnim zakonom,
 5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine veće vrijednosti,
 6. zabraniti obavljanje radova,
 7. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone,
 8. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
 9. narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
 10. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.
- (2) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.
- (3) Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.
- (4) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je dužan nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 160.

- (1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 161.

- (1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu s Prekršajnim zakonom.
- (2) Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.
- (3) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 200,00 kuna.

Članak 162.

- (1) Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlikom prihod su proračuna Grada.

7. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 163.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. kao vlasnik, korisnik ili upravitelj zgrade vanjske dijelove zgrada ne održava, drži čistim, a oštećenja ne popravlja (članak 4., stavak 1. Odluke);
2. kao vlasnik, korisnik ili upravitelj zgrade neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi ine održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4., stavak 2. Odluke);
3. piše grafitе, poruke i slično, te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4., stavak 4. Odluke);
4. kao vlasnik odnosno korisnik zgrade odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji (članak 5. Odluke);
5. postupi protivno članku 6. Odluke;
6. postupi protivno članku 7. Odluke;
7. postupi protivno članku 8. Odluke;
8. postupi protivno članku 9. Odluke;
9. ako dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrade, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine koristi protivno članku 11. stavak 1. i stavak 2. Odluke;
10. kao vlasnik, odnosno korisnik zemljišta ne redovito uništava i iskorijeni korove prije njihove cvatnje (članak 11., stavak 3. Odluke);
11. na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine odlaže otpad, stare neispravne automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, daske, dotrajale predmete i drugo što narušava izgled okoliša. (članak 12., stavak 1. Odluke);
12. spaljuje otpadne tvari u dvorištima, vrtovima i sličnim površinama (članak 12. stavak 2. Odluke);
13. ne ogradi vrt, voćnjak i druge slične površine ispred zgrade (članak 13. stavak 1. Odluke);
14. postavlja ogradu protivno članku 13. stavak 2. Odluke;
15. kao vlasnik, odnosno korisnik ogradu koju koristi uz javnu površinu ne drži urednom (članak 13. stavak 4. Odluke);
16. ograde uz javnu površinu ne održava tako da predstavlja opasnost za prolaznike, te istu redovito ne održava (mijenja i popravlja oštećene ili dotrajale dijelove, boji, liči i sl.), članak 13. stavak 5. Odluke;
17. postupi protivno članku 14. Odluke;
18. postupi protivno članku 15. Odluke;
19. kao vlasnik odnosno korisnik ograde od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja ne postupi sukladno odredbama propisanim člankom 16. stavak 1. Odluke;
20. kao vlasnik ograde od ukrasne živice i drveća ne održava sukladno odredbama propisanim člankom 16. stavak 2. Odluke;
21. postupi protivno članku 19. stavak. 4 odluke;
22. kao vlasnik, odnosno korisnik zgrade ne postavi pločicu s kućnim brojem na zgradu ili vidljivo mjesto sa javnoprometne površine i ne vodi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena kućnim brojem vidljivim sa javnoprometne površine (članak 20. stavak 1. i stavak 2. Odluke);
23. postavi izlog koji izravno obasjava javnoprometnu površinu, te svojim položajem onemogućuje ili otežava korištenje javne površine (članak 21. stavak 1. Odluke);
24. postupi protivno članku 21, stavak 3., 5. i 7. Odluke;
25. postupi protivno članku 22. stavak 1., 2. i 3. Odluke;
26. postupi protivno članku 26. stavak 2., 3., i 4. Odluke;
27. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 27. stavak 5. Odluke);
28. postupi protivno članku 28. stavak 1. i 2. Odluke;
29. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 32. stavak 3. Odluke);

30. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 32. stavak 4. Odluke);
31. postavi reklamni pano, fiksnu ili montažnu reklamnu konstrukciju bez ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 33. stavak 5. Odluke);
32. reklamni pano, fiksna ili montažna reklamna konstrukcija koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 33. stavak 7. i članak 38. stavak 2. Odluke);
33. postupi protivno članku 34. stavak 1. i 2. Odluke;
34. postupi protivno članku 35. Odluke;
35. postupi protivno članku 36. Odluke;
36. postupi protivno članku 37. stavak 4. i 5. Odluke;
37. postupi protivno članku 41. Odluke;
38. postupi protivno članku 43. Odluke;
39. postupi protivno članku 44. Odluke;
40. postupi protivno članku 46. stavak 4., 5. i 6. Odluke;
41. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture, te postavljene uklanja, bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 49. Odluke);
42. postupi protivno članku 51. stavak 1. i 2. Odluke;
43. postupi protivno članku 54. Odluke;
44. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnica bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 58. Odluke);
45. postupi protivno članku 60. stavak 1. i 2.;
46. groblja koja joj je Grad povjerio na upravljanje ne održava čistima i urednima (članak 61. stavak 1. Odluke);
47. kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame na traženje komunalnog redara ne predloži vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama) (članak 62. stavak 5. Odluke);
48. kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame redovno i na vrijeme ne zatraži njezino čišćenje, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 63. stavak 1. Odluke);
49. okolni prostor i septičku jamu nakon završenog čišćenja ne dezinficira i dovede u bezopasno stanje po zdravlje ljudi (članak 63. stavak 2. Odluke);
50. kao vlasnik, odnosno korisnik septičke jame na traženje komunalnog redara ne predloži potvrdu, odnosno prateći list izdan od ovlaštene osobe za čišćenje septičke jame o čišćenju iste (članak 63. stavak 5. Odluke);
51. izlijeva fekalije u slivnike u cestovnom pojasu (članak 63. stavak 8. Odluke);
52. izlijeva i ispušta fekalije i osoke u kanale za oborinsku odvodnju cesta, građevinska i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredne zemljišta, kanale i vodotoke, odnosno izvan za to predviđena mjesta (članak 63. stavak 9. Odluke);
53. postupi protivno članku 65. stavak 1. Odluke;
54. postupi protivno članku 68. stavak 3. i 5. Odluke;
55. postupi protivno članku 70. stavak 2. Odluke;
56. postupi protivno članku 71. Odluke;
57. postupi protivno članku 72. Odluke;
58. postupi protivno članku 75. stavak 2., 3. i 4. Odluke;
59. postupi protivno članku 76. stavak 3. i 4. Odluke;
60. na javne površine i zemljište u vlasništvu Grada postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 77. Odluke);
61. na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada izlaže i nudi robe putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 78. Odluke);
62. na javnim površinama postavlja stolice, stolove, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 79. stavak 6. Odluke);
63. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora koji koristi javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada isto ne održava čistom i urednom (članak 80. stavak 1. Odluke);

64. postavi tendu na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 81. stavak 2. Odluke);
65. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine ili zemljišta u vlasništvu Grada, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 82. stavak 1. Odluke);
66. postupi protivno članku 83. Odluke;
67. postavlja reklamu na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 85. stavak 5. Odluke);
68. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela postavlja objekte, uređaje ili naprave na javnim zelenim površinama (članak 86. stavak 5. Odluke);
69. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela na javnim zelenim površinama postavlja parkovnu opremu: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, zaštitni stupići, posude za otpatke i slično (članak 87. stavak 5. Odluke);
70. postupi protivno članku 88. stavak 1. Odluke;
71. postupi protivno članku 89. stavak 1. Odluke;
72. na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 90. stavak 1. Odluke);
73. kao investitor, odnosno izvođač radova na javnoj površini ili zemljištu u vlasništvu Grada istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 90. stavak 3. Odluke);
74. za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, koristi javnu površinu i/ili druge površine uz nju bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 91. stavak 4. Odluke);
75. postupi protivno članku 92. Odluke;
76. postupi protivno članku 93. Odluke;
77. postupi protivno članku 95. stavak 2. Odluke;
78. postupi protivno članku 96. Odluke;
79. postupi protivno članku 97. Odluke;
80. postupi protivno članku 99. Odluke;
81. kao investitor, odnosno izvođač građevinskih radova višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal ne odloži za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije (članak 100. stavak 1. Odluke);
82. odlaže zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 100. stavak 3. Odluke);
83. postupi protivno članku 101. Odluke;
84. postupi protivno članku 102. stavak 2., 3., 4. i 5. Odluke;
85. postupi protivno članku 103 stavku 2. i 3. Odluke;
86. postupi protivno članku 120. Odluke;
87. postupi protivno članku 121. stavak 3. Odluke;
88. postupi protivno članku 124. stavak 3. Odluke;
89. postavlja posude za otpatke na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, stupovi javne rasvjete, drveća i jarbole za zastave, te na druga mjesta na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 125. stavak 2. Odluke);
90. prebire po posudama/spremnici za otpada i/ili odnosi otpad ili dijelove otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika onečišćuje javna površina (članak 126. stavak 1. Odluke);
91. posude/spremnike za otpad na javnim površinama oštećuje po njima crta (šara) ili ih premješta sa postavljenog mjesta (članak 126. stavak 2. Odluke);
92. postupi protivno članku 127. stavak 1., 2., i 3. Odluke;
93. postupi protivno članku 128. Odluke;
94. postupi protivno članku 131. Odluke;

