

Na temelju članka XIII. Potpunog teksta izjave o usklađenju općih akata Zelinskih komunalija d.o.o. sa zakonom o trgovačkim društvima, a sukladno članku 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) i članku 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17), direktor Društva, dana 31. listopada 2018. godine, donosi

## **U P U T E**

### **o načinu rada na reciklažnom dvorištu**

#### **Članak 1.**

Ovim Uputama utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

#### **Članak 2.**

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Grada Svetog Ivana Zeline uz predočenje osobne iskaznice.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 3.**

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom šest dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

#### **Članak 4.**

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu otpada, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

<b>KLJUČNI BROJ</b>	<b>NAZIV OTPADA</b>	<b>OGRANIČENJE</b>
16 01 03	Otpadne gume	
15 01 04	Metalna ambalaža	
20 01 40	Metali	
15 01 01	Papir i kartonska ambalaža	
20 01 01	Papir i karton	
15 01 02	Plastična ambalaža	
20 01 39	Plastika	
15 01 07	Staklena ambalaža	
20 01 02	Staklo	
20 03 07	Glomazni otpad	3m <sup>3</sup>
17 01 01	Beton	200 kg
17 01 02	Cigle	200 kg
17 01 03	Crijep/ pločice i keramika	200 kg

20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
17 08 01	Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	200 kg
17 08 02	Građevinski materijali na bazi gips, a koji nisu navedeni pod 17 08 01	200 kg
17 06 05	Građevinski materijali koji sadrže azbest	200 kg
17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	
17 06 01	Izolacijski materijal koji sadrži azbest	200 kg
17 06 03	Ostali izolacijski materijali koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	200 kg
17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	200 kg
20 01 11	Tekstil	
20 01 10	Odjeća	
20 01 25	Jestiva ulja i masti	
20 01 26	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	
20 01 13	Otapala	
20 01 14	Kiseline	
20 01 27	Boje, tiskarske boje, ljepila, smole koje sadrže opasne tvari	
08 03 17	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	
08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17	
20 01 37	Drvo koje sadrži opasne tvari	200 kg
15 01 10	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom	
16 05 04	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
20 01 15	Lužine	
20 01 17	Fotografske kemikalije	
20 01 19	Pesticidi	
20 01 29	Deterdženti koji sadrže opasne tvari	
20 01 33	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	
20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33	
20 01 21	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	
20 01 23	Odbačene oprema koja sadrži klorofluorouglikje	
20 01 31	Citotoksici i citostatici	
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	
20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	
20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 31	
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	
18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03)	



**Članak 5.**

Otpad može predati vlasnik nekretnine ili korisnik javne usluge odvoza otpada u količinama propisanim u prethodnom članku u periodu od 6 mjeseci. Ukoliko za pojedini otpad nema ograničenja, isti se može predati u neograničenoj količini.

**Članak 6.**

Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama iz članka 4. ovih Uputa. Ukoliko otpad nije razdvojen prema kategorijama iz članak 4. ovih Uputa, Radnik na reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad.

**Članak 7.**

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

**Članak 8.**

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja Radnik na reciklažnom dvorištu.

**Članak 9.**

Radnik na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

**Članak 10.**

Radnik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu te podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se GDPR-a.

**Članak 11.**

Radnik na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

**Članak 12.**

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama Radnika na reciklažnom dvorištu. U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama Radnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad izvan spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, radnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju radnik na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

**Članak 13.**

Radnik na reciklažnom dvorištu obavezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

**Članak 14.**

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, Radnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

**Članak 15.**

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, Radnik na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

**Članak 16.**

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, Radnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

**Članak 17.**

Ove Upute stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Sv. Ivan Zelina, 31. listopada 2018.

ZELINSKE KOMUNALIJE  
d.o.o.  
SVETI IVAN ZELINA 4

DIREKTOR:

  
Ivan Dananić, dipl.ing.