

DJEČJI VRTIĆ PROLJEĆE  
BOCAKOVA 7  
SVETI IVAN ZELINA  
KLASA : 003-05/18-02-04-06  
URBROJ : 238/30-67-18-04-05  
U Svetom Ivanu Zelini, 29.08.2018.g.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
238/30 GRAD SVETI IVAN ZELINA

Primijeno:	31. 08. 2018.	
Klasifikacijska oznaka	601-01/18-01/02	Org. jed. 04/07
Urudžbeni broj	238/30-67-18-1	Pri. Vrij.

GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADSKO VIJEĆE  
TRG ANTE STARČEVIĆA 12  
SVETI IVAN ZELINA

PREDMET : Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića  
Proljeće

- suglasnost, traži se-

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće, utvrdilo je Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28.08.2018. godine.

Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće ( donijetog 25.02.2014.g.) za donošenje spomenutog Pravilnika potrebna je prethodna suglasnost Gradskog vijeća te Vas molimo za istu.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog vijeća :  
Marija Kralj, uni.v.bacc.cin.

Prilog :

-Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće

**DOSTAVITI :**

1. Grad Sveti Ivan Zelina, Trg Ante Starčevića 12, 10380 Sveti Ivan Zelina
2. pismohrana, ovdje

DJEČJI VRTIĆ „PROLJEĆE“  
UPRAVNO VIJEĆE  
Bocakova 7, 10380 Sveti Ivan Zelina

Prijedlog

KLASA :  
URBROJ:  
Sv. Ivan Zelina, \_\_\_\_\_ 2018.g.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine broj 10/97, 107/07. i 94/13. ) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Svetog Ivana Zeline ( Zaključak, KLASA : \_\_\_\_\_ URBROJ \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ ) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće, na \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O  
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA PROLJEĆE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Proljeće“ donijetom dana 13.12.2016.g. te Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće donijetom 28.12.2017.g. dopunjuje se članak 11. te se iza točke 7. dodaje nova točka 8. koja glasi :

„8. RADNO MJESTO : VODITELJ RAČUNOVODSTVA

8.1. Opis poslova:

- organizira rad računovodstva,
- obavlja obračun plaća svakog zaposlenika u skladu s općim aktima Vrtića, naknada bolovanja, dječjeg doplatka, te ostale naknade na teret Vrtića i naknade koje se refundiraju, vrši obračun doprinosa iz plaća, izrađuje potrebne izvještaje vezane uz plaću,
- vodi sve poslove blagajničkog poslovanja i odgovoran je za točnost, urednost i ažurnost blagajne,
- kontira, sastavlja temeljnice i knjiži svu financijsku dokumentaciju,
- izrađuje izvještaj za zdravstveno osiguranje u vezi s isplatama plaća,
- sastavlja mjesečna, tromjesečna i godišnja izvješća, brine da ti obračuni budu na vrijeme dostavljeni Upravnom vijeću i nadležnim institucijama,
- vrši pripreme radnje i obračunava amortizaciju i revalorizaciju i druge radnje vezane za izradu završnog računa,
- sastavlja statističke podatke i izvješća o broju sati i ukupnim primanjima za svakog zaposlenika po kvalifikacijskoj strukturi ako je to potrebno,
- vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vodi brigu o usklađivanju financijskog knjigovodstva s analitičkim,

- izrađuje participaciju roditelja po ugovorima,
- izrađuje i kontira inventurne liste,
- uredno arhivira svoju dokumentaciju trajne vrijednosti,
- obavlja poslove u svezi osiguranja imovine vrtića,
- vodi knjigovodstvo kupaca,
- obavlja poslove likvidature ulaznih faktura,
- izdaje i obračunava naknade za javni prijevoz radnika na posao i s posla,
- vodi analitičku evidenciju dobavljača,
- vrši primjenu zakonskih propisa koji se odnose na rad računovodstva,
- predlaže početak i kraj rada inventurnih komisija za poslove popisa sredstava i izvora sredstava,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i ostalim organima, ukoliko se raspravlja o materijalima vezanima uz djelokrug rada računovodstva,
- proučava stručnu literaturu i zakonske propise s područja računovodstva, daje objašnjenja i tumačenja, prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz djelokruga rada računovodstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