95. postupi protivno članku 132. Odluke;
 96. dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake (članak 134. stavak 1. Odluke);
 97. kao vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 134. stavak 3. Odluke);
 98. postupi protivno članku 136. stavak 1. i 3. Odluke;
 99. postupi protivno članku 137. Odluke;
 100. postupi protivno članku 138. Odluke;
 101. postupi protivno članku 139. stavak 3. Odluke;
 102. postupi protivno članku 141. Odluke;
 103. postupi protivno članku 142. Odluke;
 104. postupi protivno članku 144. stavak 2. Odluke;
 105. postupi protivno članku 145. Odluke;
 106. postupi protivno članku 146. Odluke;
 107. postupi protivno članku 149. Odluke;
 108. ako vlasnik građevina koje su neposredno uz javnoprometnu površinu čija krovništa su okrenuta prema toj javnoj površini na ta krovništa ne postavi snjegobrane (Članak 150. Odluke);
 109. postupi protivno članku 151. stavak 1., 2. 3. i 4. Odluke.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna za prekršaje iz ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
- (4) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna za prekršaje iz ovog članka kaznit će se fizička osoba.

Članak 164.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
1. ako baca, odlaže ili ispušta otpad u okoliš (članak 18. Odluke);
 2. ako vuče stabla i dijelove stabla po javnim i javno prometnim površinama (nerazvrstane ceste, makadamski, poljski i šumski putevi) te ih na taj način mehanički oštećuje i uništava (članak 129. Odluke);
 3. na javnim i javnoprometnim površinama se oglašava putem uređaja za reprodukciju zvuka i razglasa za sakupljanje i odvoženje sekundarnih sirovina, starih i neupotrebljivih kućanskih i električnih uređaja i naprava, željeza, šute i drugi otpadni materijal sa površina u vlasništvu pravnih i fizičkih osobe te ih sakupljati i odvoziti bez odobrenja Nadležnog tijela i rješenja tijela zaduženog za zaštitu okoliša za obavljanje takvih djelatnosti (članak 130. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna za prekršaje iz ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- (3) Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna za prekršaje iz ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta i druge samostalne djelatnosti.
- (4) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz ovog članka fizička osoba.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 165.

- (1) Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Zelinske novine, broj 3/09 i 4/17).

Članak 166.

- (1) Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu (Zelinske novine, broj 3/09 i 4/17).

Članak 167.

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/19-01/20

URBROJ: 238/30-01/01-19-4

Sv. Ivan Zelina, 03. listopada 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

928. Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 15. sjednici održanoj 03. listopada 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta obavljanja
uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Općih uvjeta obavljanja uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, koji je utvrdio dimnjačar Idžanović Marko, vl. obrta za dimnjačarstvo „DIMNJAČAR ZELINKO“, Bukovec Zelinski 42/b, Bukovec Zelinski, 10382 Donja Zelina, kojem je data koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Prijedlog Općih uvjeta obavljanja uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, iz stavka 1. ove točke, sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 238/30-01/01-19-36

Sveti Ivan Zelina, 03. listopada 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18 i 110/18), Marko Idžanović, vl. obrta za dimnjačarstvo „DIMNJAČAR ZELINKO“ sa sjedištem u Bukovcu Zelinskom, Bukovec Zelinski 42/b, 10382 Donja Zelina, OIB: 94716360020, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline, donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima obavljanja uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Grada Svetog Ivana Zeline.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Zelinske novine, br. 24/18).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim Općim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se:

1. čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
1. obavljanje redovitih i izvanrednih kontrola dimnjaka i uređaja za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata - sustava,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. dimovodni objekti:
 - dimnjak:
 - dimnjak u uporabi,
 - dimnjak van uporabe,
 - višekanalni dimnjak,
 - pričuveni dimnjak;

- dimovod/dimovodni kanali;
 - priključak dimnjaka/dimovodne cijevi;
 - zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor;
 - taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Grada Svetog Ivana Zeline, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.
2. dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.
 3. dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
 4. dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
 5. višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
 6. pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm².
 7. dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
 8. priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
 9. zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
 10. taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
 11. ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.
 7. uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
 12. uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.
 13. uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
 14. uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
 15. dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
 16. redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Općim uvjetima zadanim rokovima.
 17. izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Općih uvjeta zadanih rokova.
 8. hitni slučaj podrazumijeva:
 - ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost,
 - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole),

- ugrožena građevinska konstrukcija,
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu,
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

18. dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

19. dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

9. ovlaštenu dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Svetim Ivanom Zelinom sklopila Ugovor o koncesiji.

10. korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se za područje Grada Svetog Ivana Zeline kojeg čine naselja: Banje Selo, Berislavec, Biškupec Zelinski, Blaškovec, Blaževdol, Breg Mokrički, Brezovec Zelinski, Bukevje, Bukovec Zelinski, Bunjak, Curkovec, Črečan, Donja Drenova, Donja Topličica, Donja Zelina, Donje Orešje, Donje Psarjevo, Dubovec Bisaški, Filipovići, Goričanec, Gornja Drenova, Gornja Topličica, Gornje Orešje, Gornje Psarjevo, Goričica, Gornji Vinkovec, Hrastje, Hrnjanec, Kalinje, Keleminovec, Kladešćica, Komin, Krečaves, Križevčec, Laktec, Majkovec, Marinovec Zelinski, Mokrica Tomaševečka, Nespeš, Novakovec Bisaški, Novo Mjesto, Obrež Zelinski, Paukovec, Polonje, Polonje Tomaševečko, Prepolno, Pretoki, Radoišće, Salnik, Selnica Psarjevačka, Sveta Helena, Sveti Ivan Zelina, Suhodol Zelinski, Šalovec, Šulinec, Šurdovec, Tomaševac, Velika Gora, Vukovje Zelinsko, Zrinščina, Zadrkovec, Žitomir.

Članak 5.

Na području Grada Svetog Ivana Zeline uslužnu komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Gradom Sveti Ivan Zelina isporučuje Marko Idžanović, vl. obrta za dimnjačarstvo „DIMNJAČAR ZELINKO“, Bukovec Zelinski 42/b, Donja Zelina, OIB: 94716360020 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Grada Svetog Ivana Zeline.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

A) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Grada Svetog Ivana Zeline, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala,
- uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva, otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije

- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Zelinske novine, br. 24/18), odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 9.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju uslužne komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom),
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent,
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći),
- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima,
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje,
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja,
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list),
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu,
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 11.

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 10. ovih Općih uvjeta:

1. u kućanstvima:
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - kontrola povrata dimnih plinova,
 - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),
 - vizualna kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija,
 - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
2. u višestambenim i poslovnim zgradama:
 - vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija,
 - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja),
 - kontrola povrata dimnih plinova,
 - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

3. kotlovnica:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija,
- analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (Narodne novine, br. 21/07),
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, stambeno – komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Svetog Ivana Zeline (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka.

Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se četiri godine od dana uručivanja računa i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i sljedeće podatke:

- broj etaža objekta,
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta),
- materijal izvedbe dimovodnog objekta,
- vrstu izvedbe (sistemski, zidani...),
- dimenziju svijetlog otvora,
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka),
- mjesto smještaja kontrolnog otvora,
- korisnu visina dimovodnog objekta,
- ukupnu visinu dimovodnog objekta,
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta,
- materijal priključka dimnjaka,

- svijetli presjek priključka dimnjaka,
- ukupna dužina priključka dimnjaka,
- broj lukova priključka dimnjaka,
- smještaj uređaja za loženje,
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalne redare o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika/korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalni redari prema dostavljenoj obavijesti dostavljaju upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti Upravni odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Upravni odjel.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta, ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i Upravni odjel. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, Upravni odjel te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima).

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Upravnom odjelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnice sezone, Upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara s kojim je Grad Sveti Ivan Zelina zaključio Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 19.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na uređajima za loženje klase B.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 20.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

C) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila**Članak 21.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja Upravnom odjelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Upravni odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**Članak 22.**

Rokovi izvršenja usluge:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti - sustavi i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti – sustavi uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti – sustavi uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine.
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti – sustavi i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje,
 - b) dimovodni objekti – sustavi uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti – sustavi uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti – sustavi i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti – sustavi uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti – sustavi uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedan puta godišnje.

Redovite kontrole, u svrhu održavanja dimovodnih objekata, provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim pravilima struke i uključuje sljedeće:

- vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,
- ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima),
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

Članak 23.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta,
- promjene vrste energenta,
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.) odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata,
- priključenje ložišta,
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka,
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 24.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova jedan puta godišnje, prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak korisnika.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Članak 25.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 26.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije, ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetera ili jake vrućine i prethodno se mora prijaviti Vatrogasnoj postrojbi.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanje provodi dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

Članak 27.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Sveti Ivan Zelina i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti kao izvanredni dolazak prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavljaju komunalni redari Grada Svetog Ivana Zeline sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Zelinske novine, br. 24/18).