8.2. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta voditelja računovodstva, način popunjavanja istog, način provjere i rok :

UVJETI : za voditelja računovodstva može biti izabrana osoba:

- koja ima visoku ili višu stručnu spremu ekonomskog smjera,
- koja ima najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- koja ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu,
- za koju ne postoje zapreke iz čl. 25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta :

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja

Način provjere i rok: probni rad od 90 dana

Broj izvršitelja : 1 ( jedan)“

Dosadašnja točka 8. RADNO MJESTO ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK postaje točka 9. te se mijenja i glasi :

„9. RADNO MJESTO : ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK

9.1. Opis poslova :

- utvrđuje obavezno plaćanje roditelja glede visine naknade,
- surađuje s roditeljima, prati dugovanja i šalje opomene, vrši ispise,

- izdaje potvrde i uvjerenja,
- izdaje narudžbenice i putne naloge po nalogu ravnatelja,
- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja iz svog djelokruga rada,
- usklađuje stanja obaveza sa dobavljačima po potrebi,
- pomaže u izrađivanju za roditelje participaciju po ugovorima,
- pomaže u vođenju blagajničkog poslovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

9.2. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta administrativno-računovodstvenog radnika, način popunjavanja istog, način provjere i rok:

UVJETI : za administrativno-računovodstvenog radnika može biti izabrana osoba:

- koja ima srednju stručnu spremu ekonomskog smjera,
- koja ima najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- koja ima utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na ovom radnom mjestu,
- za koju ne postoje zapreke iz čl.25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Način popunjavanja radnog mjesta :

- na temelju natječaja, po odluci Upravnog vijeća, koje ujedno odlučuje o izboru kandidata na prijedlog ravnatelja

Način provjere i rok: probni rad od 90 dana

Broj izvršitelja : 1 ( jedan )“

Dosadašnja točka 9. RADNO MJESTO EKONOM-SERVIRKA postaje točka 10.

Dosadašnja točka 10. RADNO MJESTO KUHAR postaje točka 11.

Dosadašnja točka 11. RADNO MJESTO POMOĆNI KUHAR postaje točka 12.

Dosadašnja točka 12. RADNO MJESTO SPREMAČICA postaje točka 13.

Dosadašnja točka 13. RADNO MJESTO DOMAR – LOŽAČ postaje točka 14.

## **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Proljeće.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :  
Marija Kralj, univ.bacc.cin.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Proljeće dana \_\_\_\_\_ 2018.g.te stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ 2018.g.

RAVNATELJICA VRTIĆA :  
Grozdana Hunjek



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/18-01/02  
URBROJ: 238/30-02/07-18-2  
Sv. Ivan Zelina, 04. rujna 2018

GRADSKOM VIJEĆU  
GRADA SVETOG IVANA ZELINE

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće

Poštovani,

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Proljeće na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 28.08.2018. godine, utvrdilo je Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće.

U članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07 i 94/13), propisano je da pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

U članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće propisano je da Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Sukladno navedenim zakonskim, odnosno statutarnim odredbama, Dječji vrtić Proljeće je dostavio osnivaču - Gradu utvrđeni Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće radi dobivanja suglasnosti na isti.

Obzirom na navedeno, predlaže se donošenje Zaključka kao u privitku.

**GRADONAČELNIK**  
Hrvoje Košćec



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SVETI IVAN ZELINA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:  
URBROJ:  
Sv. Ivan Zelina,

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Proljeće te članka 16. Statuta Grada Sv. Ivana Zeline („Zelinske novine“, br. 8/01, 7/02, 10/04, 1/06, 3/06 – pročišćeni tekst, 9/09, 11/09 – pročišćeni tekst, 5/13, 12/13 – pročišćeni tekst), i 4/18 Gradsko vijeće Grada Svetog Ivana Zeline na \_\_\_ sjednici održanoj dne \_\_\_\_\_ 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika  
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće**

**I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Proljeće, utvrđen od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Proljeće na 13. sjednici održanoj dana 28.08.2018. godine, a koji Prijedlog je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Zelinskim novinama“ službenom glasilu Grada Svetog Ivana Zeline.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA SVETOG IVANA ZELINE**

**Darko Bistrički, struc.spec.ing.građ.**