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE**Članak 30.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom. Davatelja usluge dužan je na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE**Članak 31.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Opći uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Svetog Ivana Zeline, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18 i 110/18) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Zelinske novine, br. 24/18).

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu Grada, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 34.

Ovi Opći Uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

Donja Zelina, _____ 2019.

Ovlašteni dimnjačar:

IDŽANOVIĆ MARKO

vl. obrta za dimnjačarstvo „DIMNJAČAR ZELINKO“

929. Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline ("Zelinske novine", br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na 15. sjednici održanoj dne 03. listopada 2019. donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. za dugoročno zaduženje kod Europske banke za obnovu i razvoj

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduženje Vodoopskrbe i odvodnje Zagrebačke županije d.o.o. putem dugoročnog financijskog kredita kod EUROPSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ One Exchange Square, London EC2A 2JN, United Kingdom za su-financiranje ulaganja u sklopu projekta „Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok“ i za su-financiranje investicija predviđenih u sklopu projekta „Projekt ulaganja u prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec“ pod sljedećim uvjetima:

	Osnovni uvjeti
Iznos i valuta	Do 9 milijuna EUR podijeljeno u 2 tranše TRANŠA 1 u iznosu do 7 milijuna EUR za su-financiranje ulaganja u projekt Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije-Zagreb istok TRANŠA 2 u iznosu do 2 milijuna EUR za su-financiranje ulaganja u „Projekt ulaganja u prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec“
Vrsta kredita	Kredit dugoročni - EUR
Namjena kredita	Sufinanciranje projekta "Regionalni vodoopskrbni sustav Zagrebačke županije – Zagreb istok – RVS" i "Projekt ulaganja u prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec"
Dinamika korištenja kredita	Temeljem zahtjeva za isplatom i to: Iznosa ne manjim od 500.000 EUR za isplate Tranše 1. Iznosa ne manjim od 250.000 EUR za isplate Tranše 2.
Ukupna kamatna stopa	Šestomjesečni EURIBOR + 1,40%
Rok i način otplate kredita	9 godina uključujući do 2 godine počeka u polugodišnjim anuitetima i to 20. ožujka i 20. rujna svake godine do otplate
Naknada za odobrenje	0,85% (76.500 EUR)
Naknada za nepovučena a rezervirana sredstva	0,1% tijekom prve godine, 0,5% nakon prve godine
Naknada za prijevremenu otplatu	Bez naknade
Instrumenti osiguranja kredita	Zalog nad bankovnim računom trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. Zadužnica

	Ugovor o osiguranju novčane tražbine ustupanjem tražbine po osnovi osiguranja
--	---

Članak 2.

Povrat kredita Tranša 1. za projekt „Regionalni vodoopskrbi sustav Zagrebačke županije - Zagreb istok“ osigurava se iz naknade za razvoj na cjelokupnom vodoopskrbnom području javnog isporučitelja Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.

Povrat kredita Tranša 2. za projekt „Projekt ulaganja u prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području aglomeracije Vrbovec“ osigurava se iz naknade za razvoj Grada Vrbovca.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline, a stupa na snagu po dobivanju suglasnosti ministra financija.

KLASA: 325-11/19-01/01

UR.BROJ: 238/30-01/01-19-3

Sv. Ivan Zelina, 03. listopada 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

930. Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19) te 16. Statuta Grada Svetog Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13 i 12/13- pročišćeni tekst, 4/18 i 20/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline, na 15. sjednici, održanoj dana 03. listopada 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda

I.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Štefica Kramarić - predsjednica
2. Vlasta Rubeša Vili - članica
3. Dragutin Mahnet - član
4. Nikolina Obad Kos Perko - članica
5. Sunčica Mateljan Kranjčević- članica

na vrijeme od četiri godine.

II.

Sredstva za rad povjerenstva iz točke I. ovog Zaključka osiguravaju se u Proračunu Grada Svetog Ivana Zeline.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka, prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Zelinske novine“, br. 17/16).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“, službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

KLASA: 013-03/19-01/09

URBROJ: 238/30-01/01-19-4

Sv. Ivan Zelina, 03. listopada 2019.

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA
GRADA SV. IVANA ZELINE

Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ., v.r.

«ZELINSKE NOVINE»

SLUŽBENO GLASILO GRADA SVETOG IVANA ZELINE
IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA SV. IVANA ZELINE
NOVINE IZLAZE PO POTREBI.

ODGOVORNI UREDNIK:

DRAGUTIN MAHNET, dipl.iur.

tel: 01/20 19 203, fax:01/ 20 19 202

e-mail: grad@zelina.hr

www.zelina.hr